Программный комплекс «Медиабанк»

Инструкция по эксплуатации

ООО «ГПМ Цифровые Инновации» Москва, 2024

C A	Эглавление Аннотация	4
	Термины и определения	5
	Сокращения и обозначения	6
1	Введение	
2	Подготовка к работе	9
3	Авторизация в ПК «Медиабанк»	10
	3.1. Первичная авторизация Администратор КУМ в ПК «Медиабанк»	10
	3.2. Первичная авторизация пользователя в ПК «Медиабанк»	13
	3.3. Возможные ошибки при входе в ПК «Медиабанк»	
4	Описание интерфейсов	16
	4.1. Основные элементы интерфейса	16
5	Работа с профилем пользователя	17
	5.1. Просмотр профиля пользователя	17
	5.2. Редактирование профиля пользователя	19
	5.3. Изменение и удаление аватара пользователя	19
6	Управление контентом и авторским правом	23
	6.1. Управление контентом	23
	6.1.1. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»	23
	6.1.2. Взаимодействие с зоной «Загруженные медиа»	23
	6.1.3. Работа с медиаматериалами	25
	6.1.4. Присвоение тегов медиаматериалам	
	6.1.5. Просмотр медиаматериала	
	6.1.6. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»	40
	6.1.7. Взаимодействие с зоной «Главная»	41
	6.1.8. Работа с контентом, отмеченным признаком «Избранное»	
	6.1.9. Ведение библиотеки тегов	44
	6.2. Согласование и модерация пакетов медиаматериалов	
	6.2.1. Модерирование пакета	
	6.2.2. Редактирование пакета во время модерации	
	6.2.3. Завершение модерации	50

	ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.	
	6.2.4. Удаление пакета во время модерации	. 50
7	Администрирование ПК «Медиабанк»	. 52
	7.1. Администрирование КУМ	. 52
	7.1.1. Ведение реестра КУМ	. 52
	7.1.2. Управление реестром сотрудников КУМ	. 57
	7.2. Управление доступом в ПК «Медиабанк»	. 62
	7.2.1. Просмотр прав доступа пользователей	. 62
	7.2.2. Управление правами пользователя	. 63
	7.2.3. Пресеты прав и ролей пользователей	. 64
	7.2.4. Матрица полномочий	. 65
8	Перечень основных ошибок, формируемых при взаимодействии с ПК «Медиабанк»	. 72

Аннотация

Настоящий документ представляет собой инструкцию по эксплуатации программного комплекса «Медиабанк» (далее – ПК «Медиабанк»), предназначенной для автоматизации обмена аудио и визуальными материалами.

В документе приведена следующая информация:

- Краткое описание возможностей ПК «Медиабанк»;
- Назначение и условия применения ПК «Медиабанк»;
- Описание процедуры подготовки к работе с ПК «Медиабанк»;
- Описание операций, выполняемых пользователями ПК «Медиабанк»;
- Описание настроек прав и ролей пользователей ПК «Медиабанк»;
- Описание ошибок в работе ПК «Медиабанк».

Данные, отображенные на экранных формах пользовательских интерфейсов, использованные в настоящем документе, являются тестовыми и указаны для иллюстративности.

Термины и определения

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

Термин	Определение
Cookie-файл	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб- сервером и хранящий информацию о посещении сайта на устройстве пользователя.
Email	Адрес электронной почты
OAuth 2.0	Открытый протокол авторизации, который позволяет предоставить третьей стороне ограниченный доступ к защищённым ресурсам пользователя без необходимости передавать ей (третьей стороне) логин и пароль.
Аватар	(От англ. Avatar) – Фото или другое графическое изображение, которое используется в учетной записи пользователя для персонализации, самовыражения, облегчения узнавания и поиска владельца аккаунта.
Авторизация	Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.
Администратор КУМ	Пользователь с правами доступа «Администратор КУМ», имеющий возможность управления связанной с его учетной записью компанией, а также создания, редактирования, управления пользователями этой компании.
Администратор системы	Пользователь с правами доступа «Администратор системы», имеющий возможность создания, редактирования, управления компаниями и пользователями, подключенными к ПК «Медиабанк».
Аутентификация	Процедура проверки подлинности, в том числе проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля (для указанного логина) с паролем, сохранённым в базе данных пользовательских логинов.
Газпром ID	Сервис для авторизации и идентификации пользователей, обеспечивающий выполнение приложениями партнеров идентификации, аутентификации, авторизации пользователя и получение его данных (расширенная аутентификация пользователей) по протоколу OpenID Connect.

Термин	Определение
Медиаматериал	Произведения–результаты интеллектуальной деятельности, соответствующие критериям размещения в ПК «Медиабанк», правообладателем которых является КУМ, в том числе фото-, видео- и аудиофайлы, графические изображения, анимация и иные.
Модерация пакета	Процесс взаимодействия с пакетом, в котором можно просмотреть список пакетов с медиаматериалами, загруженных в ПК «Медиабанк», отредактировать или удалить пакет, скачать или удалить медиаматериалы, изменить статус медиаматериалов, присвоить, открепить или предложить теги, просмотреть и удалить дубли.
OC	Программное обеспечение, управляющее компьютерами (включая микроконтроллеры) и позволяющее запускать на них прикладные программы.
Пакет	Сущность, объединяющая медиаматериалы одной тематики в целях упрощения их редактирования.
Превью	Уменьшенная до небольших размеров копия изображения для компактного представления пользователю.
Пресет	Набор предварительных настроек.
Тег	Метка, которая классифицирует контент и облегчает его поиск для пользователей. Единице контента может быть присвоена одна или несколько меток или не присвоено ни одной метки.
СМС	(От англ. Short Message Service, сервис коротких сообщений) – служба текстовых сообщений, которая позволяет обмениваться короткими текстовыми сообщениями между мобильными устройствами.

Сокращения и обозначения

В настоящем документе использованы следующие сокращения и обозначения:

Сокращение/ обозначение	Значение сокращения/обозначения
JPEG	(от англ. Joint Photographic Experts Group) – Растровый формат файлов, предназначенный для хранения графической информации
PDF	Portable Document Format. Межплатформенный формат электронных документов

Сокращение/ обозначение	Значение сокращения/обозначения			
PNG	Portable Network Graphics. Растровый формат файлов, предназначенный для хранения графической информации			
XLSX (XLS)	Формат файла, основанный на Open XML, использующий сжатие по алгоритму ZIP и предназначенный для хранения электронных таблиц			
ГОСТ	Государственный стандарт			
КУМ	Компания Участник Медиабанка			
КПП	Код причины постановки на учет			
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер			

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1 Введение

Программный комплекс «Медиабанк» (далее – ПК «Медиабанк») – электронная платформа, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенная для автоматизации обмена аудио и визуальными материалами (медиаматериалами).

ПК «Медиабанк» обеспечивает безопасное размещение, хранение, поиск, скачивание медиаматериалов, отслеживание движения авторских прав и иные действия, необходимые для поиска и обмена медиаматериалами между КУМ.

ПК «Медиабанк» позволяет:

- Загружать медиаматериалы КУМ в ПК «Медиабанк»;
- Вести учет авторов и созданных ими медиаматериалов;
- Осуществлять учет авторских прав и отслеживать их соблюдение и движение.

- 9 -

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

2 Подготовка к работе

Взаимодействие пользователя с интерфейсом ПК «Медиабанк» осуществляется через браузер посредством веб-интерфейса.

Поддерживаемые браузеры:

- Сhrome версии 110 и выше;
- Firefox версии 116 и выше;
- Safari версии 16 и выше.

До начала работы с ПК «Медиабанк» необходимо:

- 1. Ознакомиться с настоящей инструкцией по эксплуатации.
- 2. Выполнить настройки и подключение к сети Интернет.
- 3. Передать Администратору КУМ номер телефона, email, доверенность на проведение операций с медиаматериалами в виде файла в формате PDF (если требуется).

На основании этих данных Администратор КУМ создает учетную запись в ПК «Медиабанк».

Внимание! Для авторизации в ПК «Медиабанк» необходимо иметь возможность получить СМС на указанный телефонный номер при регистрации пользователя.

3 Авторизация в ПК «Медиабанк»

Авторизация в ПК «Медиабанк» выполняется с использованием «Газпром ID» по номеру мобильного телефона. В данном разделе приведено основные шаги авторизации.

Для регистрации в ПК «Медиабанк» свяжитесь с администратором системы и сообщите следующие данные:

- 1. Название организации;
- 2. Фамилию;
- 3. Имя;
- 4. Номер телефона, по которому будет осуществляться доступ;
- 5. Должность;
- 6. Адрес электронной почты.

3.1. Первичная авторизация Администратор КУМ в ПК «Медиабанк»

Для первичной авторизации в ПК «Медиабанк» выполните следующие действия:

- 1. В браузере перейдите на страницу интерфейса ПК «Медиабанк». Адрес страницы предоставляется <u>https://mediainside.ru</u>.
- 2. Нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

Войлите в с	рой аккаунт Газпром ID, чтобы
по	льзоваться системой
	Войти

Рисунок 1. Вход в ПК «Медиабанк». Инициализация процедуры.

- 3. Ознакомьтесь с политикой использования cookie-файлов и дайте согласие на их использование нажав кнопку «ОК». ПК «Медиабанк» использует их для работы.
- 4. Укажите номер телефона, который используется в качестве вашего идентификатора в «Газпром ID», и нажмите кнопку «Далее» (см. Рисунок 2).

Для продолжения войдите на сервис гид Добро пожаловать Введите номер телефона	
+7	
Далее Вы получите код подтверждения в SMS, если не были зарегистрированы ранее	
Единый аккаунт для вселенной цифровых серинсов Осеренсо Помощь Конфиденцияльность	🖪 ГИД
© 2023 ООО «Оператор Газпром ИД»	

Рисунок 2. Вход в ПК «Медиабанк». Ввод номера телефона.

5. На указанный номер телефона будет отправлено СМС с кодом. Введите этот код в окне регистрации и нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 3).

Для продолжения войдите на сервис с ГИД	
Войти	
+7 910 000 00 00 🖉	
Пароль	
 Даю согласне на обработку своих персональных данных согласно Политике обработки персональных данных ООФ «Оператор Газпром ИД» и принима 	ĸ
Войти	
Не помню пароль Войти по SMS-коду	y
Защита от спама reCAPTCHA Конфиденциальность и Условии использования	

Рисунок 3. Вход в ПК «Медиабанк». Ввод пароля.

При успешном входе в ПК «Медиабанк», в зависимости от статуса регистрации КУМ, к которой относится ваш аккаунт, будет отображена следующая информация:

- Если регистрация КУМ завершена, откроется начальная страница ПК «Медиабанк».
- Если регистрация КУМ не завершена, но у вас есть права администрирования КУМ, откроется окно завершения регистрации КУМ.

Для завершения регистрации КУМ выполните следующие действия:

1. Заполните данные о компании: фактический адрес, КПП, ОГРН, почтовый адрес, email компании, краткое наименование компании (см. Рисунок 4).

Данные компании	
Дозаполните данные компании сервисом	>, чтобы начать пользоватьс
Фактический адрес	
Введите фактический адрес	
Почтовый адрес	
Введите почтовый адрес	
Email компании	Краткое наименование компании
example@mail.ru	Введите краткое наименование
кпп	ОГРН
Ввелите номер КПП	Введите номер ОГРН

- 1	
	Продолжить

Рисунок 4. Добавление информации о компании

- 2. Нажмите кнопку «Продолжить».
- 3. Введите свою должность и email администратора компании в ПК «Медиабанк» (см. Рисунок 5).

Заполните данные об администраторе компании	, чтобы
Должность администратора	
Руководитель проекта	
Email администратора	
admin@gazmed.ru	

Рисунок 5. Добавление информации об администраторе

- 4. Нажмите кнопку «Продолжить».
- 5. Заполните данные доверенности администратора и при необходимости загрузите файл доверенности в формате PDF (см. Рисунок 6).

доверенность администратора	Доверенность	администратора
-----------------------------	--------------	----------------

Номер доверенности				
Введите номер дове	оенности			
Срок действия довере	енности			
ДД.ММ.ГГГГ	Ċ.	дд.мм.гггг	Ċ.	
Файл доверенности				
	PDF размер	ом до 15 Мб		
	e ourpys	пь фанл		

Рисунок 6. Добавление доверенности

6. Нажмите на кнопку «Продолжить».

После нажатия на кнопку «Продолжить» на экране отобразится сообщение об успешном или неуспешном завершении регистрации КУМ в ПК «Медиабанк». Если завершение регистрации не удалось (например, из-за ошибки ввода данных), необходимо нажать кнопку «Повторить» уведомления и повторить процедуру регистрации. Если завершение регистрации не удается, свяжитесь с Администратором системы.

3.2. Первичная авторизация пользователя в ПК «Медиабанк»

Для первичной авторизации в ПК «Медиабанк» выполните следующие действия:

- 1. В браузере перейдите на страницу интерфейса ПК «Медиабанк». Адрес страницы предоставляется <u>https://mediainside.ru</u>.
- 2. Нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).
- 3. Укажите номер телефона, который используется в качестве вашего идентификатора в «Газпром ID», и нажмите кнопку «Далее» (см. Рисунок 2).
- 4. На указанный номер телефона будет отправлено СМС с кодом. Введите этот код в окне регистрации и нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 3).

3.3. Возможные ошибки при входе в ПК «Медиабанк»

Возможными причинами возникновения ошибок входа в ПК «Медиабанк» являются:

- Блокировка номера телефона в «Газпром ID». В этом случае необходимо разблокировать номер в системе «Газпром ID», согласно приведенным на сайте <u>https://gid.ru/</u> инструкциям;
- Учетная запись ПК «Медиабанк» привязана к другому номеру телефона. В этом случае необходимо связаться с Администратором системы ПК «Медиабанк»;
- Регистрация КУМ, к которой относится учетная запись, не завершена в ПК «Медиабанк». В этом случае необходимо связаться с Администратором КУМ. Вход в ПК «Медиабанк» будет возможен, когда регистрация компании будет успешно завершена;
- Аккаунт не найден (см. Рисунок 7). Проверьте корректность введенных данных при входе в систему. Если данные введены корректно, но вход не выполняется – необходимо обратиться к системному администратору вашей компании;



Рисунок 7. Модальное окно «Аккаунт не найден».

- 14 -

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

• Аккаунт заблокирован (см. Рисунок 8). Необходимо обратиться к системному администратору вашей компании для разблокировки;



Рисунок 8. Модальное окно «Аккаунт заблокирован».

- Ошибка доступа. Данная ошибка возникает в нескольких случаях:
 - Регистрация вашей компании не завершена (см. Рисунок 9). Необходимо обратиться к системному администратору;
 - Недоступна авторизация через «Газпром ID» (см. Рисунок 10). Попробуйте повторить процедуру позднее.

Ошиока доступа
Регистрация вашей компании не завершена. Обратитесь к системному администратору
Назад к авторизации

Рисунок 9. Модальное окно «Ошибка доступа» при регистрации компании.



Рисунок 10. Модальное окно «Ошибка доступа» в случае недоступности сервиса авторизации.

- 16 -	
--------	--

4 Описание интерфейсов

В данном разделе приведены основные интерфейсы ПК «Медиабанк».

4.1. Основные элементы интерфейса

На рисунке ниже (см. Рисунок 11) приведены основные элементы интерфейса ПК «Медиабанк».



Рисунок 11. Основные элементы интерфейса ПК «Медиабанк».

Боковая панель (1) позволяет пользователю переключаться между основными страницами ПК «Медиабанк». Содержимое списка материалов страницы отображается в области (11).

Поле поиска медиаматериалов (2) позволяет искать любые загруженные медиаматериалы. Поле поиска (9) позволяет проводить поиск по материалам, размещенным на выбранной в боковой панели странице. Выпадающее меню с выбором отображаемого контента (8) и фильтры (10) позволяют более точно настроить поиск.

Кнопка просмотра профиля пользователя (7) содержит аватар с указанием фамилии и имени пользователя, а также его компании.

Кнопка просмотра Корзины (6) позволяет перейти на страницу «Корзина», на которой отображаются медиаматериалы, отмеченные для покупки.

Кнопка просмотра списка уведомлений (5) показывает количество непрочитанных уведомлений и позволяет перейти на страницу уведомлений.

Кнопка перехода к медиаматериалам, отмеченным пользователем как «Избранное», (4) позволяет перейти на страницу «Избранное».

Кнопка «+ Загрузить» (3) позволяет создать новый пакет медиаматериалов с указанием его названия и описания, а также даты события.

5 Работа с профилем пользователя

В профиле пользователя отображаются следующие данные пользователя:

- Контактные данные (e-mail, номер телефона, номер газового телефона);
- Наименование связанной КУМ и должность;
- Доверенность в виде прикрепленного файла в формате PDF;
- Список уведомлений.

При работе с профилем пользователя доступно:

- Переход в профиль пользователя и его просмотр (см. п. «5.1 Просмотр профиля пользователя»);
- Редактирование профиля пользователя (см. п. «5.2 Редактирование профиля пользователя»);
- Изменение и удаление аватара пользователя (см. п. «5.3 Изменение и удаление аватара пользователя»).

5.1. Просмотр профиля пользователя

Для просмотра профиля пользователя выполните следующие действия:

- 1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 7 Рисунок 11).
- 2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12).



Рисунок 12. Вход в профиль пользователя.

3. Для просмотра контактных данных перейдите на вкладку «Данные» (см. Рисунок 13).

– 18 –
 ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

🛇 Активе	4
Carrow Derme	is Anexcell Plaavoeinv
Данные Доверенность	Электронная подпись Уведомления 4
Фамилия	Tergen
Имя	Armered
Отчество	Directors.
Компания	000 -Campos acces
Должность	Insectories reseprisors preserves to reserved pattern
E-mail	
Телефон	-7 (2008) 3.45 47 488
Городской телефон	+7 ()
Газовый телефон	()
Сохранить изменения	

Рисунок 13. Профиль пользователя. Вкладка «Данные».

5. Для просмотра данных о доверенности откройте вкладку «Доверенность» (см. Рисунок 14). На этой вкладке отображаются данные доверенности, а также прикрепленный файл доверенности; данные доступны только для просмотра.

- 19 -

О Активе	н
Данные Доверенность	Электронная подпись Уведомления (4)
Ваша текущая довереннос от лица компании	сть активна, вы имеете право подписывать документы
Номер доверенности	№ 4356768 от 12.02.2020
Начало действия	12.02.2020
Окончание действия	12.02.2021
1,5 M6 21.02.2019, 14:12	строну с навировтно Длинные Друстронные названием, которов

Рисунок 14. Профиль пользователя. Вкладка «Доверенность».

5.2. Редактирование профиля пользователя

Для редактирования данных в профиле пользователя выполните следующие действия:

- 1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 7 Рисунок 11).
- 2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12). Откроется страница профиля пользователя.
- 3. Перейдите на вкладку «Данные».
- 4. Внесите изменения в соответствующие поля и нажмите кнопку «Сохранить» (подробнее об изменении аватара пользователя см. п. «5.3 Изменение и удаление аватара пользователя»).

5.3. Изменение и удаление аватара пользователя

Для добавления или изменения аватара выполните следующие действия:

- 1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 7 Рисунок 11).
- 2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12). Откроется страница профиля пользователя.

3. Нажмите на иконку редактирования () на аватаре. Откроется системное окно загрузки изображения (пример окна для ОС Windows см. Рисунок 15).

🕑 Открытие							×
🗲 🔶 👻 🕇 📙 « Изображ	ения 🕨 скринше	ОТЫ	~	Ū	Поиск в: скрин	шоты structure	9
Упорядочить - Новая папк	a					-	?
 рис OneDrive OneDrive - Person Этот компьютер Видео 	01.png	02.png	03.png		04.png	05.png	
 Документы Загрузки Изображения Изображения 				~	Customised File Открыть	•s (*.jpg;*.jpeg;*.ţ Отмена	~

Рисунок 15. Профиль пользователя. Пример системного окна загрузки изображения аватара.

4. В окне «Загрузка фото» загрузите фотографию или рисунок в формате JPG или PNG размером не более 4 МБ. Загруженное изображение отображается модальном окне «Загрузка фото» (см. Рисунок 16).

— 21 — ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.



Рисунок 16. Модальное окно «Загрузка фото».

- 5. Выберите область отображения изображения, которая будет отображаться в профиле.
- 6. Нажмите кнопку «Сохранить». ПК «Медиабанк» обновит изображение на аватаре

Для удаления аватара выполните следующие действия:

- 1. Нажмите иконку редактирования (🖉) на аватаре на странице профиля пользователя.
- 2. В окне «Загрузка фото» нажмите кнопку «Удалить фото» и подтвердите действие нажатием кнопки «Удалить». ПК «Медиабанк» обновит изображение на аватаре.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Активен	
Данные Доверенность Электронная подпись	Уведомления 🤕
4 непрочитанных уведомления	Прочитать все
 Пакет «Бованенково-Ухта-2» согласован 	Перейти 22:53
∨ Тег «2023» согласован	28 окт

Рисунок 17. Профиль пользователя. Вкладка «Уведомления».

Список уведомлений о различных событиях в ПК «Медиабанк» отображаются в профиле пользователя во вкладке «Уведомления» (см. Рисунок 17).

Перейти к просмотру списка уведомлений можно через нажатие на пиктограмму «Уведомления» (⁽²⁾), расположенной в правом верхнем углу экрана (см. поз. 5 Рисунок 11). Цифрой над пиктограммой отображается количество непрочитанных пользователем уведомлений.

Также открыть уведомления возможно из страницы профиля пользователя следующим образом:

- 1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 7 Рисунок 11).
- 2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12).
- 3. Перейдите на вкладку «Уведомления» (см. Рисунок 17).

Для просмотра уведомления нажмите на заголовок уведомления в списке для отображения полного текста уведомления. Если уведомление было непрочитанным, оно отметится как прочитанное – его заголовок отобразится обычным шрифтом.

При нажатии на кнопку «Перейти» осуществляется переход к связанному материалу.

Для отметки всех уведомлений признаком «прочитанное» нажмите кнопку «Прочитать все».

Примечание. При отсутствии непрочитанных уведомлений кнопка «Прочитать все» не отображается.

6 Управление контентом и авторским правом

В рамках ПК «Медиабанк» для управления контентом и авторским правом предусмотрены следующие функции:

- Управление контентом (см. п. «6.1 Управление контентом»);
- Согласование и модерация пакетов медиаматериалов (см. п. «6.2 Согласование и модерация пакетов медиаматериалов»).

Доступность функций зависит от выбранного пресета прав и заданных полномочий пользователя (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

6.1. Управление контентом

Управление контентом включает в себя:

- Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа» (см. п. «6.1.1 «Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»»);
- Взаимодействие с зоной «Загруженные медиа» (см. п. «6.1.2 Взаимодействие с зоной «Загруженные медиа»»);
- Работу с медиаматериалами (см. п. «6.1.3 Работа с медиаматериалами»);
- Присвоение тегов медиаматериалам (см. п. «6.1.4 Присвоение тегов медиаматериалам»);
- Просмотр медиаматериала (см. п. «6.1.5 Просмотр медиаматериала»);
- Взаимодействие с зоной «Медиа компании» (см. п. «Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.»);
- Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа» (см. п. «6.1.6 «Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»»);
- Взаимодействие с зоной «Главная» (см. п. «6.1.7 Взаимодействие с зоной «Главная»»);
- Работу с контентом, отмеченным признаком «Избранное» (см. п. «6.1.8 Работа с контентом, отмеченным признаком «Избранное»»»);
- Ведение библиотеки тегов (см. п. «6.1.9 Ведение библиотеки тегов»).

6.1.1. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»

Медиаматериалы, приобретенные КУМ текущего пользователя, отображаются в зоне «Приобретенные медиа» (см. Рисунок 34).

В рамках взаимодействия с зоной «Приобретенные медиа» доступны следующие операции:

- Просмотр и поиск приобретенных медиаматериалов КУМ, аналогично медиаматериалам зоны «Медиа компании» с дополнительным фильтром «Компании», позволяющим отобразить медиаматериалы, принадлежащие выбранной компании или компаниям;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала.

6.1.2. Взаимодействие с зоной «Загруженные медиа»

Медиаматериалы, загруженные от лица компании текущего пользователя, отображаются в зоне «Загруженные медиа» (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.).

В рамках взаимодействия с зоной «Загруженные медиа» доступны следующие операции:

• Просмотр и поиск медиаматериалов от лица компании текущего пользователя;

• Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;

Для подбора медиаматериалов можно воспользоваться фильтрами:

- 1. По типу медиаматериала: в строке поиска необходимо выберите «Все медиа», «Изображения», «Видео», «Аудио», «Другие».
- 2. По событию, категории или тегу: необходимо укажите его в строке поиска и нажмите пиктограмму поиска (Q.)
- 3. Расширенным фильтром. Нажмите кнопку «Фильтры», задайте условия более точно и нажмите кнопку «Применить».

Доступны следующие фильтры (см. Рисунок 33):

- Тип медиаматериала;
- Статус;
- Требуемые теги;
- Автор;
- КУМ;
- Дата события;

• Размер (для видео и изображений): маленький (изображения, ширина и высота которых меньше 600 пикселей), средний (изображения, ширина и высота которых находятся в диапазоне от 600 до 1200 пикселей), большой (изображения, ширина и высота которых больше или равны 1200 пикселей).

квадратная.			
			Фильтры ×
Загруженные меди	a		Тип медиа
			Аудио Другие
- 0			Доступ Все медиа Общий Внутренний Теги
цфеуыактве_1_Кибер-Тестовый тест 19 июни 2024	Четвертая берёза_60_Кибер-Тестовый тест 26 апреля 2024	Четвертая берёза_64_Кибер-Тести 26 апреля 2024	Q. Введите название тега Автор Д. Введите имя автора
			Дата события дд.мм.гггг 📋 дд.мм.гггг 📋
Четвертая берёза_56,Кибер-Тестовый тест 28 впреля: 2024		Четвертая берёза_33_Кибер-Тести 26 апреля 2024	Размер 🔊 Большой Средний Маленький
			Ориентация Горизонтальная Вертикальная Квадрат
Четвертая берёза_52_Кибер-Тестовый тест 26 апреля 2024	Четвертая берёза_53_Кибер-Тестовый тест 26 апреля 2024	Четвертая берёза_23_Кибер-Тесто 26 апреля 2024	Очистить все Применить

• Ориентация (для видео и изображений): вертикальная, горизонтальная, адратная.

6.1.3. Работа с медиаматериалами

Работа с медиаматериалом включает в себя:

- Создание нового пакета;
- Редактирование пакета;
- Загрузку медиаматериала в пакет;
- Присвоение тегов медиаматериалу;
- Передачу пакета на согласование;
- Удаление пакета;
- Просмотр медиаматериалов.

Загрузка медиаматериалов происходит в рамках пакетов, объединяющих медиаматериалы одной тематики. В пакете можно присваивать информацию сразу к нескольким медиаматериалам.

В общем случае, загрузка медиаматериалов происходит следующим образом:

- 1. Создается новый пакет. Ему присваивается статус «Черновик».
- 2. В пакет загружаются медиаматериалы.
- 3. Пакет отправляется на согласование редактору. Такому пакету присваивается статус «На согласовании». Во время согласования пакет проходит модерацию и проверку медиаматериалов на соответствие установленным правилам ПК «Медиабанк».
- 4. Пакет согласовывается редактором. Такому пакету присваивается статус «Согласовано».
- 5. Медиаматериалы прошедшего модерацию пакета становятся доступны, как медиаматериалы КУМ, и отображаются в разделе «Медиа компании». Медиаматериалы со статусом «К обмену» также отображаются в Глобальной зоне обмена «Главная» и доступны для покупки другими КУМ.
- 6. Пакеты могут быть удалены из ПК «Медиабанк», например, если были неудачно сформированы.

6.1.3.1. Создание нового пакета

Для создания нового пакета выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора». Откроется страница «Пакеты» (см. Рисунок 18).

Пакеты



+ Загрузить

Рисунок 18. Кабинет редактора. Страница «Пакеты».

Нажмите кнопку «+ Загрузить». Откроется окно «Новый пакет» (см. Рисунок 19).
 В окне «Новый пакет» укажите данные пакета: название, описание, дату

Новый пакет		>
Название пакета		
Введите название пакета		
0/100		
Описание пакета (необязате.	льно)	
Введите описание пакета		
0/2000		
Дата события		
дд.мм.гггг		Ë

Рисунок 19. Кабинет редактора. Модальное окно «Новый пакет».

события, к которому относятся медиаматериалы.

4. Нажмите кнопку «Создать».

5. ПК «Медиабанк» создает новый пакет, присваивает ему статус «Черновик» и открывает его для загрузки файлов (см. Рисунок 20).

Пакеты > кпо итогам первого полу	годи		
о7.08.2019 Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корониции Корони Корониции Корониции Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони Корони СССС Корони С СССС С С С С С С С С С С С С С С С	им первого полугодия 2023 года Группа и́ные финансовые результаты»	На согласование	:
По итогам первого полугодия 2023 года сопоставимы с показателями за аналогичные Развернуть	показала достойные финансовые результаты, которые периоды 2018–2019 годов. Снижение экспорта		
	Загрузите файлы. До 250 в пакете Правила добавления		
	О Загрузить файл		

Рисунок 20. Кабинет редактора. Новый пакет.

6.1.3.2. Редактирование пакета

Для изменения название пакета, его описания или даты события выполните следующие действия:

- 1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите требуемый пакет и нажмите на него (см. Рисунок 18).
- 2. Нажмите иконку и выберите кнопку «Редактировать».
- 3. В окне «Редактирование» измените название пакета, его описание или дату события (пример см. Рисунок 21).

07.08.2019	Deserver	×
	Редактирование	а Группа
показа	Название пакета	
По итогам первого полугодия сопоставимы с показателями	«По итогам первого полугодия 20	ататы, которые
Развернуть	24/100	
,	Описание пакета (необязательно)	
	По итогам первого полугодия 2023 года Группа показала достойные финансовые результат которые сопоставимы с показателями за аналогичные периоды 2018–2019 годов. Снижение экспорта за 2019 год приведет к потере доли на внешнем уровне торговли и вощможность экспорта значительно снизится по сравнению с прошлогодними показателям	ы, Э
	Дата события	
Медиаматериаль	07.08.2019	
🗌 Выбрать всё 🖞 Удали		
	Отменить Редактироват	ь

Рисунок 21. Кабинет редактора. Пакет, открытый на редактирование.

4. Нажмите кнопку «Сохранить».

ПК «Медиабанк» изменяет название пакета, его описание или дату события соответственно.

6.1.3.3. Формирование медиаматериалов в пакете

Задача формирования пакета медиаматериалов может включать следующие действия:

- 1. Загрузку медиаматериалов в пакет. Максимальное количество медиаматериалов в пакете 250.
- 2. Удаление медиаматериалов из пакета.
- 3. Добавление превью к медиаматериалам.
- 4. Просмотр медиаматериалов.
- 5. Рекомендацию отдельных медиаматериалов как «рекомендованных к обмену в глобальной зоне обмена».
- 6. Добавление или исключение тегов.
- 7. Сохранение черновика пакета.

Внимание! Сохранить черновик пакета можно только до передачи пакета на согласование.

Внимание! Форматы поддерживаемых файлов, а также установленные ограничения приведены в документе «Программный комплекс «Медиабанк». Эксплуатационные и технические характеристики».

Для загрузки медиаматериала в пакет выполните следующие действия:

- 1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите требуемый пакет, в который нужно загрузить файлы, и нажмите на него (см. Рисунок 18).
- 2. Чтобы просмотреть правила добавления файлов, нажмите кнопку «Правила добавление». Правила отображаются в модальном окне (см. Рисунок 22).

Видео		
Поддержив	аемые расширения: MP4, MOV, AVI, HEVC	
Максималы	ная длительность: 12 часов	
Минимальн	ое разрешение: 128×128 px	
Максималы	ное разрешение: 4200×2160 px и 2160×4200 px	
Максималы	ный размер: 24 Гб	
Изображ	ения	
Поддержив	аемые расширения: JPG, PNG, TIFF	
Максималы	ный размер: 55 МБ	
Минимальн	ое разрешение кадра: 100×100 рх	
Максималы	ное разрешение кадра: 8000×8000 рх	
Аудио		
Поддержив	аемые расширения: WAV, MP3, OGG	
Максималы	ная длительность: 12 часов	
Максималы	ный размер: 1 Гб	
Прочие		
Максималы	ный размер: 1 Гб	
	Почетио	

Рисунок 22. Правила добавления.

- 3. Нажмите кнопку «Загрузить файл», выберите один или несколько файлов из памяти устройства и начните загрузку нажатием кнопки «Открыть».
- 4. Статус загрузки файлов отображается в окне «Загрузка» (см. Рисунок 23). При необходимости можно удалить лишние или файлы с ошибкой загрузки; также можно отменить загрузку всех файлов.

осталось 79 файлов	
mathias-reding-stock.jpg	Ошибка
mathias-reding-stock.jpg	Загружен
mathias-reding-stock.jpg	Загружен
mathias-reding-stock.jpg 1,5 M6	Загружен
mathias-reding-stock.jpg	
mathias-reding-stock.jpg	Ожидает загрузки

Рисунок 23. Окно «Загрузка».

5. Когда загрузка файлов завершится, нажмите кнопку «Готово», чтобы закрыть окно.

ПК «Медиабанк» отображает загруженные в пакет медиаматериалы, а также генерирует превью для видео- и фотоматериалов. Для других форматов файлов (например, PDF) необходимо загрузить превью самостоятельно следующим образом:

- 1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите пакет и нажмите на него (см. Рисунок 18).
- 2. В строке медиаматериала нажмите кнопку редактирования () на месте превью.
- 3. В окне «Загрузка превью» загрузите файл с превью медиаматериала и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 24).

ПК «Медиабанк» отображает загруженное превью для выбранного медиаматериала.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

08.2019		
y.	По стати стати стати с сосодот с та Группа	на согласование
показа	Загрузка превью	
о итогам первого полугодия	статы, которые	
поставимы с показателями	Aptiyote C.	
звернуть		
	зичныльтили: Прошу предоставить име очередной отпуск с 16.10.2017 г. по 22.10.2017 г., с выходом на работу	
	23.10.2017 r.	
	Подлико	
	05 10 2017	
Іедиаматериаль		
Выбрать всё 🛛 🛅 Удали-	Отменить Сохранить	Обработано: 4 из 5
		\ominus Ошибка 🚺
	Pasmep: 1225 M6 Oppmat: PDF	

Рисунок 24. Загрузка превью.

Для рекомендации отдельного медиаматериала к обмену выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите пакет и нажмите на него (см. Рисунок 18).

2. В строке рекомендуемого медиаматериала поставьте отметки «Звездочка», нажав на пиктограмму 🗙 (см. Рисунок 25).

Пакеты 🔅		«По итогам первого полугодия 2023 года	" показала достойные финансовые результа		
07.08.2019	. Пон	: «По итогам первого казала достойные финан	полугодия 2023 года Группа совые результаты»	На согласование	
По итога сопостав Разверну	м первого пол зимы с показат уть	угодия 2023 года (роказа елями за аналогичные периоды 2018-2019	ала достойные финансовые результаты, которые Э годов. Снижение экспорта		
		2	Загрузите файлы. До 250 в пакете Правила добавления @ Загрузить файл		
Меди	иаматери	1алы в пакете		055555240: 4 49	5
		Документы_конференции.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF Файл поврежден или формат файла не	поддерживается	⊖ Ошибка (。 一 団
		Filenamenawrres.jpg Размер: 1225 Мб Формат: JPG ☆ + Добавить теги	a	⊘ Обработано 👔	Ð

Рисунок 25. Кабинет редактора. Изменение статуса медиаматериала в пакете.

ПК «Медиабанк» устанавливает статус медиаматериала «К обмену» и изменяет пиктограмму на 🗙.

Для удаления медиаматериалов из пакета выполните следующие действия:

- 1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите пакет, в котором необходимо выполнить удаление (см. Рисунок 18).
- 2. Для удаления одного медиаматериал, нажмите кнопку удаления (Ш) в строке медиаматериала.
- 3. Для удаления группы медиаматериалов установите флажки в строках и нажмите «Удалить выбранное» (см. Рисунок 26).

Пакеты > «По	итогам первого полугодия 2023 года показала достойные финансовые результа	
07.08.2019	«По итогам первого полугодия 2023 года Группа ала достойные финансовые результаты»	На согласование
По итогам первого полугоди: сопоставимы с показателями Развернуть	я 2023 года оказала достойные финансовые результаты, которые и за аналогичные периоды 2018–2019 годов. Снижение экспорта	
	Загрузите файлы. До 250 в пакете Правила добавления @ Загрузить файл	
Медиаматериали	Ы В ПАКЕТЕ ить выбранное Теги ч	Обработано: 4 из 5
	Документы_конференции.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF Файл поврежден или формат файла не поддерживается	⊖ Ошибка 🛅
	Filenamenawrres.jpg Размер: 1225 Мб Формат: JPG ☆ + Добавить теги 🖉 23 тега	⊘ Обработано 値
от то т	Document.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF ☆ + Добавить теги	⊘ Обработано ш
O (0)a)(0)o)	Аudio_457856325.mp3 Размер: 1225 Мб Формат: МР3 ☆ + Добавить теги 🖉 23 тега	🔗 Обработано 🖻

Рисунок 26. Кабинет редактора. Удаление выбранных медиаматериалов.

4. Для удаления всех медиаматериалов, нажмите «Выбрать все» и нажмите «Удалить выбранное».

ПК «Медиабанк» удаляет выбранные медиаматериалы из пакета.

Внимание! Обработка медиафайлов может занимать продолжительное время, зависящее от объема загруженных материалов. Рекомендуется дождаться завершения обработки всех медиаматериалов до передачи пакета на согласование.

Для сохранения текущего состояния пакета (и продолжения работы над ним позднее) выполните следующие действия в открытом пакете нажмите пиктограмму и выберите пункт «Сохранить черновик». ПК «Медиабанк» сохраняет пакет в текущем состоянии на вкладке «Черновики».

6.1.3.4. Поддерживаемые типы и форматы медиаматериалов

ПК «Медиабанк» поддерживает возможность загрузки файлов, соответствующих следующим критериям, приведенным в таблице ниже (Таблица 1). Таблица 1

Тип файлов	Расширения
Видеоматериал	MP4, MOV, AVI, HEVC
Фотоматериал	JPG, PNG, TIFF
Аудиоматериал	WAV, MP3, OGG
«Другие» файлы	Все, что не перечислено выше, включая архивы и текстовые файлы.

6.1.3.5. Общие ограничения для исходных видео

Загружаемые в ПК «Медиабанк» видео ограничены следующими параметрами:

- Длительность: не более 12 часов;
- Размер: не более 24 Гб;
- Максимальное разрешение: 4200х2160 рх (горизонтально или вертикально);
- Минимальное разрешение: 128х128 рх;
- Глубина цвета: 8 бит или 10 бит;
- Контейнеры: MOV, MP4, MPG, AVI, FLV, 3GPP, .WebM, MPEGPS, OGG, MKV, TS;
- Кодеки аудио: AAC LC, HE-AAC, AC3, E-AC3, MP3, Opus, Vorbis, WMA, PCM;
- Видеодорожки в одном видеофайле: одного пиксельного формата;
- Минимальное количество видеодорожек: 1.

6.1.3.6. Ограничения для исходных видео с глубиной цвета 8 бит

Видео с глубиной цвета равной 8 битам дополнительно ограничены в части поддерживаемых кодеков и пиксельных форматов. К числу поддерживаемых кодеков относятся:

- ProRes;
- HEVC (H.265) есть поддержка GPU (T4+);
- MPEG-1 есть поддержка GPU (T4+);
- MPEG-2 (H.262) есть поддержка GPU (T4+);
- WMV;
- AVC (H.264) есть поддержка GPU (T4+);
- Theora;
- VP-8 есть поддержка GPU (T4+);
- VP-9 есть поддержка GPU (T4+);
- VC-1 есть поддержка GPU (T4+).

К числу поддерживаемых пиксельных форматов относятся:

- YUV420;
- YUV422;
- YUV444.

6.1.3.7. Ограничения для исходных видео с глубиной цвета 10 бит

Видео с глубиной цвета равной 10 битам дополнительно ограничены в части поддерживаемых кодеков, пиксельных форматов, передаточной функции и цветового пространства. К кодекам и пиксельным форматам относятся:

- ProRes. Пиксельный формат YUV422 или YUV444;
- HEVC (H.265) есть поддержка GPU (T4+). Пиксельный формат YUV420;
- AVC (H.264) есть поддержка GPU (T4+). Пиксельный формат YUV420;
- VP-9 есть поддержка GPU (T4+). Пиксельный формат YUV420.

Передаточная функция: HLG (Hybrid Log Gamma).

Цветовое пространство: bt.2020.

6.1.4. Присвоение тегов медиаматериалам

Для упрощения процедуры поиска необходимых медиаматериалов используются теги. Теги добавляются к медиаматериалам в пакете. Чтобы открыть пакет, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите пакет и нажмите на него.

Для добавления тегов к одному медиаматериалу выполните следующие действия:

- 1. Нажмите кнопку «Добавить теги» в строке этого медиаматериала.
- 2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить тег» укажите требуемый тег (см. Рисунок 27).

Пакеты >	«По итогам первого полугодия 2023 год казала достойные финансов	зые результа
07.08.2019		На согласование
	«По итогам первого полугодия 2023 года	Группа
п	оказала достоиные финансовые результаты»	
По итогам первого по сопоставимы с показ	олугодия 2023 года показала достойные финансовые результа зателями	ты, которые
Развернуть	× Добавить еще тег	
	Выбрано 2 файла из 250	
	Введите название тега	
	Завершить Добавить	
Медиаматер	оиаль	
Выбрать всё	面 Удалить выбранное Теги ~	Обработано: 4 из 5
	Документы_конференции.pdf	⊖ Ошибка 🛅
	Размер: 1225 Мб Формат: PDF	
	Файл поврежден или формат файла не поддерживается	
	Filenamenawrres.jpg	Обработано ІІ
	Размер: 1225 M6 Формат: JPG	

Рисунок 27. Добавление тегов.

Если требуемого тега не существует, существует возможность предложить его для добавления. Для этого необходимо напишите название тега и нажмите кнопку «Предложить тег» (см. Рисунок 28).



Рисунок 28. Предложить тег.

3. Нажмите кнопку «Добавить».

Для добавления тегов к нескольким медиаматериалам выполните следующие действия:

- 1. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
- 2. В меню списка медиаматериалов нажмите «Теги» и выберите пункт «Добавить».
- В окне «Добавить тег» укажите требуемый тег. Если требуемого тега не существует, вы можете предложить его для добавления. Для этого напишите название тега и нажмите на ссылку «Предложить тег».
- 4. Нажмите кнопку «Добавить тег».

ПК «Медиабанк» добавляет тег к выбранным медиаматериалам.

Для того, чтобы убрать теги с медиаматериалов, выполните следующие действия:

- 1. Если пакет с медиаматериалам не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите пакет и нажмите на него.
- 2. Для исключения тегов с одного медиаматериала выполните следующие действия:
 - а. Нажмите на кнопку с количеством тегов в строке этого медиаматериала.
 - b. В окне «Редактирование списка тегов» исключите требуемый тег.
 - с. Нажмите кнопку «Сохранить».
- 3. Для исключения тегов с нескольких медиаматериалов выполните следующие действия:
 - а. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
 - b. В меню списка медиаматериалов выберите пункт меню «Теги» и выберите пункт «Исключить» (см. Рисунок 29).
| Пакеты | : «По | итогам первого полугодия 2023 го | да | показала достойные финансовые результа | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| 07.08.201 | показа | «По итогам пере
ала достойные ф | юго по.
инансо | лугодия 2023 года Группа
вые результаты» | На согласование | : |
| По итога
сопоста
Разверн | ам первого полугоди
івимы с показателямі
іуть | я 2023 года Г
и за аналогичные периоды 20 | показала д
18–2019 год | цостойные финансовые результаты, которые
ков. Снижение экспорта | | |
| | | | Загр | узите файлы. До 250 в пакете
Правила добавления
© Загрузить файл | | |
| Меді
😑 выбр | иаматериал
рать всё 🖻 Удал | Ы В ПАКЕТЕ
ить выбранное Теги ~ | | | Обработано: 4 і | из 5 |
| | | + Добавить – Исключить Файл поврежден или формат | ı.pdf
г: PDF
файла не подл | церживается | ⊝ Ошибка | ₫ |
| | | Filenamenawrres.jpg
Размер: 1225 Мб Форма
☆ + Добавить теги 2 | т: JPG
🕈 23 тега | | 🛛 Обработано | ۵ |
| | Sec.
Mark
Mark
Mark
Mark
Mark
Mark
Mark | Ооситепt.pdf
Размер: 1225 Мб Форма
☆ + Добавить теги | T: PDF | | 🛇 Обработано | ₫ |
| | O (da)(th)+ | Audio_457856325.mp3
Размер: 1225 Мб Форма
☆ + Добавить теги и | т: МРЗ
🕫 23 тега | | 🛛 Обработано | Đ |
| | | ІМG487562.jpg
Размер: 1225 Мб | ано 2 фай. | ла × | 🛛 Обработано | ē |

Рисунок 29. Исключение тегов.

с. В окне «Исключить тег» укажите требуемый тег (см. Рисунок 30).

Рыбрана 2 файла из 250		
эвіорано 2 файла из 250		
Введите название тега		
	Отмонить	Исклюцить

Рисунок 30. Модальное окно «Исключить тег».

d. Нажмите кнопку «Исключить».

ПК «Медиабанк» исключает тег с выбранных медиаматериалов.

6.1.4.1. Передача пакета на согласование

После того, как все медиаматериалы загружены в пакет, его необходимо передать на согласование. Для этого выполните следующие действия:

- 1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», найдите пакет, который требуется передать на согласование, и нажмите на него.
- 2. Нажмите кнопку «На согласование».

3. В окне «Отправка на согласование» добавьте комментарий для согласующего и нажмите «Отправить».

ПК «Медиабанк» передает пакет на согласование. Такие пакеты отображаются на вкладке «На согласование».

6.1.4.2. Удаление пакета

Внимание!

- Удалить можно только пакеты в статусе «Черновик».
- Удаленный пакет невозможно восстановить. Для восстановления пакета необходимо создать новый пакет с тем же содержимым.

Для удаления пакета выполните следующие действия:

- 1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», перейдите на вкладку «Черновик», найдите пакет и нажмите на него.
- 2. Нажмите пиктограмму , выберите пункт «Удалить пакет» (см. Рисунок 31) и подтвердите удаление пакета нажатием кнопки «Удалить».

Пакеты > «По и	тогам первого полугодия 2023 г оказала достойные финансовые результа	
07.08.2019		На согласование
показа	«По итогам первого полугодия 2023 года Группа ла достойные финансовые результаты»	 Редактировать
По итогам первого полугодия сопоставимы с показателями Развернуть	2023 года показала достойные финансовые результаты, которые за аналогичные периоды 2018–2019 годов. Снижение экспорта	 Сохранить черновик Удалить пакет
	Загрузите файлы. До 250 в пакете Правила добавления	
	🕲 Загрузить файл	
Медиаматериаль	ы в пакете	
🗌 Выбрать всё 🛛 🗄 Удали	ть выбранное Теги ч	Обработано: 4 из 5
	Документы_конференции.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF	⊙ Ошибка 💼
	Файл поврежден или формат файла не поддерживается	
	Filenamenawrres.jpg	🛇 Обработано 🛅
	Размер: 1225 Мб Формат: ЈРС	

Рисунок 31. Удаление пакета.

ПК «Медиабанк» удаляет пакет.

🛧 🕂 Добавить теги 🥒 23 тега

6.1.5. Просмотр медиаматериала

Страница медиаматериала формируется после того, как медиаматериал проходит согласование. На этой странице доступны детализированные данные медиаматериала (см. Рисунок 32):

- Наименование;
- Описание;
- Превью с возможностью просмотра;

- Автор;
- Принадлежность к КУМ;
- Статус;
- Теги;
- Особые условия (если есть);
- Реестр записей, содержащий сведения о покупках, смене статуса, уведомлении о создании служебного произведения, обновлении доверенности, изменении наименования, описания, даты события или автора пакета;
- Сведения о файле медиаматериала.

Медиаматериалы > XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газовой отрасли

	<u>ٹ</u>	Скачать
	Статус	К обмену 🧷
	Формат файла	JPG
	Оборудование съемки	Canon Camera
	GPS теги	Latitude (52;49;17.39999999999398) Longitude (2;12;8.39999999996078)
	Размер кадра	1920×1080
	Размер файла	1.5 M6
	Дата события	15.09.2023
	Дата загрузки	21.09.2023
	Автор	
XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газовой		
отрасли_63_145	Компания	
Описание Особые условия Документы		
Форум по праву можно назвать уникальным: помимо широкой выставочной программы, ПМГФ из года в год демонстрирует содержательную и актуальную конгрессную часть Показать все	Посмотр	
Связанные теги + Добавить теги 🧳 23 тега		
Северный поток и Северный поток — 2 Ямал Сила Сибири Сахалин-2 IR-релизы		
Бованенково — Ухта и Бованенково — Ухта — 2 Мегапроект «Ямал» Арктика		
Северный поток и Северный поток — 2 Газомоторное топливо СПГ		

Для открытия страницы медиаматериала нажмите на превью медиаматериала. Если медиаматериал создан в КУМ текущего пользователя, то, в зависимости от прав,

Рисунок 32. Страница медиаматериала.

ему доступно:

- Просматривать медиаматериал;
- Редактировать теги;
- Просматривать реестр записей;
- Редактировать статус «К обмену» / «Не к обмену»;
- Скачивать файл;
- Добавлять медиаматериалы в «Избранное»;
- Просматривать особые условия;

Если медиаматериал создан в сторонней КУМ и имеет статус «К обмену», то, в зависимости от установленных прав, ему доступно:

- Добавить медиаматериал в Корзину;
- Добавить медиаматериал в «Избранное»;
- Просматривать особые условия;

Если медиаматериал создан в сторонней КУМ и приобретен КУМ текущего пользователя, то, в зависимости от прав текущего пользователя, ему доступно:

- Просматривать медиаматериал;
- Скачивать файл;
- Добавлять медиаматериал в «Избранное»;
- Просматривать особые условия;



Рисунок 33. Фильтры.

6.1.6. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»

Медиаматериалы, приобретенные КУМ текущего пользователя, отображаются в зоне «Приобретенные медиа» (см. Рисунок 34).



Рисунок 34. Зона «Приобретенные медиа».

В рамках взаимодействия с зоной «Приобретенные медиа» доступны следующие операции:

• Просмотр и поиск приобретенных медиаматериалов КУМ, аналогично медиаматериалам зоны «Медиа компании» с дополнительным фильтром «Компании», позволяющим отобразить медиаматериалы, принадлежащие выбранной компании или компаниям;

- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала.

6.1.7. Взаимодействие с зоной «Главная»

Зона «Главная» — это страница, на которой отображаются все загруженные медиаматериалы. Страница доступна пользователям с правом на просмотр глобальной зоны обмена.

В рамках взаимодействия с зоной «Главная» доступны следующие операции:

- Просмотр и поиск медиаматериалов со статусом «К обмену»;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала;
- Добавление медиаматериалов в Корзину;
- Удаление медиаматериалов из Корзины.

6.1.7.1. Просмотр медиаматериалов в зоне «Главная»

Для просмотра медиаматериалов в зоне «Главная» выполните следующие действия:

- 41 -

1. В боковой панели выберите «Главная». На этой странице отображаются все доступные медиаматериалы (см. Рисунок 35).



Рисунок 35. Все медиа компании.

- 2. Для просмотра медиаматериала нажмите на него.
- 3. Для завершения просмотра нажмите кнопку закрытия (🖾) в правом верхнем углу экрана.

Для подбора медиаматериалов можно воспользоваться фильтрами. Для этого выполните следующие действия:

- 1. По типу медиаматериала: в строке поиска выберите «Все материалы», «Видео», «Изображения», «Аудио», «Другие».
- 2. По событию, категории или тегу: укажите его в строке поиска и нажмите кнопку лупы (Q).
- 3. Расширенным фильтром. Нажмите кнопку «Фильтры», задайте условия более точно, и нажмите кнопку «Применить» (см. Рисунок 33). Доступны следующие фильтры:
 - Тип медиаматериала;
 - Статус: статус медиаматериала «К обмену», «Не к обмену», «Все статусы»;
 - Компания;
 - Требуемые теги;
 - Автор;
 - КУМ: компания-правообладатель, которой принадлежит загруженный в сервис медиаматериал;
 - Дата события;
 - Размер (для видео и изображений): маленький (изображения, ширина и высота которых меньше 600 пикселей), средний (изображения, ширина и высота

которых находятся в диапазоне от 600 до 1200 пикселей), большой (изображения, ширина и высота которых больше или равны 1200 пикселей).

• Ориентация (для видео и изображений): вертикальная, горизонтальная, квадратная.

6.1.7.2. Добавление в Корзину медиаматериалов

Корзина 8

В	ыбрать всё 🗇 Удалит	ъвыбранное		
		XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газопроводов стран Северо-Восточной Азии	К оформлению	
	1920×1080	Автор	Выбрано файлов	0
		Компания		
		Особые условия О Не использовать в рекламных публикациях		
		🚹 Письмо оферты (PDF, 1.5 M6) 👌 Скачать		
	720p 3-28	XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газопроводов стран Северо-Восточной Азии Автор Компания		
		Письмо оферты (PDF, 1.5 M6) скачать		
		ХV Конференция Форума по проблемам природного газа и газопроводов стран Северо-Восточной Азии Автор		
		Компания Особые условия • Не использовать в рекламных публикациях		

Рисунок 36. Корзина медиаматериалов.

6.1.7.3. Удаление медиаматериалов из Корзины

6.1.8. Работа с контентом, отмеченным признаком «Избранное»

В разделе «Избранное» отображаются медиаматериалы отмеченные текущим пользователем признаком «Избранное» из разделов «Все медиа» и «Медиа компании».

Для добавления медиаматериалов в «Избранное» необходимо наведите указатель мыши на превью медиаматериала и нажмите пиктограмму добавления в «Избранное» ([©]).

Для просмотра списка медиаматериалов, отмеченных текущим пользователем признаком «Избранное», в боковой панели необходимо выберите раздел «Избранное». Откроется раздел «Избранное» (см. Рисунок 37).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации. На вкладках раздела отображаются избранные медиаматериалы по типам.



Рисунок 37. Избранное.

Для удаления медиаматериала из списка медиаматериалов, отмеченных текущим пользователем признаком «Избранное», в любом разделе, где отображается этот медиаматериал, наведите указатель мыши на превью медиаматериала и нажмите пиктограмму исключения из «Избранного» ().

6.1.9. Ведение библиотеки тегов

Библиотека тегов (БТ) — это зона, где собраны все теги платформы ПК «Медиабанк». Теги созданы для того, чтобы помечать медиаматериалы для быстрого поиска по ключевым словам.

Пользователи могут просматривать, предлагать новые для добавления (отправляются редактору на согласование), добавлять, согласовывать предложенные теги, а также переименовывать и удалять их.

В рамках ведения библиотеки тегов доступны следующие операции:

- Просмотр тегов;
- Добавление тегов;
- Предложение тегов из раздела «Библиотека тегов»;
- Согласование тегов;
- Изменение названий тегов;
- Удаление тегов;
- Блокирование использования тегов;
- Разблокирование использования тегов.

6.1.9.1. Просмотр тегов

Для просмотра библиотеки тегов выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов». В списке отображаются все теги ПК «Медиабанк».
- 2. Для поиска тега в поле поиска тегов введите последовательность символов, входящую в название тега. В списке тегов будут отображены только теги, в наименовании которых встречается введенная последовательно символов.

На странице «Библиотека тегов» выводится весь список тегов ПК «Медиабанк», разбитый на вкладки в зависимости от статуса тега:

 «Согласован» - на этой вкладке отображаются теги, которые можно использовать для маркировки и поиска медиаматериалов (см. Рисунок 38);

Библиотека тегов 583

Согласован На согласовании 241 Архив				
Q Введите название тега				+ Добавить тег
Название 🗉 Компания	Автор	Использовано \Xi	Дата 🖃	
Северный поток и Северн		283	19.05.2023	Редактировать
Бованенково — Ухта — 2		5	22.05.2023	Редактировать
Сила Сибири		19	19.05.2023	Редактировать
Сахалин-2		13	17.02.2021	Редактировать
— детям		5	19.05.2023	Редактировать
Амурский газоперерабаты		73424	19.10.2018	Редактировать
спг		89	19.05.2023	Редактировать

Рисунок 38. Согласованные теги.

• «На согласовании» - на этой вкладке отображаются новые теги, еще не прошедшие процедуру согласования (см. Рисунок 39);

Библиотека тегов 583

Согласован На согласовании	и 5 Архив					
Q Введите название тега						+ Добавить тег
Название	Компания	Автор	Использовано 🖃	Дата	E	
Северный поток и Северн			0	19.05.2023		Принять Отклонить
Бованенково — Ухта — 2			0	22.05.2023		Принять Отклонить
Сила Сибири			0	19.05.2023		Принять Отклонить
Сахалин-2			0	17.02.2021		Принять Отклонить
детям			0	19.05.2023		Принять Отклонить

Рисунок 39. Теги на согласовании.

• «Архив» - на этой вкладке отображаются заблокированные и отклоненные при согласовании теги.

6.1.9.2. Добавление тега

Для добавления нового тега выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
- 2. На странице «Библиотека тегов» нажмите кнопку «Добавить тег».
- 3. В окне «Добавление тегов» укажите один или несколько тегов, которые требуется добавить:
 - Для каждого тега необходимо введите название тега и нажмите клавишу «Enter»;
 - Имя тега может содержать не более 30 символов и может включать буквы, цифры, пробел, символы «.» и «-»;
 - При необходимости удалить лишние названия, нажав на кнопку удаления (×);
 - Если добавляемый тег с таким названием уже существует, будет выведено соответствующее сообщение;
 - За один раз можно добавить не более 20 тегов.
- 4. Нажмите кнопку «Добавить» для создания всех указанных тегов.

ПК «Медиабанк» создает все указанные теги и отображает их на вкладке «Согласован». Такие теги можно использовать для присвоения медиаматериалам.

6.1.9.3. Предложение тега из «Библиотеки тегов»

Для предложения нового тега выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
- 2. На странице «Библиотека тегов» нажмите кнопку «Предложить тег».
- 3. В окне «Предложение тегов» введите названия одного или нескольких тегов, которые требуется предложить.
 - Для каждого тега введите название тега и нажмите клавишу «Enter»;
 - Имя тега может содержать не более 30 символов, включая буквы, цифры, пробел, символы «.» и «-»;
 - Если добавляемый тег с таким названием уже существует, то его невозможно предложить;
- 4. За один раз можно добавить не более 20 тегов.
- 5. Нажмите кнопку «Предложить» для создания всех указанных тегов.

ПК «Медиабанк» создает все указанные теги и отображает их на вкладке «На согласовании». Все предложенные теги отправляются на согласование редактору компании.

6.1.9.4. Согласование тега

Согласовывать теги могут пользователи с правом «Управление тегами».

Для согласования нового предложенного тега выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
- 2. На странице «Библиотека тегов» выберите вкладку «На согласовании». На этой вкладке отображаются предложенные теги, которые не прошли процедуру согласования.

- 3. Для согласования тега нажмите кнопку «Принять» в строке тега. Тег становится активным и будет отображен на вкладке «Согласован». Такие теги можно использовать на медиаматериалах.
- 4. При необходимости, для отклонения тега нажмите кнопку «Отклонить» в строке тега. Тег будет отображен на вкладке «Архив».

6.1.9.5. Изменение названия тега

Для переименования тега выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
- 2. Найдите требуемый тег.
- 3. Нажмите кнопку «Редактировать» в строке тега (см. Рисунок 40).

едактирование т	ега	
ведите новое название т	ега	
Бованенково — Ухта — 2	2	
	Отменить	Сохранить

Рисунок 40. Модальное окно «Редактирование тега».

- 4. В окне «Редактирование тега» укажите новое название тега.
 - Имя тега может содержать буквы, цифры, пробел, символы «.» и «-», длина имени не более 30 символов;
 - Если тег с новым названием уже существует, будет выведено соответствующее сообщение.

5. Нажмите кнопку «Сохранить».

ПК «Медиабанк» изменит название тега в списке и на всех отмеченных медиаматериалах.

6.1.9.6. Удаление тега

Внимание! Удаленные теги невозможно восстановить. Тег можно внести в ПК «Медиабанк» через процедуру создания нового тега с тем же названием.

Для удаления тега выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
- 2. Найдите требуемый тег.
- 3. В строке тега нажмите пиктограмму и выберите пункт «Удалить», затем подтвердить удаление тега нажатием кнопки «Удалить».

ПК «Медиабанк» исключает тег со всех ранее отмеченных медиаматериалов и удаляет его из библиотеки.

6.1.9.7. Блокирование использования тега

Заблокированный тег не доступен для тегирования, снимается со всех медиаматериалов, а также не участвует в поисковых запросах в зонах обмена.

Для блокировки тега выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
- 2. Найдите требуемый тег.
- 3. Нажмите пиктограмму и выберите пункт «Заблокировать», затем подтвердить блокировку тега нажатием кнопки «Удалить».

ПК «Медиабанк» блокирует тег и исключает его со всех ранее отмеченных медиаматериалов. Заблокированные теги отображаются на вкладке «Архив».

6.1.9.8. Разблокирование использования тега

Для разблокировки тег выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов» и перейдите на вкладку «Архив».
- 2. Найдите требуемый тег.
- 3. В строке тега нажмите пиктограмму и выберите пункт «Возобновить», затем подтвердите возобновление тега нажатием кнопки «Возобновить».

ПК «Медиабанк» разблокирует тег, а также восстановит его на всех ранее отмеченных им медиаматериалах. Разблокированные теги отображаются на вкладке «Согласован».

6.2. Согласование и модерация пакетов медиаматериалов

Модерацию и согласование пакетов медиаматериалов выполняют пользователи с правами модерации пакетов.

В рамках согласования и модерации медиаматериалов в пакетах доступны следующие операции:

- Модерирование пакета (см. п. «6.2.1 Модерирование пакета»);
- Редактирование пакета во время модерации (см. п. «6.2.2 Редактирование пакета во время модерации»);
- Завершение модерации (см. п. «6.2.3 Завершение модерации»);
- Удаление пакета во время модерации (см. п. «6.2.4 Удаление пакета во время модерации»).

6.2.1. Модерирование пакета

Для начала проверки пакета выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора» и перейдите на вкладку «На согласовании».
- 2. Нажмите на название пакета. Если автор пакета оставил комментарий, то комментарий будет отображен над списком медиаматериалов.
- 3. Нажмите кнопку «Начать модерацию».

Пакет перейдет в статус «На модерации» и станет недоступным для других модераторов.

Модератор проверяет все медиаматериалы пакета и устанавливает статусы «К обмену» или «Не к обмену». При этом модератор имеет возможность редактирования или удаления пакета.

Чтобы указать статус медиаматериалов выполните следующие действия:

- 1. Выберите требуемый медиаматериал.
- 2. Выполнить модерацию, при необходимости, выполнив редактирование или удаление пакетов.
- 3. В меню таблицы медиаматериалов нажмите кнопку с выпадающим списком «Статус» и выберите пункт «К обмену» или «Не к обмену».

ПК «Медиабанк» соответственно изменит статус медиаматериалов при завершении модерации.

6.2.2. Редактирование пакета во время модерации

Чтобы отредактировать данные пакета выполните следующие действия:

- 1. Нажмите пиктограмму и выберите пункт «Редактировать».
- 2. В окне «Редактирование» укажите название пакета, его описание, дату события и автора медиаматериалов (авторство медиаматериала может не совпадать с именем пользователя, создающего пакет). Изменение Создателя пакета недоступно.
- 3. Нажмите кнопку «Сохранить».

Если в пакете есть дублирующиеся медиаматериалы, то оригинал и дубли отмечаются соответствующими пометками в списке («Оригинал», «Дубль»). У дублей может быть установлен только статус «Не к обмену». Для удаления дубля выполните следующие действия:

- 1. Для просмотра информации о дубле, нажмите кнопку «Дубль» в строке медиаматериала.
- 2. Для удаления всех дублей, необходимо нажать кнопку «Удалить все дубли».
- 3. Для удаления отдельного дубля, необходимо установить флажок в списке и нажмите «Удалить выбранное» в меню списка.

Для изменения тегов на медиаматериалах доступно:

- 1. Добавление тега к одному медиаматериалу. Для этого выполните следующие действия:
 - а. Нажмите кнопку «Добавить теги» в строке этого медиаматериала.
 - b. В окне «Добавить тег» укажите требуемый тег. Если требуемого тега не существует, его можно предложить его для добавления.
 - с. Нажмите кнопку «Добавить тег».
- 2. Добавление тега к нескольким медиаматериалам. Для этого выполните следующие действия:
 - а. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
 - b. В меню списка медиаматериалов нажмите «Теги» и выберите «Добавить».
 - с. В окне «Добавить тег» укажите требуемый тег. Если требуемого тега не существует, его можно предложить его для добавления.
 - d. Нажмите «Добавить тег».

- 3. Удаление тега с одного медиаматериала. Для этого выполните следующие действия:
 - а. Нажмите на кнопку с количеством тегов в строке этого медиаматериала.
 - b. В окне «Редактирование списка тегов» исключите требуемый тег.
 - с. Нажмите кнопку «Сохранить».
- 4. Удаление тега с нескольких медиаматериалов. Для этого выполните следующие действия:
 - а. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
 - b. В меню списка медиаматериалов нажмите кнопку «Теги» и выберите пункт «Исключить».
 - с. В окне «Исключить тег» укажите требуемый тег.
 - d. Нажмите кнопку «Исключить».

Чтобы удалить отдельные медиаматериалы из пакета выполните следующие действия:

- 1. Поставьте флажок в списке в строках медиаматериалов к удалению.
- 2. Нажмите кнопку «Удалить выбранное» в меню списка.

6.2.3. Завершение модерации

Внимание! Если хотя бы один медиаматериал в пакете имеет статус «Обрабатывается» или «Ошибка», завершить модерацию невозможно.

Для завершения модерации пакета, если не у всех медиаматериалов указаны статусы «К обмену» и «Не к обмену», выполните следующие действия:

- 1. Для завершения модерации только для медиаматериалов с указанным статусом нажмите кнопку «Завершить со статусом». После этого продолжить модерацию сможет любой модератор КУМ.
- 2. Для завершения модерации всего пакета нажмите кнопку «Завершить для всех». При завершении модерации медиаматериалы без указанного статуса будут автоматически опубликованы со статусом «Не к обмену».

Для завершения модерации пакета, если у всех медиаматериалов указаны статусы «К обмену» и «Не к обмену», нажмите кнопку «Завершить». При завершении модерации:

- Медиаматериалы со статусом «К обмену» будут опубликованы в зоне «Главная»;
- Медиаматериалы со статусом «Не к обмену» будут опубликованы в зоне «Медиа компании»;

6.2.4. Удаление пакета во время модерации

Внимание!

- Удаленный пакет невозможно восстановить. Пакет можно загрузить в ПК «Медиабанк» через процедуру создания нового тега с тем же содержимым;
- Удалить можно только пакеты в статусе «Черновик».

Чтобы удалить пакет выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Кабинет редактора», перейдите на вкладку «На согласовании», найдите пакет и нажмите на него.

2. Нажмите пиктограмму, выберите пункт «Удалить пакет» и подтвердите удаление пакета нажатием кнопки «Удалить».

ПК «Медиабанк» удалит пакет.

Пакеты > IX Международная научно-техническая конференция «Освоение рес	сурсов нефти и газа российского шельфа: Арктика и	
^{07.08.2019} IX Международная научно-техническая	а конференция «Освоение	Завершить модерацию
ресурсов нефти и газа российского шел Восток» (ОМНР-2023/ROOGD-2023)	ъфа: Арктика и Дальний	Редактировать
В Конференции «Освоение ресурсов нефти и газа рос (ОМНР-2023), прошедшей в в период с 12 и Развернуть	ссийского шельфа: Арктика и Дальний Восток» по 14 июля 2023 г., приняли участие 195 ведущих с	
۶		
Комментарий к пакету Неотложные проблемы завтрашнего дня нуждаются в новом типе научным исследованиям, но и к подготовке кадров. К преподаван Развернуть	е решений. Мы комплексно подходим не только к ию привлекаются ведущие ученые и эксперты нефт	
3arr	рузите файлы. До 500 в пакете Правила добавления	
	@ Загрузить файл	
Медиаматериалы в пакете Выбрать всё Фудалить выбранное Статус V Теги	~	

Рисунок 41. Удаление пакета во время его модерации.

7 Администрирование ПК «Медиабанк»

Администрирование ПК «Медиабанк» включает в себя:

- Администрирование КУМ (см. п. «7.1 Администрирование КУМ»);
- Управление доступом в ПК «Медиабанк» (см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

7.1. Администрирование КУМ

Администрирование ПК «Медиабанк» включает в себя:

- Ведение реестра КУМ (см. п. «7.1.1 Ведение реестра КУМ»);
- Управление реестром сотрудников КУМ (см. п. «7.1.2 Управление реестром сотрудников КУМ»).

Внимание! С КУМ должен быть связан как минимум один Администратор КУМ.

7.1.1. Ведение реестра КУМ

Просмотр полного списка КУМ, зарегистрированных в ПК «Медиабанк», доступен только Администраторам системы. Список КУМ размещается во вкладке «Компании» зоны «Панель администратора» и представляет собой таблицу с данными о компании (см. Рисунок 42).

Панель администратора

компании	2 Сотрудники 251					
Q Введ	ите название компании				+ Добавить ко	мпанию
ID	Компания	Статус	ИНН	Сотрудники	Дата добавления	
1		⊖ Не активирован		1	19.05.2023	:
2		🛛 Активен		18	19.05.2023	:
18		🔒 Заблокирован		45	19.05.2023	:
114		🛇 Активен		6	19.05.2023	:

Рисунок 42. Панель администратора. Список КГГ.

К задачам ведения реестра КУМ относятся:

- Просмотр реестра КУМ;
- Добавление КУМ;
- Блокирование КУМ;
- Разблокирование КУМ;
- Редактирование КУМ.

7.1.1.1. Просмотр реестра КУМ

Просмотр реестра КУМ доступен только Администратору системы. Для просмотра списка КУМ выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании». На этой вкладке отображается реестр всех КУМ, добавленных в ПК «Медиабанк» (см. Рисунок 42).
- Для поиска конкретной КУМ в поле поиска КУМ введите последовательность символов, входящую в наименование КУМ, или идентификатор КУМ. В списке отображаются только компании, соответствующие поисковому условию (см. Рисунок 43).

	Q. Иска	ть все медиа			\bigcirc	은 🧐 🔒 🗐	
🛆 Главная	Пан	ель админист	ратора				
🖆 Медиа компании	Компани	и 2 Сотрудники 251					
🗋 Приобретенные медиа	О ме	циа				+ Добавить ко	омпанию
🖾 Мои медиа	ID	Компания	Статус	инн	Сотрудники	Дата добавления	
Пакеты 21	4		🛇 Активен		6	19.05.2023	:
Библиотека тегов 456	16		⊖ Не активирован		1	19.05.2023	:
🕲 Панель администратора							

Рисунок 43. Поиск компаний.

7.1.1.2. Добавление КУМ

Добавление КУМ доступно Администратору системы.

Для добавления КУМ выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 42).
- 2. Нажмите кнопку «Добавить компанию».
- 3. Укажите наименование юридического лица и ИНН компании, затем нажмите кнопку «Продолжить». Название юридического лица должно быть уникальным в ПК «Медиабанк» (см. Рисунок 44).

Шас 1. Побавьто		2111414		
шаг т. дооавьте	данные о комп	ании		
Юридическое ли	що			
Введите назван	ние юридическо	ого лица		
инн				
Введите номер	ИНН			
			Продолжит	Ь

Рисунок 44. Добавление компании. Шаг 1.

4. Укажите данные сотрудника компании, который будет обладать правами Администратора КУМ: фамилию, имя, отчество, телефон и email (см. Рисунок 45). Номер телефона должен быть уникальным в ПК «Медиабанк». При создании КУМ указывается один Администратор КУМ. В дальнейшем существует возможность добавления других Администраторов выбранной КУМ.

Фамилия		
Имя		
Отчество (необязательно)	
Телефон		
Email адми	нистратора	
example@	mail.ru	

Рисунок 45. Создание компании. Шаг 2.

5. Нажмите кнопку «Продолжить».

После нажатия пользователем на кнопку «Продолжить» ПК «Медиабанк» добавляет компанию и пользователя с ролью «Администратор КУМ». При этом компании присваивается статус «Не активирован» и уникальный числовой идентификатор (ID).

При первом входе в ПК «Медиабанк» указанному при регистрации КУМ Администратору КУМ необходимо будет завершить регистрацию компании. Процедура

- 54 -

описана в п. «3.1 Первый вход в ПК «Медиабанк». После завершения регистрации статус компании изменится на «Активирован».

Если в процессе создания компании она была создана, но при добавлении пользователя возникла ошибка – будет отображено соответствующее уведомление, показанное на рисунке ниже (см. Рисунок 46). В этом случае пользователю необходимо добавить Администратора КУМ из карточки компании (подробнее см. п. «7.1.2.1 Добавление пользователя»).



Рисунок 46. Ошибка добавления сотрудника.

7.1.1.3. Блокирование КУМ

Блокирование КУМ доступно Администратору системы.

Для блокировки КУМ выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 42).

2. Найдите КУМ, которую необходимо заблокировать. Для удобства можно воспользоваться поиском КУМ.

3. В строке компании нажмите пиктограмму, в открывшемся контекстном меню выбрать «Заблокировать» (см. Рисунок 47) и подтвердите действие нажатием на кнопку «Заблокировать».

Панель администратора

Компании	и 2 Сотрудники 251				
Q BBe	дите название компании				+ Добавить компанию
ID	Компания	Статус	ИНН	Сотрудники	Дата добавления
1		⊖ Не активирован		1	19.05.2023
2		⊘ Активен		18	Редактировать
18		🔒 Заблокирован		45	Заблокироват
114		⊘ Активен		6	19.05.2023 :

Рисунок 47. Панель администратора. Блокирование КГГ.

При блокировке КУМ ПК «Медиабанк» заблокирует всех пользователей и медиаматериалы, относящиеся к выбранной КУМ.

7.1.1.4. Разблокирование КУМ

Разблокирование КУМ доступно Администратору системы.

Для разблокировки КУМ выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 42).

2. Найдите КУМ, которую необходимо разблокировать. Для удобства можно воспользоваться поиском КУМ.

3. В строке компании нажмите пиктограмму, в открывшемся меню выберите пункт «Разблокировать» и подтвердите действие нажатием на кнопку «Активировать» (см. Рисунок 48).

Панель администратора

Компани	и 2 Сотрудники 251				
Q BBe	дите название компании				+ Добавить компанию
ID	Компания	Статус	ИНН	Сотрудники	Дата добавления
1		⊖ Не активирован		1	19.05.2023
2		⊖ Заблокирован		18	Редактировать
18		⊖ Заблокирован		45	Активироват
114		⊘ Активен		6	19.05.2023 :

Рисунок 48. Панель администратора. Разблокирование КГГ.

При разблокировании КУМ ПК «Медиабанк» разблокирует всех пользователей и медиаматериалы, относящиеся к выбранной КУМ.

7.1.1.5. Редактирование КУМ

Разблокирование данных КУМ доступно Администратору системы и Администратору КУМ.

Для изменения данных КУМ с использованием учетной записи Администратора системы выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель

администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 42).

- 2. Найдите КУМ, данные которой необходимо отредактировать.
- 3. Нажмите на наименование компании. Откроется страница с информацией о компании.
- 4. Внесите требуемые изменения в данные о компании.
- 5. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Изменения при сохранении сущностей отразятся на вкладке «Компании» в соответствующей строке.

Для изменения данных КУМ с использованием учетной записи Администратора КУМ выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель
- администратора». Откроется страница с информацией о компании.
- 2. Внесите требуемые изменения в данные о компании.
- 3. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Изменения при сохранении сущностей отразятся на вкладке «Компании» в соответствующей строке.

7.1.2. Управление реестром сотрудников КУМ

Ведение реестра пользователей отдельной КУМ доступен Администраторам системы и Администраторам КУМ, связанным с указанной КУМ. К задачам управления реестром сотрудников КУМ относятся:

- Добавление пользователей;
- Изменение данных учетной записи пользователей;
- Блокировка пользователей;
- Разблокировка пользователей.

7.1.2.1. Добавление пользователя

Администратор системы имеет возможность добавления пользователей с любым пресетом прав и любым набором полномочий. Администратор КУМ имеет возможность добавления пользователей, связанных с соответствующей КУМ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для добавления учетной записи пользователя:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель
 - администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 49).

омпании 2 Сотрудники 2					
Q Введите имя сотрудника				+ Добавить сотру	дника
ФИО	Статус	Компания	Должность	Дата добавления	
	🛛 Активен		Автор	19.05.2023	:
	🛛 Активен		Заместитель генерального дире	19.05.2023	:
	🛛 Активен		Генеральный директор по корпо	19.05.2023	:
	🕀 Заблокирован		Менеджер по корпоративным п	19.05.2023	:

Рисунок 49. Панель администратора. Вкладка «Сотрудники».

- 2. Нажмите кнопку «Добавить сотрудника».
- 3. В окне «Добавление сотрудника» укажите данные сотрудника и нажмите кнопку «Продолжить» после каждого шага:
 - а. Шаг 1: фамилию, имя, отчество, телефон и email (см. Рисунок 50). Номер телефона должен быть уникальным в ПК «Медиабанк».

Добавление сотрудника	
Шаг 1. Личные данные	
Фамилия	
Введите фамилию	
Имя	
Введите имя	
Отчество (необязательно)	
Введите отчество	
Телефон	
+7 ()	
Email администратора	
example@mail.ru	
	Продолжить

Рисунок 50. Добавление сотрудника. Шаг 1.

b. Шаг 2: компанию, должность в компании и пресет прав (см. Рисунок 51).

Введите назва	ние компании
Должность	
Введите назва	ние должности
Тресет прав	
Выберите прес	сет прав

Рисунок 51. Добавление сотрудника. Шаг 2.

с. Шаг 3: если необходимо, номер и срок действия доверенности, а также прикрепите файл доверенности (см. Рисунок 52).

– 58 –

На 3. информация о доверенности Номер доверенности Срок действия доверенности дд.мм.гггг			ULCOTU	
Номер доверенности Введите номер доверенности Срок действия доверенности дд.мм.гггг ад.мм.гггг ада.мм.гггг ада.мм.ггг ада.мм.ггг ада.мм.ггг ада.мм.ггг ада.мм.ггг ада.мм.ггг ада.мм.ггг ада.мм.г ада.ми	шаг з. информа	ция о доверен	ности	
Введите номер доверенности Срок действия доверенности дд.мм.гггг С дд.мм.гггг С Файл доверенности Перетащите файл сюда или нажмите на кнопку PDF размером до 15 M6 Загрузить файл	Номер доверенн	ости		
Срок действия доверенности дд.мм.гггг файл доверенности Перетащите файл сюда или нажмите на кнопку PDF размером до 15 M6 Загрузить файл	Введите номер	доверенност	и	
дд.мм.гггг 🗎 дд.мм.гггг 🛱 Файл доверенности Перетащите файл сюда или нажмите на кнопку PDF размером до 15 M6 @ Загрузить файл	Срок действия д	оверенности		
Файл доверенности Перетащите файл сюда или нажмите на кнопку PDF размером до 15 M6 @ Загрузить файл	дд.мм.гггг	ä	дд.мм.гггг	Ċ.
	Файл доверенно Пере	сти гащите файл на кн PDF размер	сюда или нажмите юпку ом до 15 Мб	
	Файл доверенно Пере	сти тащите файл на ки PDF размер @ Загруз	сюда или нажмите юпку юм до 15 Мб ить файл	
	Файл доверенно Пере	сти гащите файл на кл PDF размер @ Загруз	сюда или нажмите юпку ом до 15 Мб ить файл	
	Файл доверенно	сти гащите файл на ки PDF размер @ Загруз	сюда или нажмите юпку ом до 15 Мб ить файл	
	Файл доверенно Пере	сти гащите файл на ки PDF размер @ Загруз	сюда или нажмите юпку пом до 15 Мб ить файл	
	Файл доверенно	сти гащите файл на ки PDF размер ② Загруз	сюда или нажмите юпку юм до 15 Мб ить файл	

Рисунок 52. Добавление сотрудника. Шаг 3.

ПК «Медиабанк» добавляет нового сотрудника с указанным пресетом прав.

7.1.2.2. Изменение данных учетной записи

При изменении данных учетной записи можно изменить как пресет прав пользователя, так и более точно настроить права в пределах пресета.

Администратор системы имеет возможность изменения данных учетных записей любых пользователей. Администратор КУМ имеет возможность изменения данных учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КУМ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для изменения прав пользователя выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 49).

2. Найдите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 53).

Рисунок 53. Панель администратора. Карточка сотрудника.

- 3. Для изменения данных сотрудника, перейдите на вкладку «Данные», измените данные сотрудника и нажмите кнопку «Сохранить изменения».
- 4. Для изменения данных доверенности на сотрудника, перейдите на вкладку «Доверенность», измените необходимые данные доверенности и (или) загрузите новый файл доверенности и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

ПК «Медиабанк» сохраняет изменения данных пользователя. Изменения отразятся на вкладке «Сотрудники» в соответствующей строке.

7.1.2.3. Блокировка пользователя

Блокировка пользователя предназначена для постоянного или временного полного ограничения его работы.

Администратор системы имеет возможность блокирования учетных записей любых пользователей. Администратор КУМ имеет возможность блокирования учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КУМ (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Внимание! При блокировке КУМ автоматически блокируются все пользователи выбранной КУМ (подробнее см. п. «7.1.1.3 Блокирование КУМ»).

Для блокировки пользователя выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 49).
- 2. Найдите требуемого сотрудника и нажмите на его ФИО, чтобы открыть карточку пользователя откроется карточка пользователя (см. Рисунок 53).
- 3. Нажмите кнопку «Заблокировать пользователя» и подтвердите действие нажатием на кнопку «Заблокировать».

ПК «Медиабанк» блокирует выбранного пользователя.

Пример отображения заблокированного пользователя в Панели администратора представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 54).



Рисунок 54. Заблокированный пользователь.

7.1.2.4. Разблокировка пользователя

Администратор системы имеет возможность разблокирования учетных записей любых пользователей. Администратор КУМ имеет возможность разблокирования учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КУМ (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Внимание! Пользователи заблокированных КУМ не могут быть разблокированы.

Для разблокировки пользователя выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 49).
- 2. Найдите требуемого сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 53).
- 3. Нажмите кнопку «Разблокировать пользователя» и подтвердите действие нажатием на кнопку «Разблокировать».

ПК «Медиабанк» разблокирует выбранного пользователя.

Пример отображения заблокированного пользователя в Панели администратора представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 55).



Рисунок 55. Разблокированный пользователь.

7.2. Управление доступом в ПК «Медиабанк»

Для доступа в ПК «Медиабанк» пользователю необходимо наличие учетной записи, привязанной к учетной записи КУМ.

Администраторы системы могут создавать, просматривать, редактировать, блокировать и разблокировать учетные записи пользователей в рамках любой КУМ. Администраторы КУМ могут создавать, просматривать, редактировать, блокировать и разблокировать учетные записи пользователей только в рамках своей КУМ.

Внимание! Первая компания и первый пользователь с правами Администратора системы создаются в ПК «Медиабанк» на этапе проведения пусконаладочных работ.

Права и функции присваиваются каждому пользователю при его создании в виде предопределенного набора (пресета), содержание которого впоследствии может быть частично изменено. Перечень базовых пресетов прав доступа представлен в разделе «7.2.3 Пресеты прав и ролей пользователей». Права доступа пользователя далее могут быть откорректированы с помощью задания полномочий пользователя (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

К управлению доступом в ПК «Медиабанк» относятся следующие функции:

- Просмотр прав доступа пользователя (см. п. «7.2.1 Просмотр прав доступа пользователей»);
- Управление правами пользователей (см. п. «7.2.2 Управление правами пользователя»).

7.2.1. Просмотр прав доступа пользователей

Администратор системы имеет возможность просмотра данных учетных записей любых пользователей. Администратор КУМ имеет возможность изменения данных учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КУМ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для просмотра прав доступа пользователя выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 49).
- 2. Найдите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 53).
- 3. Перейдите на вкладку «Права» (см. Рисунок 56).

Сотрудники 🚿 Петров Ален	ксей Иванович	
• Акти	вен	🔒 Заблокировать
Данные Права Дове	ренность	
Пресет прав		
Сотрудник редакции м	едиабанка 🗸	
Теги	 Просмотр тегов Создание тегов Изменение (переименование) Активация Модерация (Принятие/отклонение, блокировка, удаление) 	
Медиаматериалы	 Загрузка Загрузка с указанием автора Просмотр ММ в зоне своей КГГ + скачивание + просмотр документов Право на обработку пакета Просмотр ММ в зоне любой КГГ + скачивание + просмотр документов Просмотр ММ в глобальной зоне обмена + скачивание + просмотр документов Добавление в корзину + покупка Добавление в корзину + заявка на покупку Добавление в корзину + заявка на публикацию 	
Компании	 Редактирование инф своей КГГ Добавление КГГ в систему +редактирование инф КГГ + блокировка КГГ 	
Пользователи	 Управлять всеми пользователями (просмотр, редактирование) Управлять пользователями своей КГГ 	
Аналитика	 Аудит УЗ и матрицы назначенных прав КГГ Настройка параметров аналитики (КГГ) Просмотр отчетов и результатов анализа (глобальный) Настройка параметров аналитики МБ ГГ Скачивание отчетов и результатов анализа глобальный Скачивание отчетов и результатов анализа (КГГ) Просмотр отчетов и результатов анализа (КГГ) 	
Сохранить изменения		



На этой вкладке отображаются пресет прав доступа пользователя и дополнительно назначенные права доступа.

7.2.2. Управление правами пользователя

Администратор системы имеет возможность редактирования прав доступа учетных записей любых пользователей. Администратор КУМ имеет возможность редактирования прав доступа учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КУМ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для изменения прав пользователя выполните следующие действия:

- 1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 49).
- 2. Найдите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 53).
- 3. Перейдите на вкладку «Права» (см. Рисунок 56).
- 4. Для смены пресета прав доступа, выберите из выпадающего списка другой пресет в поле «Пресет прав».
- 5. Для изменения прав доступа пользователя в пределах пресета, необходимо проставить необходимые отметки в соответствии с ролью пользователя.
- 6. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

ПК «Медиабанк» изменяет права выбранного пользователя.

7.2.3. Пресеты прав и ролей пользователей

Набор установленных в ПК «Медиабанк» на текущий момент базовых пресетов прав (роли) для назначения пользователям приведен в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2

Роль	Пресет доступен только Администратору системы
Администратор системы	V
Сотрудник редакции департамента 106	v
Сотрудник редакции ПК «Медиабанк»	v
Администратор КУМ	-
Сотрудник редакции КУМ	-
Сотрудник КУМ	-
Автор	-

«v» – Назначить пресет пользователю может только Администратор системы.

«-» – Назначить пресет пользователю может как Администратор системы, так и Администратор КУМ.

- 65 -

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

7.2.4. Матрица полномочий

С помощью назначения полномочий пользователям можно более точно редактировать права отдельных пользователей. Матрица соответствия полномочий базовым пресетам приведена в таблице ниже (Таблица 3). Описание полномочий приведено в таблице ниже (Таблица 4).

Показатель доступности только для Администратора системы:

- «v» полномочие доступно только Администратором системы;
- «-» полномочие доступно для назначения всем пользователям.

Полномочие	Пресеты прав (роли)							Только для администратора
	Автор	Сотрудник КУМ	Сотрудник Редакции КУМ	Администратор КУМ	Сотрудник Редакции ПК «Медиабанк»	Сотрудник Редакции Департамента 106	Администратор системы	, waaraa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ah
Чтение тегов в Библиотеке тегов	-	V	V	-	-	-	-	-
Предложение тегов в Библиотеку тегов	-	-	-	V	-	-	-	-

Таблица 3

Полномочие		Пресеты прав (роли)						
	ABTOP	Сотрудник КУМ	Сотрудник Редакции КУМ	Администратор КУМ	Сотрудник Редакции ШК «Медиабанк»	Сотрудник Редакции Департамента 106	Администратор системы	администратора
Полное управление тегами	-	-	-	-	v	V	V	V
Просмотр медиа всех компаний	-	-	-	-	-	-	V	V
Просмотр медиа сторонних компаний «К обмену»	-	V	v	V	V	V	V	-
Просмотр медиа своей компании	v	V	V	V	V	V	V	-
Модерация страницы ММ всех КУМ	-	-	-	-	-	-	V	V

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

ПК «Медиабанк».	Инструкция	по эксплуатации.

Полномочие	Пресеты прав (роли)						Только для	
	Автор	Сотрудник КУМ	Сотрудник Редакции КУМ	Администратор КУМ	Сотрудник Редакции ПК «Медиабанк»	Сотрудник Редакции Департамента 106	Администратор системы	администратора
Модерация страницы ММ своей КУМ	-	-	-	v	V	V	-	-
Приобретение медиаматериалов	-	-	-	V	-	-	-	-
Чтение страницы MM своей КУМ + скачивание	-	-	-	V	V	V	-	-
Чтение страницы ММ	v	v	v	V	V	V	V	-
Загрузка пакета	v	v	v	-	-	-	-	-
Загрузка и модерация пакета	-	-	-	V	v	V	v	-
Управление своей компанией	-	-	-	v	-	-	V	v

Полномочие	Пресеты прав (роли)						Только для администратора	
	Автор	Сотрудник КУМ	Сотрудник Редакции КУМ	Администратор КУМ	Сотрудник Редакции ШК «Медиабанк»	Сотрудник Редакции Департамента 106	Администратор системы	
Управление всеми компаниями	-	-	-	-	-	-	V	V
Управление пользователями своей компании	-	-	-	V	-	-	V	V
Управление всеми пользователями ПК «Медиабанк»	-	-	-	_	-	-	-	V

Раздел/домен системы	Полномочие	Подробное описание полномочия
Теги	Чтение тегов в Библиотеке тегов	 Данное право включает в себя только просмотр тегов в Библиотеке тегов, при этом пользователю с этим правом в таблице с тегами не видны атрибуты: Компания; Автор. Для пользователя с этим полномочием в разделе «Библиотека тегов» отображается только вкладка с согласованными тегами.
	Предложение тегов в Библиотеку тегов	Данное право включает в себя просмотр и предложение тегов, при этом пользователю с этим правом в таблице с тегами не видны атрибуты: • Компания; • Автор. Для пользователя с этим полномочием в разделе «Библиотека тегов» отображается вкладка «Согласован» и «На согласовании» (без счётчика), также доступна кнопка «+Предложить тег».
	Полное управление тегами	Данное право включает в себя просмотр и добавление тегов, редактирование тегов, согласование/отклонение тегов, при этом пользователю с этим правом в таблице с тегами видны атрибуты: • Компания; • Автор. Для пользователя с этим полномочием в разделе «Библиотека тегов отображается вкладка «Согласован» и «На согласовании» (с счётчиком), кнопка «Добавить тег», «Редактировать», «Принять/Отклонить»,
Медиа разделы	Просмотр медиа всех компаний	Доступно всем пользователям.

Раздел/домен системы	Полномочие	Подробное описание полномочия
	Просмотр медиа сторонних компаний "К обмену"	Доступно всем пользователям.
	Просмотр медиа своей компании	Доступно всем пользователям.
Страница медиаматериала	Модерация страницы ММ всех КУМ	 Для любого медиаматериала доступно: Редактирование тегов (предложение/добавление/удаление); Просмотр реестра записей.
	Модерация страницы ММ своей КУМ	 Для ММ своей КУМ доступно: Редактирование тегов; (предложение/добавление/удаление); Изменение статуса медиаматериала («К обмену/Не к обмену»); Скачивание ММ. Для приобретённого ММ другой КУМ доступно: Скачивание ММ.
	Приобретение медиаматериалов	Данное право включает в себя добавление в корзину, приобретение медиаматериалов.
	Чтение страницы ММ своей КУМ + скачивание	Для ММ своей КУМ доступно: • Скачивание ММ. Для приобретённого ММ другой КУМ доступно: • Скачивание ММ.
	Чтение страницы ММ	 Добавление в избранное; Просмотр особых условий. Полномочие в логике работы системы не участвует, по умолчанию есть у каждого пользователя. Наличие этого права необходимо только для информирования администратора о том, что любой пользователь может просматривать доступные ему MM.
Пакет	Загрузка пакета	Данное право включает в себя просмотр пакетов, созданных лично пользователем,

Раздел/домен системы	Полномочие	Подробное описание полномочия
		загрузку медиаматериалов в пакет, создание пакета
	Загрузка и модерация пакета	Данное право включает в себя просмотр пакетов в рамках своей КУМ, загрузку медиаматериалов в пакет, модерацию пакета, создание пакета
Административная панель	Управление своей компанией	Данное право включает в себя просмотр информации по своей КУМ, а также редактирование информации по своей КУМ
	Управление всеми компаниями	Данное право включает в себя просмотр информации по своей КУМ, а также редактирование информации по своей КУМ
	Управление пользователями своей компании	Данное право включает в себя просмотр информации по пользователям своей КУМ, а также управление пользователями своей КУМ
	Управление всеми пользователями ПК «Медиабанк»	Данное право включает в себя просмотр информации по всем пользователям ПК «Медиабанк», а также управление всеми пользователями ПК «Медиабанк».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

8 Перечень основных ошибок, формируемых при взаимодействии с ПК «Медиабанк»

Ошибки, которые могут возникнуть при взаимодействии с ПК «Медиабанк» приведены в таблице ниже (Таблица 5).

Таблица	5	
гаолица	\mathcal{I}	

Код и сообщение ошибки	Описание ошибки
403 Нет доступа	У вас нет доступа к запрашиваемой странице. Для разрешения
	проблем с доступом свяжитесь с Администратором КУМ.
404 Такой страницы нет	Страницы с таким адресом не существует. Например, такая
	ошибка может возникнуть при переходе по сохраненной в
	закладки браузера ссылка на медиаматериал удаленный из
	ПК «Медиабанк».
500 Что-то сломалось	Общий сбой в функционировании ПК «Медиабанк».
	Подождите немного и попробуйте повторить предыдущее
	действие. Если проблема не разрешилась, свяжитесь с
	Администратором КУМ.