

**Программный комплекс
«Медиабанк»
Инструкция по эксплуатации**

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Оглавление

Аннотация	4
Термины и определения.....	5
Сокращения и обозначения	6
1 Введение	8
2 Подготовка к работе	9
3 Авторизация в ПК «Медиабанк»	10
3.1. Первичная авторизация Администратор КГГ в ПК «Медиабанк».....	10
3.2. Первичная авторизация пользователя в ПК «Медиабанк»	13
3.3. Возможные ошибки при входе в ПК «Медиабанк»	14
4 Описание интерфейсов	17
4.1. Основные элементы интерфейса.....	17
5 Работа с профилем пользователя	18
5.1. Просмотр профиля пользователя	18
5.2. Редактирование профиля пользователя.....	20
5.3. Изменение и удаление аватара пользователя	20
6 Управление контентом и авторским правом	24
6.1. Управление контентом.....	24
6.1.1. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»	24
6.1.2. Взаимодействие с зоной «Мои медиа».....	24
6.1.3. Работа с медиаматериалами	25
6.1.4. Присвоение тегов медиаматериалам	35
6.1.5. Просмотр медиаматериала	39
6.1.6. Взаимодействие с зоной «Медиа компании»	40
6.1.7. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»	42
6.1.8. Взаимодействие с зоной «Мои медиа».....	43
6.1.9. Взаимодействие с зоной «Главная».....	44
6.1.10. Работа с контентом, отмеченным признаком «Избранное»	46
6.1.11. Ведение библиотеки тегов.....	47
6.2. Согласование и модерация пакетов медиаматериалов	52
6.2.1. Модерирование пакета.....	52
6.2.2. Редактирование пакета во время модерации	52
6.2.3. Завершение модерации	53
6.2.4. Удаление пакета во время модерации	54
7 Администрирование ПК «Медиабанк»	56

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

7.1. Администрирование КГГ	56
7.1.1. Ведение реестра КГГ	56
7.1.2. Управление реестром сотрудников КГГ	61
7.2. Управление доступом в ПК «Медиабанк»	66
7.2.1. Просмотр прав доступа пользователей	66
7.2.2. Управление правами пользователя	67
7.2.3. Пресеты прав и ролей пользователей	68
7.2.4. Матрица полномочий	69
8 Перечень основных ошибок, формируемых при взаимодействии с ПК «Медиабанк».....	76

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой инструкцию по эксплуатации программного комплекса «Медиабанк» (далее – ПК «Медиабанк»), предназначенной для автоматизации обмена аудио и визуальными материалами.

В документе приведена следующая информация:

- Краткое описание возможностей ПК «Медиабанк»;
- Назначение и условия применения ПК «Медиабанк»;
- Описание процедуры подготовки к работе с ПК «Медиабанк»;
- Описание операций, выполняемых пользователями ПК «Медиабанк»;
- Описание настроек прав и ролей пользователей ПК «Медиабанк»;
- Описание ошибок в работе ПК «Медиабанк».

Данные, отображенные на экранных формах пользовательских интерфейсов, использованные в настоящем документе, являются тестовыми и указаны для иллюстративности.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Термины и определения

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

Термин	Определение
Cookie-файл	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранящий информацию о посещении сайта на устройстве пользователя.
Email	Адрес электронной почты
OAuth 2.0	Открытый протокол авторизации, который позволяет предоставить третьей стороне ограниченный доступ к защищённым ресурсам пользователя без необходимости передавать ей (третьей стороне) логин и пароль.
Аватар	(От англ. Avatar) – Фото или другое графическое изображение, которое используется в учетной записи пользователя для персонализации, самовыражения, облегчения узнавания и поиска владельца аккаунта.
Авторизация	Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.
Администратор КГГ	Пользователь с правами доступа «Администратор КГГ», имеющий возможность управления связанной с его учетной записью компанией, а также создания, редактирования, управления пользователями этой компании.
Администратор системы	Пользователь с правами доступа «Администратор системы», имеющий возможность создания, редактирования, управления компаниями и пользователями, подключенными к ПК «Медиабанк».
Аутентификация	Процедура проверки подлинности, в том числе проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля (для указанного логина) с паролем, сохранённым в базе данных пользовательских логинов.
Газпром ID	Сервис для авторизации и идентификации пользователей, обеспечивающий выполнение приложениями партнеров идентификации, аутентификации, авторизации пользователя и получение его данных (расширенная аутентификация пользователей) по протоколу OpenID Connect.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Термин	Определение
Медиамаериал	Произведения–результаты интеллектуальной деятельности, соответствующие критериям размещения в ПК «Медиабанк», правообладателем которых является КГГ, в том числе фото-, видео- и аудиофайлы, графические изображения, анимация и иные.
Модерация пакета	Процесс взаимодействия с пакетом, в котором можно просмотреть список пакетов с медиаматериалами, загруженных в ПК «Медиабанк», отредактировать или удалить пакет, скачать или удалить медиаматериалы, изменить статус медиаматериалов, присвоить, открепить или предложить теги, просмотреть и удалить дубли.
ОС	Программное обеспечение, управляющее компьютерами (включая микроконтроллеры) и позволяющее запускать на них прикладные программы.
Пакет	Сущность, объединяющая медиаматериалы одной тематики в целях упрощения их редактирования.
Превью	Уменьшенная до небольших размеров копия изображения для компактного представления пользователю.
Пресет	Набор предварительных настроек.
Тег	Метка, которая классифицирует контент и облегчает его поиск для пользователей. Единице контента может быть присвоена одна или несколько меток или не присвоено ни одной метки.
СМС	(От англ. Short Message Service, сервис коротких сообщений) – служба текстовых сообщений, которая позволяет обмениваться короткими текстовыми сообщениями между мобильными устройствами.

Сокращения и обозначения

В настоящем документе использованы следующие сокращения и обозначения:

Сокращение/ обозначение	Значение сокращения/обозначения
JPEG	(от англ. Joint Photographic Experts Group) – Растровый формат файлов, предназначенный для хранения графической информации
PDF	Portable Document Format. Межплатформенный формат электронных документов

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Сокращение/ обозначение	Значение сокращения/обозначения
PNG	Portable Network Graphics. Растровый формат файлов, предназначенный для хранения графической информации
XLSX (XLS)	Формат файла, основанный на Open XML, использующий сжатие по алгоритму ZIP и предназначенный для хранения электронных таблиц
ГОСТ	Государственный стандарт
КГГ	Компания Группы «Газпром»
КПП	Код причины постановки на учет
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1 Введение

Программный комплекс «Медиабанк» (далее – ПК «Медиабанк») – электронная платформа, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенная для автоматизации обмена аудио и визуальными материалами (медиа материалами).

ПК «Медиабанк» обеспечивает безопасное размещение, хранение, поиск, скачивание медиаматериалов, отслеживание движения авторских прав и иные действия, необходимые для поиска и обмена медиаматериалами между КГГ.

ПК «Медиабанк» позволяет:

- Загружать медиаматериалы КГГ в ПК «Медиабанк»;
- Вести учет авторов и созданных ими медиаматериалов;
- Осуществлять учет авторских прав и отслеживать их соблюдение и движение.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

2 Подготовка к работе

Взаимодействие пользователя с интерфейсом ПК «Медиабанк» осуществляется через браузер посредством веб-интерфейса.

Поддерживаемые браузеры:

- Chrome версии 110 и выше;
- Firefox версии 116 и выше;
- Safari версии 16 и выше.

До начала работы с ПК «Медиабанк» необходимо:

1. Ознакомиться с настоящей инструкцией по эксплуатации.
2. Выполнить настройки и подключение к сети Интернет.
3. Передать Администратору КГГ номер телефона, email, доверенность на проведение операций с медиаматериалами в виде файла в формате PDF (если требуется).

На основании этих данных Администратор КГГ создает учетную запись в ПК «Медиабанк».

Внимание! Для авторизации в ПК «Медиабанк» необходимо иметь возможность получить СМС на указанный телефонный номер при регистрации пользователя.

3 Авторизация в ПК «Медиабанк»

Авторизация в ПК «Медиабанк» выполняется с использованием «Газпром ID» по номеру мобильного телефона. В данном разделе приведены основные шаги авторизации.

Для регистрации в ПК «Медиабанк» свяжитесь с администратором системы и сообщите следующие данные:

1. Название организации;
2. Фамилию;
3. Имя;
4. Номер телефона, по которому будет осуществляться доступ;
5. Должность;
6. Адрес электронной почты.

3.1. Первичная авторизация Администратор КГГ в ПК «Медиабанк»

Для первичной авторизации в ПК «Медиабанк» выполните следующие действия:

1. В браузере перейдите на страницу интерфейса ПК «Медиабанк». Адрес страницы предоставляется <https://mediainside.ru>.
2. Нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

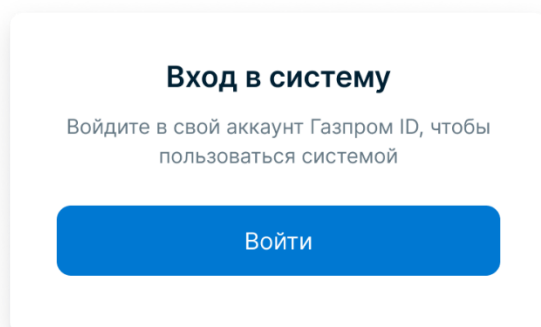


Рисунок 1. Вход в ПК «Медиабанк». Инициализация процедуры.

3. Ознакомьтесь с политикой использования cookie-файлов и дайте согласие на их использование нажав кнопку «ОК». ПК «Медиабанк» использует их для работы.
4. Укажите номер телефона, который используется в качестве вашего идентификатора в «Газпром ID», и нажмите кнопку «Далее» (см. Рисунок 2).

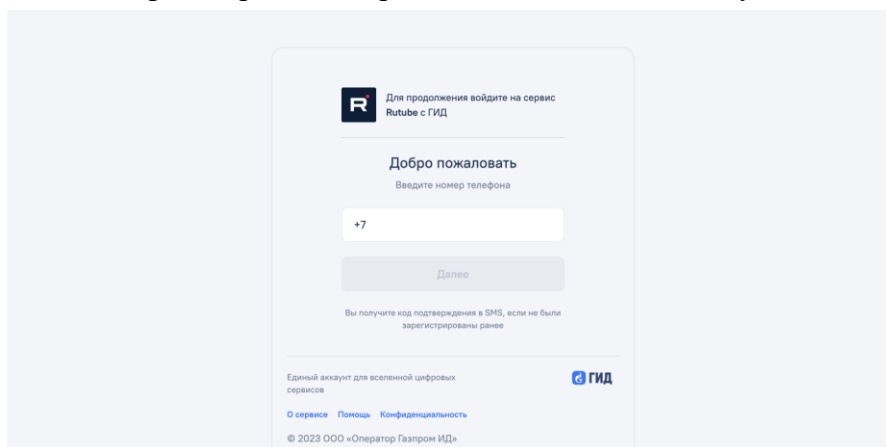


Рисунок 2. Вход в ПК «Медиабанк». Ввод номера телефона.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

5. На указанный номер телефона будет отправлено СМС с кодом. Введите этот код в окне регистрации и нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 3).

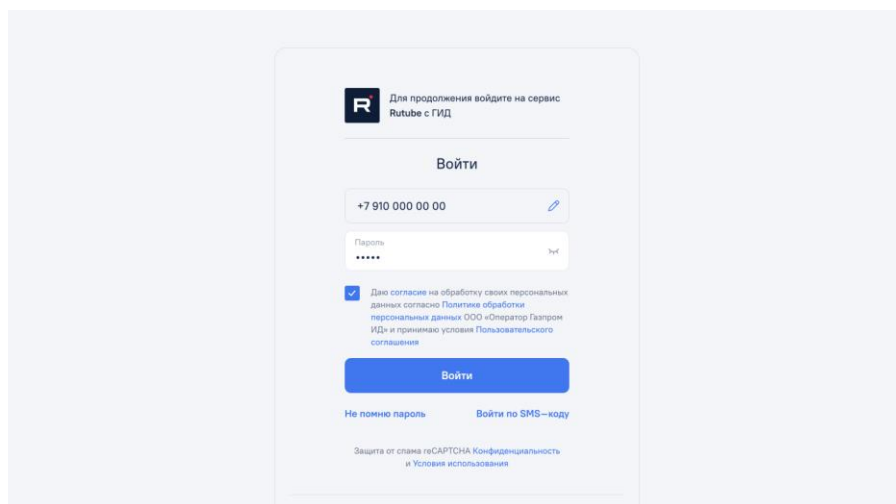


Рисунок 3. Вход в ПК «Медиабанк». Ввод пароля.

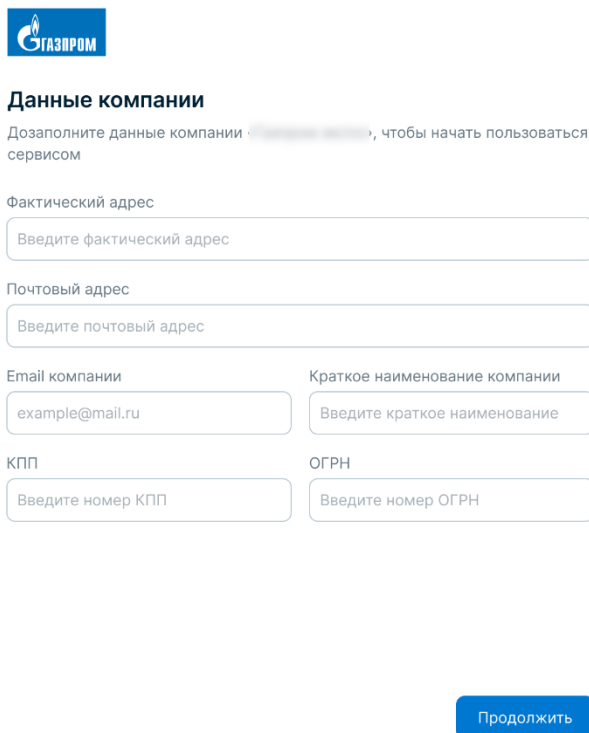
При успешном входе в ПК «Медиабанк», в зависимости от статуса регистрации КГГ, к которой относится ваш аккаунт, будет отображена следующая информация:


- Если регистрация КГГ завершена, откроется начальная страница ПК «Медиабанк».
- Если регистрация КГГ не завершена, но у вас есть права администрирования КГГ, откроется окно завершения регистрации КГГ.

Для завершения регистрации КГГ выполните следующие действия:

1. Заполните данные о компании: фактический адрес, КПП, ОГРН, почтовый адрес, email компании, краткое наименование компании (см. Рисунок 4).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.





Данные компании

Дозаполните данные компании [redacted], чтобы начать пользоваться сервисом

Фактический адрес

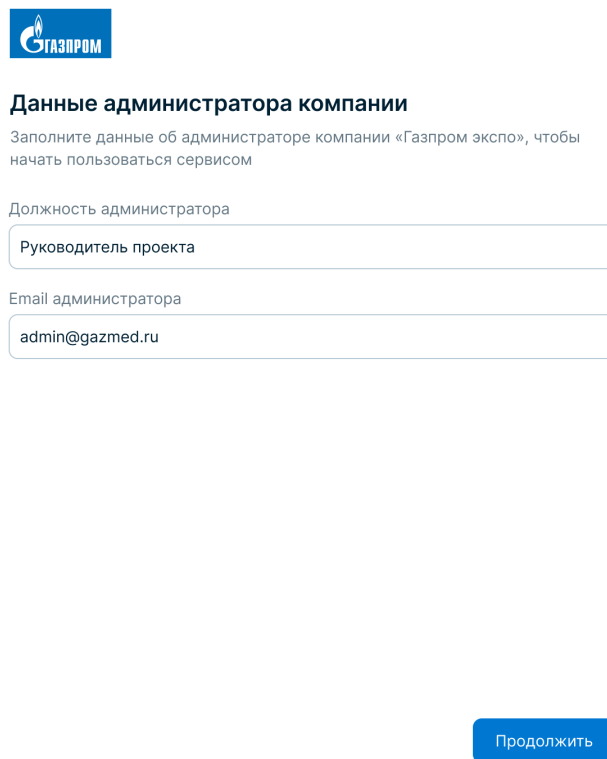
Почтовый адрес


Email компании Краткое наименование компании

КПП ОГРН

Рисунок 4. Добавление информации о компании

2. Нажмите кнопку «Продолжить».
3. Введите свою должность и email администратора компании в ПК «Медиабанк» (см. Рисунок 5).





Данные администратора компании

Заполните данные об администраторе компании «Газпром экспо», чтобы начать пользоваться сервисом

Должность администратора

Email администратора

Рисунок 5. Добавление информации об администраторе

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

4. Нажмите кнопку «Продолжить».
5. Заполните данные доверенности администратора и при необходимости загрузите файл доверенности в формате PDF (см. Рисунок 6).

Доверенность администратора

Если у вас есть доверенность, заполните необходимую информацию, чтобы иметь право подписывать документы от лица компании

Номер доверенности

Введите номер доверенности

Срок действия доверенности

ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ

Файл доверенности

Перетащите файл сюда или нажмите на кнопку

PDF размером до 15 Мб

Загрузить файл

Назад Сохранить

Рисунок 6. Добавление доверенности

6. Нажмите на кнопку «Продолжить».

После нажатия на кнопку «Продолжить» на экране отобразится сообщение об успешном или неуспешном завершении регистрации КГГ в ПК «Медиабанк». Если завершение регистрации не удалось (например, из-за ошибки ввода данных), необходимо нажать кнопку «Повторить» уведомления и повторить процедуру регистрации. Если завершение регистрации не удастся, свяжитесь с Администратором системы.

3.2. Первичная авторизация пользователя в ПК «Медиабанк»

Для первичной авторизации в ПК «Медиабанк» выполните следующие действия:

1. В браузере перейдите на страницу интерфейса ПК «Медиабанк». Адрес страницы предоставляется <https://mediainside.ru>.
2. Нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

3. Укажите номер телефона, который используется в качестве вашего идентификатора в «Газпром ID», и нажмите кнопку «Далее» (см. Рисунок 2).
4. На указанный номер телефона будет отправлено СМС с кодом. Введите этот код в окне регистрации и нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 3).

3.3. Возможные ошибки при входе в ПК «Медиабанк»

Возможными причинами возникновения ошибок входа в ПК «Медиабанк» являются:

- Блокировка номера телефона в «Газпром ID». В этом случае необходимо разблокировать номер в системе «Газпром ID», согласно приведенным на сайте <https://gid.ru/> инструкциям;
- Учетная запись ПК «Медиабанк» привязана к другому номеру телефона. В этом случае необходимо связаться с Администратором системы ПК «Медиабанк»;
- Регистрация КГГ, к которой относится учетная запись, не завершена в ПК «Медиабанк». В этом случае необходимо связаться с Администратором КГГ. Вход в ПК «Медиабанк» будет возможен, когда регистрация компании будет успешно завершена;
- Аккаунт не найден (см. Рисунок 7). Проверьте корректность введенных данных при входе в систему. Если данные введены корректно, но вход не выполняется – необходимо обратиться к системному администратору вашей компании;

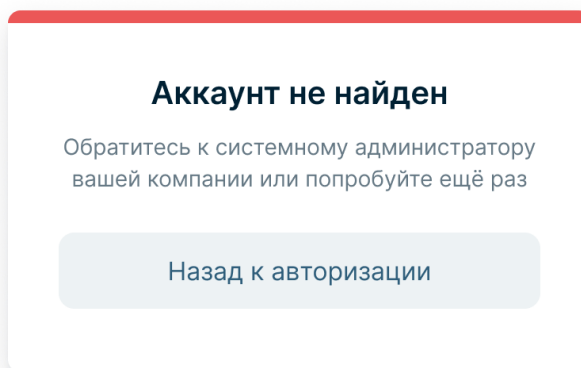


Рисунок 7. Модальное окно «Аккаунт не найден».

- Аккаунт заблокирован (см. Рисунок 8). Необходимо обратиться к системному администратору вашей компании для разблокировки;

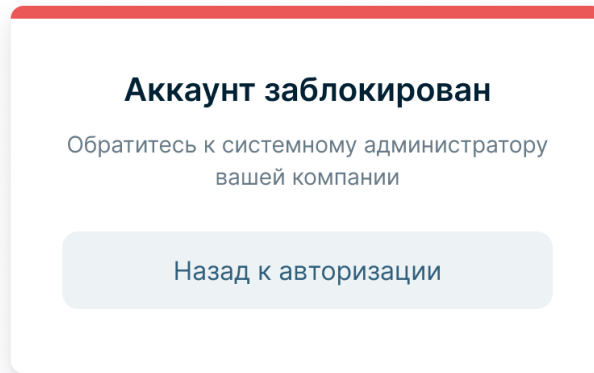


Рисунок 8. Модальное окно «Аккаунт заблокирован».

- Ошибка доступа. Данная ошибка возникает в нескольких случаях:
 - Регистрация вашей компании не завершена (см. Рисунок 9). Необходимо обратиться к системному администратору;
 - Недоступна авторизация через «Газпром ID» (см. Рисунок 10). Попробуйте повторить процедуру позднее.

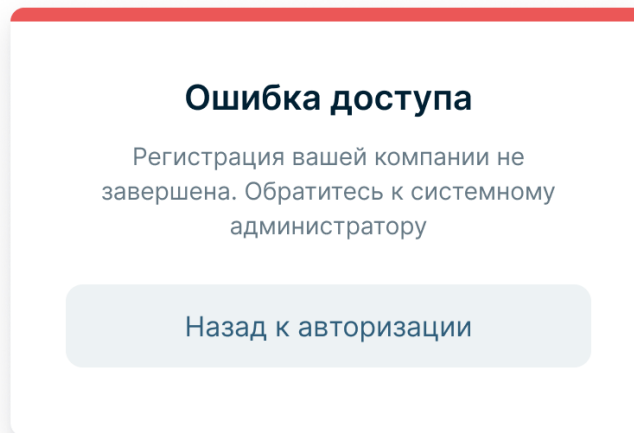


Рисунок 9. Модальное окно «Ошибка доступа» при регистрации компании.

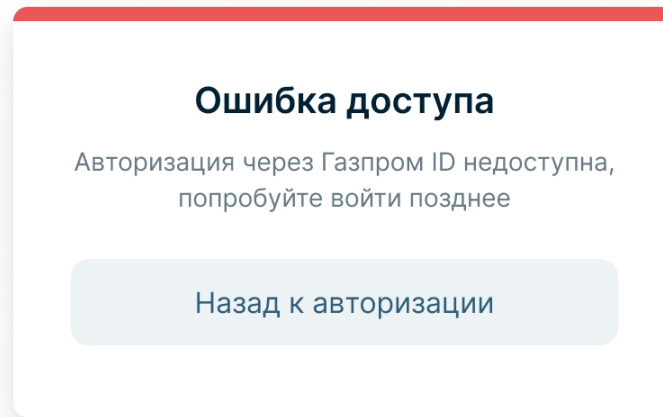


Рисунок 10. Модальное окно «Ошибка доступа» в случае недоступности сервиса авторизации.

4 Описание интерфейсов

В данном разделе приведены основные интерфейсы ПК «Медиабанк».

4.1. Основные элементы интерфейса

На рисунке ниже (см. Рисунок 11) приведены основные элементы интерфейса ПК «Медиабанк».

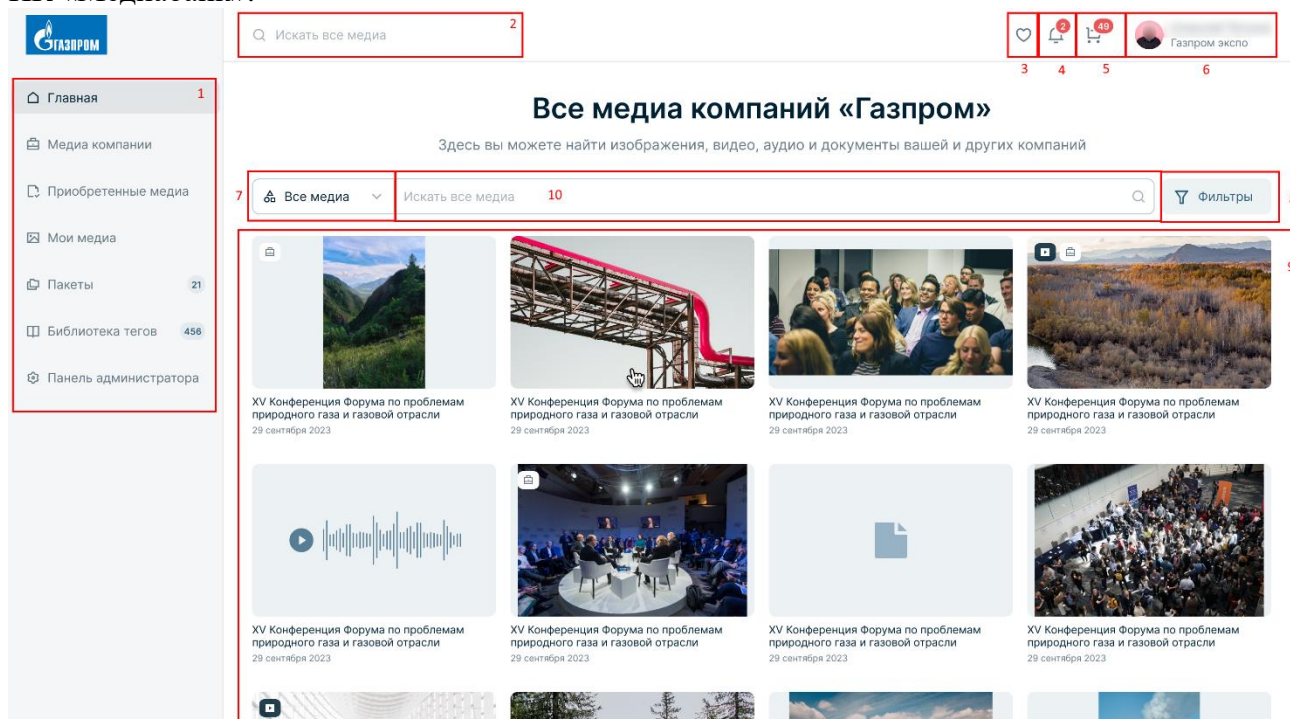


Рисунок 11. Основные элементы интерфейса ПК «Медиабанк».

Боковая панель (1) позволяет пользователю переключаться между основными страницами ПК «Медиабанк». Содержимое страница отображается в области (9).

Поле поиска медиаматериалов (2) позволяет искать любые загруженные медиаматериалы. Поле поиска (10) позволяет проводить поиск по материалам, размещенным на выбранной в боковой панели странице. Выпадающее меню с выбором отображаемого контента (7) и фильтры (8) позволяют более точно настроить поиск.

Кнопка просмотра профиля пользователя (6) содержит аватар с указанием фамилии и имени пользователя, а также его компании.

Кнопка просмотра списка уведомлений (4) показывает количество непрочитанных уведомлений и позволяет перейти на страницу уведомлений.

Кнопка перехода к медиаматериалам, отмеченным пользователем как «Избранное», (3) позволяет перейти на страницу «Избранное».

Кнопка просмотра Корзины (5) позволяет перейти на страницу «Корзина», на которой отображаются медиаматериалы, отмеченные для покупки.

5 Работа с профилем пользователя

В профиле пользователя отображаются следующие данные пользователя:

- Контактные данные (e-mail, номер телефона, номер газового телефона);
- Наименование связанной КГГ и должность;
- Доверенность в виде прикрепленного файла в формате PDF;
- Список уведомлений.

При работе с профилем пользователя доступно:

- Переход в профиль пользователя и его просмотр (см. п. «5.1 Просмотр профиля пользователя»);
- Редактирование профиля пользователя (см. п. «5.2 Редактирование профиля пользователя»);
- Изменение и удаление аватара пользователя (см. п. «5.3 Изменение и удаление аватара пользователя»).

5.1. Просмотр профиля пользователя

Для просмотра профиля пользователя выполните следующие действия:

1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 6 Рисунок 11).
2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12).

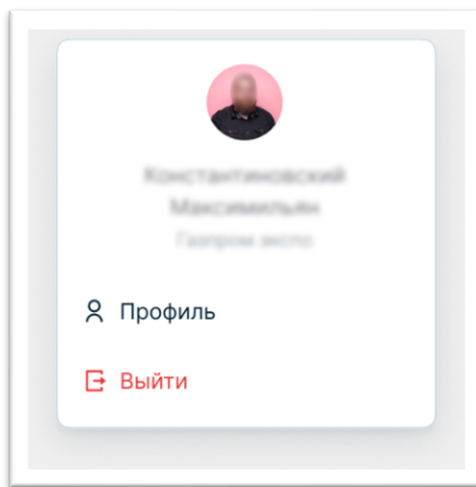


Рисунок 12. Вход в профиль пользователя.

3. Для просмотра контактных данных перейдите на вкладку «Данные» (см. Рисунок 13).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Активен

Петров Алексей Иванович

ООО «Газпром нефть»

Данные Доверенность Электронная подпись Уведомления 4

Фамилия	Петров
Имя	Алексей
Отчество	Иванович
Компания	ООО «Газпром нефть»
Должность	Заместитель генерального директора по производственной работе
E-mail	petrov@gnn.ru
Телефон	+7 (800) 345 67 89
Городской телефон	+7 () -- --
Газовый телефон	() --

Сохранить изменения

Рисунок 13. Профиль пользователя. Вкладка «Данные».

- Для просмотра данных о доверенности откройте вкладку «Доверенность» (см. Рисунок 14). На этой вкладке отображаются данные доверенности, а также прикрепленный файл доверенности; данные доступны только для просмотра.

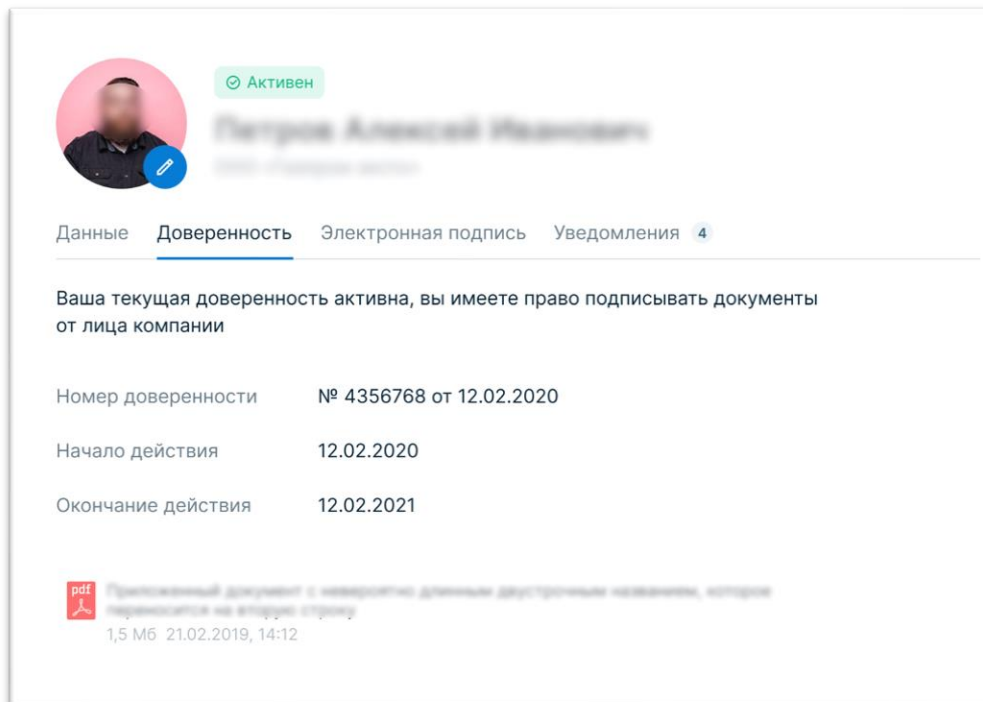


Рисунок 14. Профиль пользователя. Вкладка «Доверенность».

5.2. Редактирование профиля пользователя

Для редактирования данных в профиле пользователя выполните следующие действия:

1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 6 Рисунок 11).
2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12). Откроется страница профиля пользователя.
3. Перейдите на вкладку «Данные».
4. Внесите изменения в соответствующие поля и нажмите кнопку «Сохранить» (подробнее об изменении аватара пользователя см. п. «5.3 Изменение и удаление аватара пользователя»).

5.3. Изменение и удаление аватара пользователя

Для добавления или изменения аватара выполните следующие действия:

1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 6 Рисунок 11).
2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12). Откроется страница профиля пользователя.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

3. Нажмите на иконку редактирования (🔗) на аватаре. Откроется системное окно загрузки изображения (пример окна для ОС Windows см. Рисунок 15).

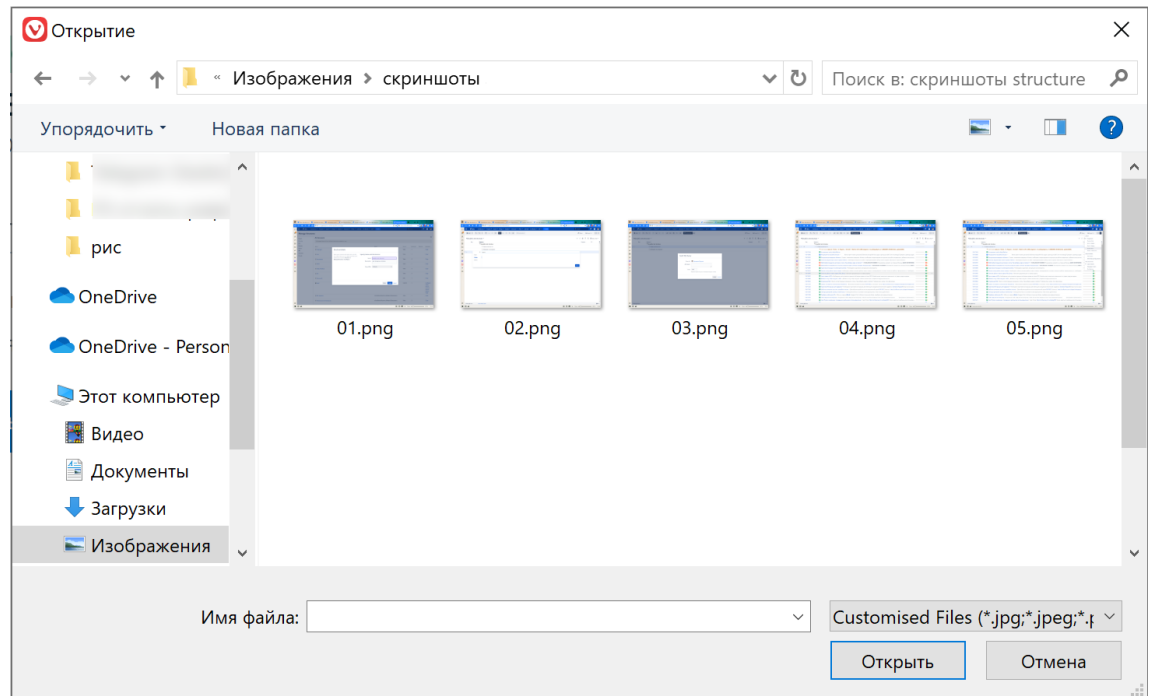


Рисунок 15. Профиль пользователя. Пример системного окна загрузки изображения аватара.

4. В окне «Загрузка фото» загрузите фотографию или рисунок в формате JPG, PNG или TIFF размером не более 4 МБ. Загруженное изображение отображается модальном окне «Загрузка фото» (см. Рисунок 16).

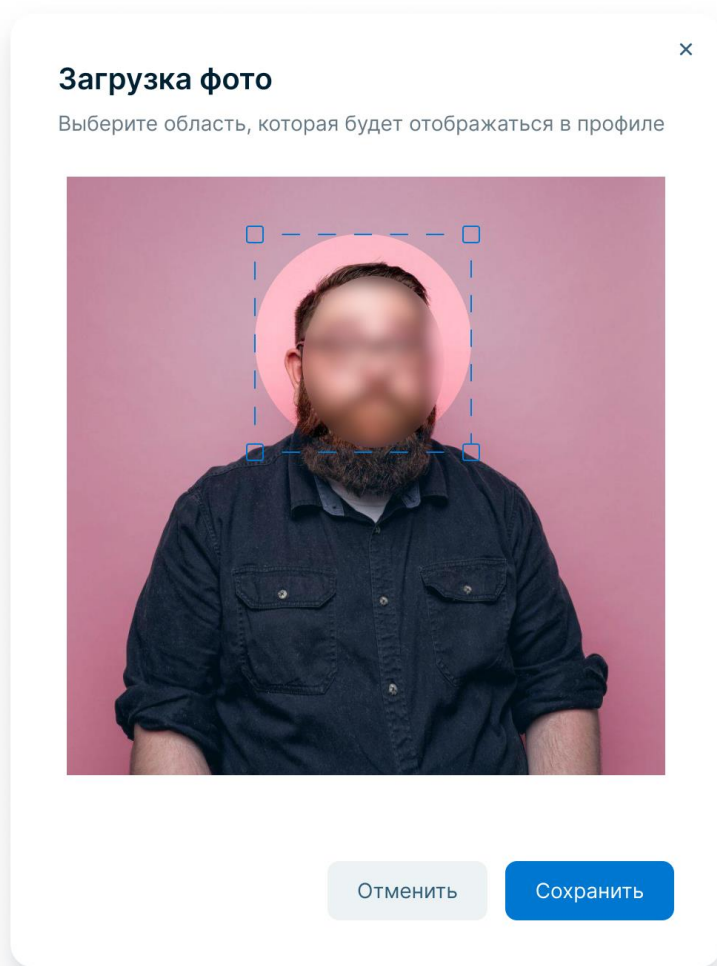


Рисунок 16. Модальное окно «Загрузка фото».

5. Выберите область отображения изображения, которая будет отображаться в профиле.
6. Нажмите кнопку «Сохранить». ПК «Медиабанк» обновит изображение на аватаре

Для удаления аватара выполните следующие действия:

1. Нажмите иконку редактирования (🔗) на аватаре на странице профиля пользователя.
2. В окне «Загрузка фото» нажмите кнопку «Удалить фото» и подтвердите действие нажатием кнопки «Удалить». ПК «Медиабанк» обновит изображение на аватаре.

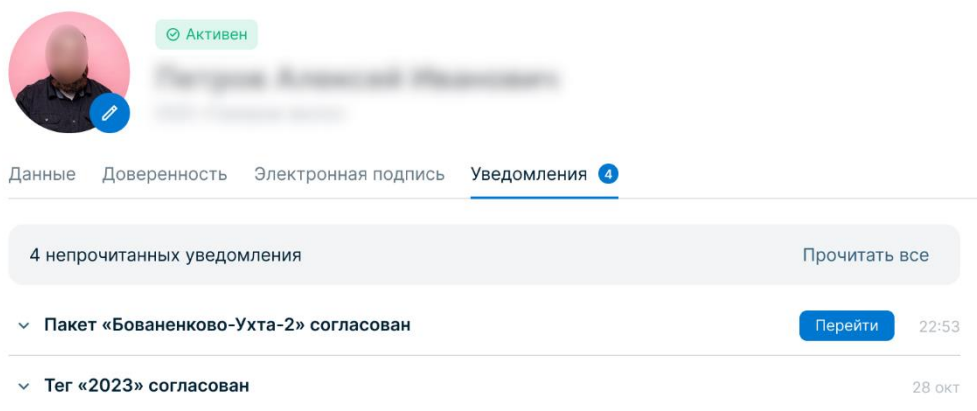



Рисунок 17. Профиль пользователя. Вкладка «Уведомления».

Список уведомлений о различных событиях в ПК «Медиабанк» отображаются в профиле пользователя во вкладке «Уведомления» (см. Рисунок 17).

Перейти к просмотру списка уведомлений можно через нажатие на пиктограмму «Уведомления» (), расположенной в правом верхнем углу экрана (см. поз. 4 Рисунок 11). Цифрой над пиктограммой отображается количество непрочитанных пользователем уведомлений.

Также открыть уведомления возможно из страницы профиля пользователя следующим образом:

1. Нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы (см. поз. 6 Рисунок 11).
2. В выпадающем списке нажмите кнопку «Профиль» (см. Рисунок 12).
3. Перейдите на вкладку «Уведомления» (см. Рисунок 17).

Для просмотра уведомления нажмите на заголовок уведомления в списке для отображения полного текста уведомления. Если уведомление было непрочитанным, оно отметится как прочитанное – его заголовок отобразится обычным шрифтом.

При нажатии на кнопку «Перейти» осуществляется переход к связанному материалу.

Для отметки всех уведомлений признаком «прочитанное» нажмите кнопку «Прочитать все».

Примечание. При отсутствии непрочитанных уведомлений кнопка «Прочитать все» не отображается.

6 Управление контентом и авторским правом

В рамках ПК «Медиабанк» для управления контентом и авторским правом предусмотрены следующие функции:

- Управление контентом (см. п. «6.1 Управление контентом»);
- Согласование и модерация пакетов медиаматериалов (см. п. «6.2 Согласование и модерация пакетов медиаматериалов»).

Доступность функций зависит от выбранного пресета прав и заданных полномочий пользователя (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

6.1. Управление контентом

Управление контентом включает в себя:

- Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа» (см. п. «6.1.1 «Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»»);
- Взаимодействие с зоной «Мои медиа» (см. п. «6.1.2 Взаимодействие с зоной «Мои медиа»»);
- Работу с медиаматериалами (см. п. «6.1.3 Работа с медиаматериалами»);
- Присвоение тегов медиаматериалам (см. п. «6.1.4 Присвоение тегов медиаматериалам»);
- Просмотр медиаматериала (см. п. «»);
- Взаимодействие с зоной «Медиа компании» (см. п. «6.1.6 Взаимодействие с зоной «Медиа компании»»);
- Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа» (см. п. 6.1.7 «Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»»);
- Взаимодействие с зоной «Мои медиа» (см. п. «6.1.8 Взаимодействие с зоной «Мои медиа»»);
- Взаимодействие с зоной «Главная» (см. п. «6.1.9 Взаимодействие с зоной «Главная»»);
- Работу с контентом, отмеченным признаком «Избранное» (см. п. «6.1.10 Работа с контентом, отмеченным признаком «Избранное»»);
- Ведение библиотеки тегов (см. п. «6.1.11 Ведение библиотеки тегов»).

6.1.1. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»

Медиаматериалы, приобретенные КГГ текущего пользователя, отображаются в зоне «Приобретенные медиа» (см. Рисунок 35).

В рамках взаимодействия с зоной «Приобретенные медиа» доступны следующие операции:

- Просмотр и поиск приобретенных медиаматериалов КГГ, аналогично медиаматериалам зоны «Медиа компании» с дополнительным фильтром «Компании», позволяющим отобразить медиаматериалы, принадлежащие выбранной компании или компаниям;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала.

6.1.2. Взаимодействие с зоной «Мои медиа»

Медиаматериалы, загруженные текущим пользователем, отображаются в зоне «Мои медиа», если для них не указан другой автор (см. Рисунок 36).

В рамках взаимодействия с зоной «Мои медиа» доступны следующие операции:

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

- Просмотр и поиск медиаматериалов, загруженных текущим пользователем, если для них не указан другой автор, аналогично медиаматериалам зоны «Медиа компании», за исключением фильтра «Автор»;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала.

6.1.3. Работа с медиаматериалами

Работа с медиаматериалом включает в себя:

- Создание нового пакета;
- Редактирование пакета;
- Загрузку медиаматериала в пакет;
- Присвоение тегов медиаматериалу;
- Передачу пакета на согласование;
- Удаление пакета;
- Просмотр медиаматериалов.

Загрузка медиаматериалов происходит в рамках пакетов, объединяющих медиаматериалы одной тематики. В пакете можно присваивать информацию сразу к нескольким медиаматериалам.

В общем случае, загрузка медиаматериалов происходит следующим образом:

1. Создается новый пакет. Ему присваивается статус «Черновик».
2. В пакет загружаются медиаматериалы.
3. Пакет отправляется на согласование редактору. Такому пакету присваивается статус «На согласовании». Во время согласования пакет проходит модерацию и проверку медиаматериалов на соответствие установленным правилам ПК «Медиабанк».
4. Пакет согласовывается редактором. Такому пакету присваивается статус «Согласовано».
5. Медиаматериалы прошедшего модерацию пакета становятся доступны, как медиаматериалы КГГ, и отображаются в разделе «Медиа компании». Медиаматериалы со статусом «К обмену» также отображаются в Глобальной зоне обмена «Главная» и доступны для покупки другими КГГ.
6. Пакеты могут быть удалены из ПК «Медиабанк», например, если были неудачно сформированы.

6.1.3.1. Создание нового пакета

Для создания нового пакета выполните следующие действия:

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1. В боковой панели выберите пункт «Пакеты». Откроется страница «Пакеты» (см. Рисунок 18).

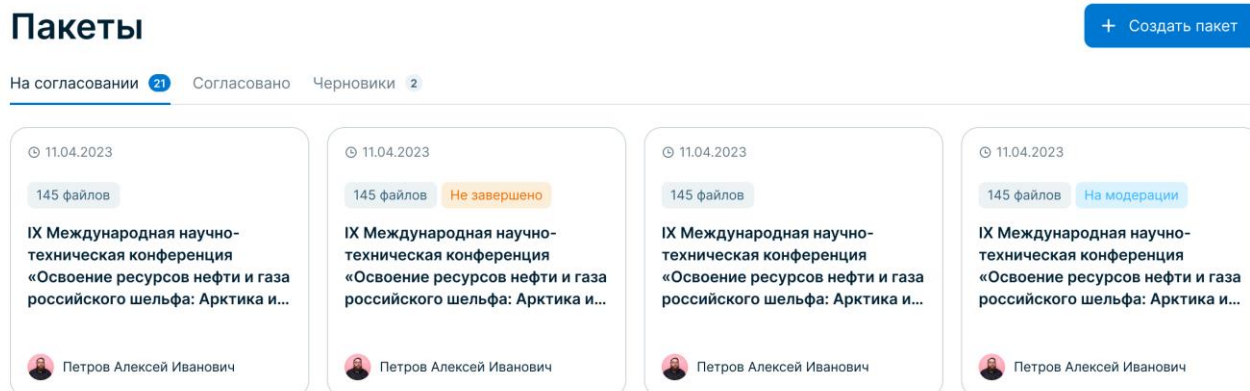


Рисунок 18. Пакеты.

2. Нажмите кнопку «Создать пакет». Откроется окно «Новый пакет» (см. Рисунок 19).

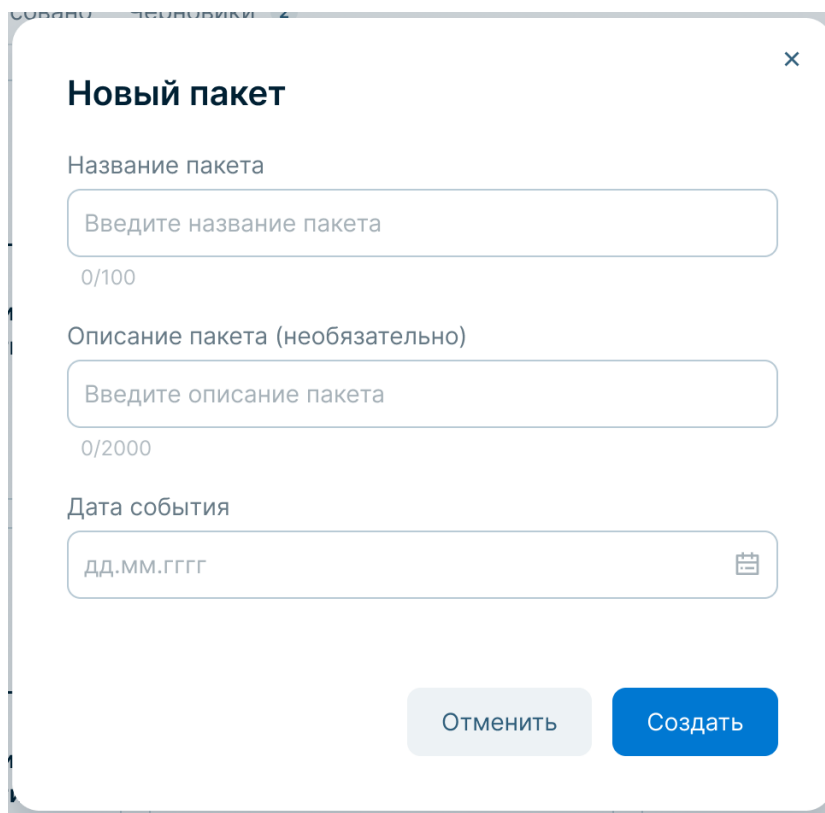


Рисунок 19. Модальное окно «Новый пакет».

3. В окне «Новый пакет» укажите данные пакета: название, описание, дату события, к которому относятся медиаматериалы.
4. Нажмите кнопку «Создать».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

5. ПК «Медиабанк» создает новый пакет, присваивает ему статус «Черновик» и открывает его для загрузки файлов (см. Рисунок 20).

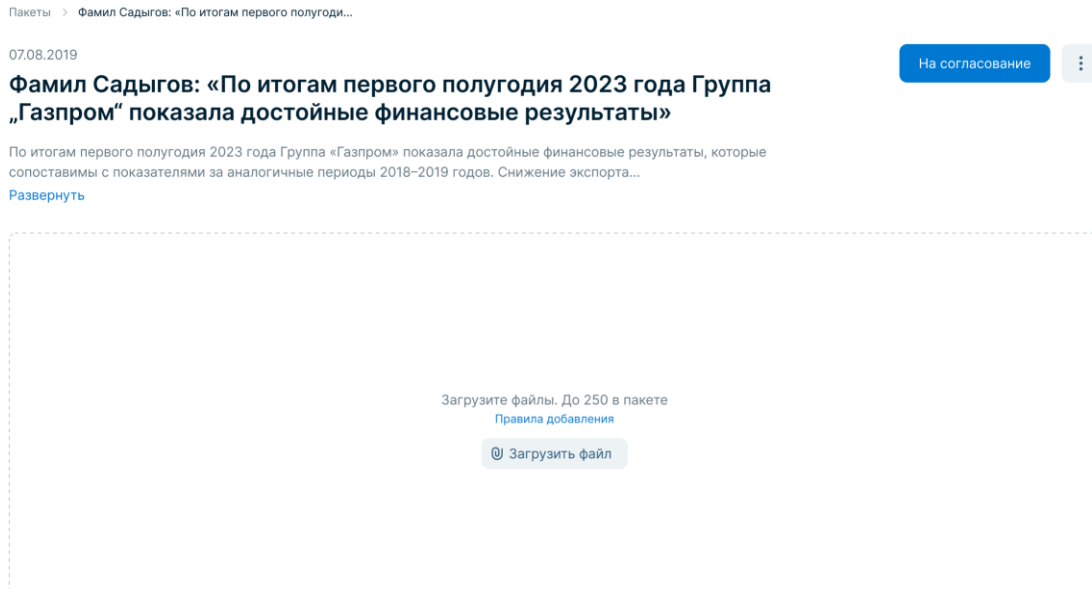



Рисунок 20. Пакеты. Новый пакет.

6.1.3.2. Редактирование пакета

Для изменения название пакета, его описания или даты события выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите требуемый пакет и нажмите на него (см. Рисунок 18).
2. Нажмите иконку  и выберите кнопку «Редактировать».
3. В окне «Редактирование» измените название пакета, его описание или дату события (пример см. Рисунок 21).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

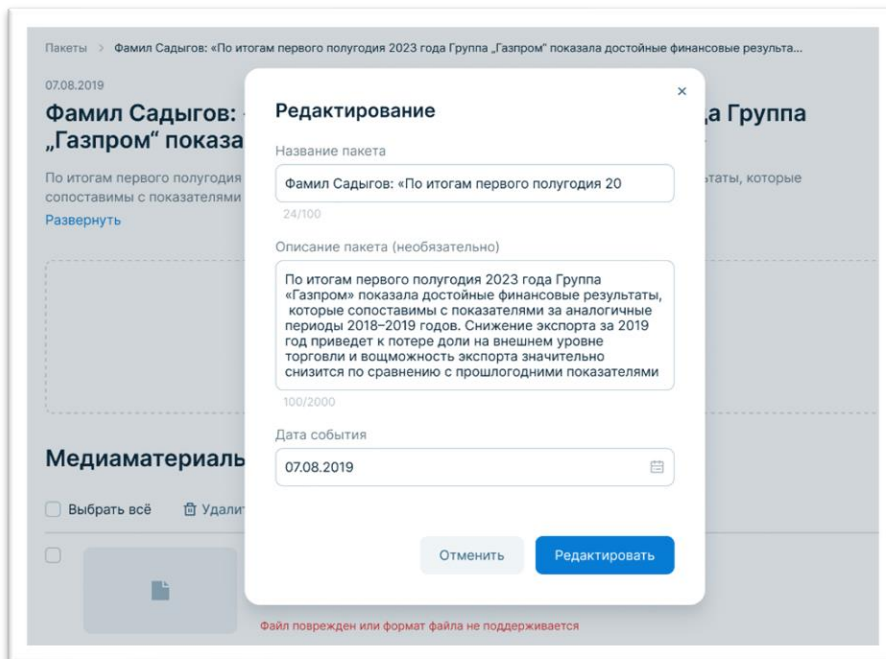


Рисунок 21. Пакеты. Пакет, открытый на редактирование.

4. Нажмите кнопку «Сохранить».

ПК «Медиабанк» изменяет название пакета, его описание или дату события соответственно.

6.1.3.3. Формирование медиаматериалов в пакете

Задача формирования пакета медиаматериалов может включать следующие действия:

1. Загрузку медиаматериалов в пакет. Максимальное количество медиаматериалов в пакете – 250.
2. Удаление медиаматериалов из пакета.
3. Добавление превью к медиаматериалам.
4. Просмотр медиаматериалов.
5. Рекомендацию отдельных медиаматериалов как «рекомендованных к обмену в глобальной зоне обмена».
6. Добавление или исключение тегов.
7. Сохранение черновика пакета.

Внимание! Сохранить черновик пакета можно только до передачи пакета на согласование.

Внимание! Форматы поддерживаемых файлов, а также установленные ограничения приведены в документе «Программный комплекс «Медиабанк». Эксплуатационные и технические характеристики».

Для загрузки медиаматериала в пакет выполните следующие действия:

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите требуемый пакет, в который нужно загрузить файлы, и нажмите на него (см. Рисунок 18).
2. Чтобы просмотреть правила добавления файлов, нажмите кнопку «Правила добавление». Правила отображаются в модальном окне (см. Рисунок 22).



Рисунок 22. Правила добавления.

3. Нажмите кнопку «Загрузить файл», выберите один или несколько файлов из памяти устройства и начните загрузку нажатием кнопки «Открыть».
4. Статус загрузки файлов отображается в окне «Загрузка» (см. Рисунок 23). При необходимости можно удалить лишние или файлы с ошибкой загрузки; также можно отменить загрузку всех файлов.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

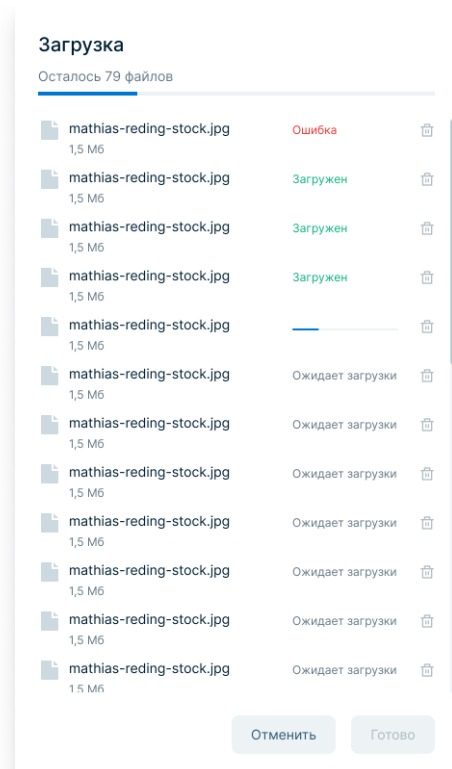



Рисунок 23. Окно «Загрузка».

5. Когда загрузка файлов завершится, нажмите кнопку «Готово», чтобы закрыть окно.

ПК «Медиабанк» отображает загруженные в пакет медиаматериалы, а также генерирует превью для видео- и фотоматериалов. Для других форматов файлов (например, PDF) необходимо загрузить превью самостоятельно следующим образом:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите пакет и нажмите на него (см. Рисунок 18).
2. В строке медиаматериала нажмите кнопку редактирования () на месте превью.
3. В окне «Загрузка превью» загрузите файл с превью медиаматериала и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 24).

ПК «Медиабанк» отображает загруженное превью для выбранного медиаматериала.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

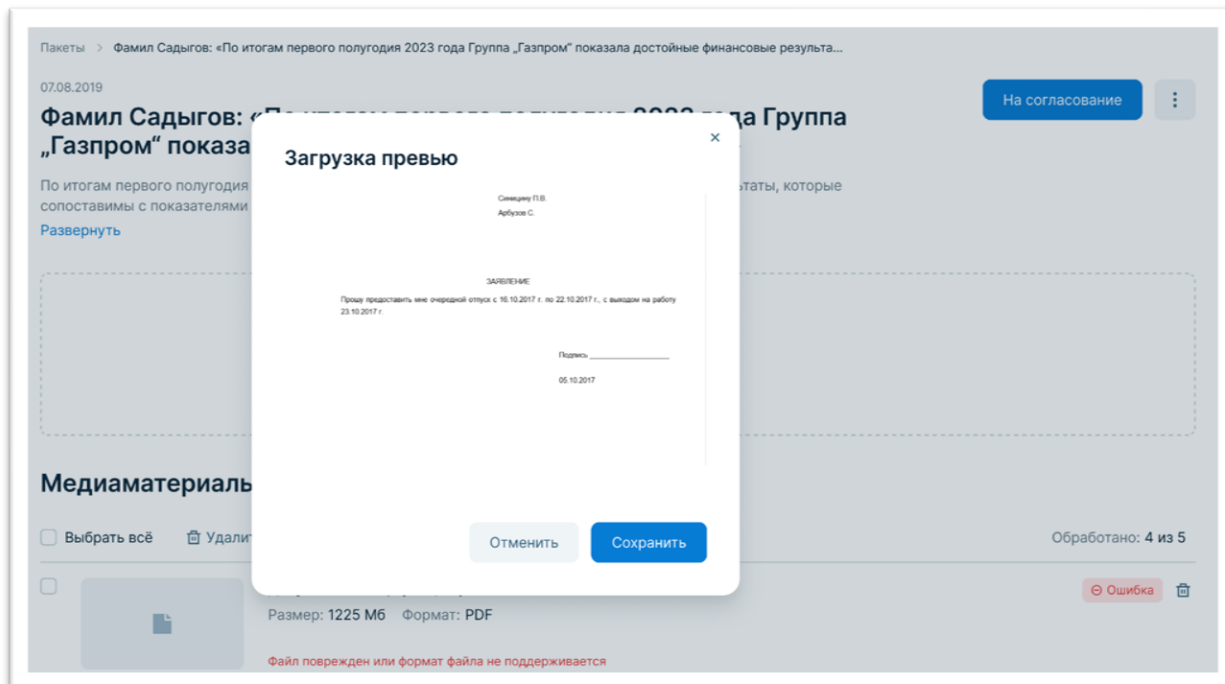


Рисунок 24. Загрузка превью.

Для рекомендации отдельного медиаматериала к обмену выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите пакет и нажмите на него (см. Рисунок 18).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

- В строке рекомендуемого медиаматериала поставьте отметки «Звездочка», нажав на пиктограмму ☆ (см. Рисунок 25).

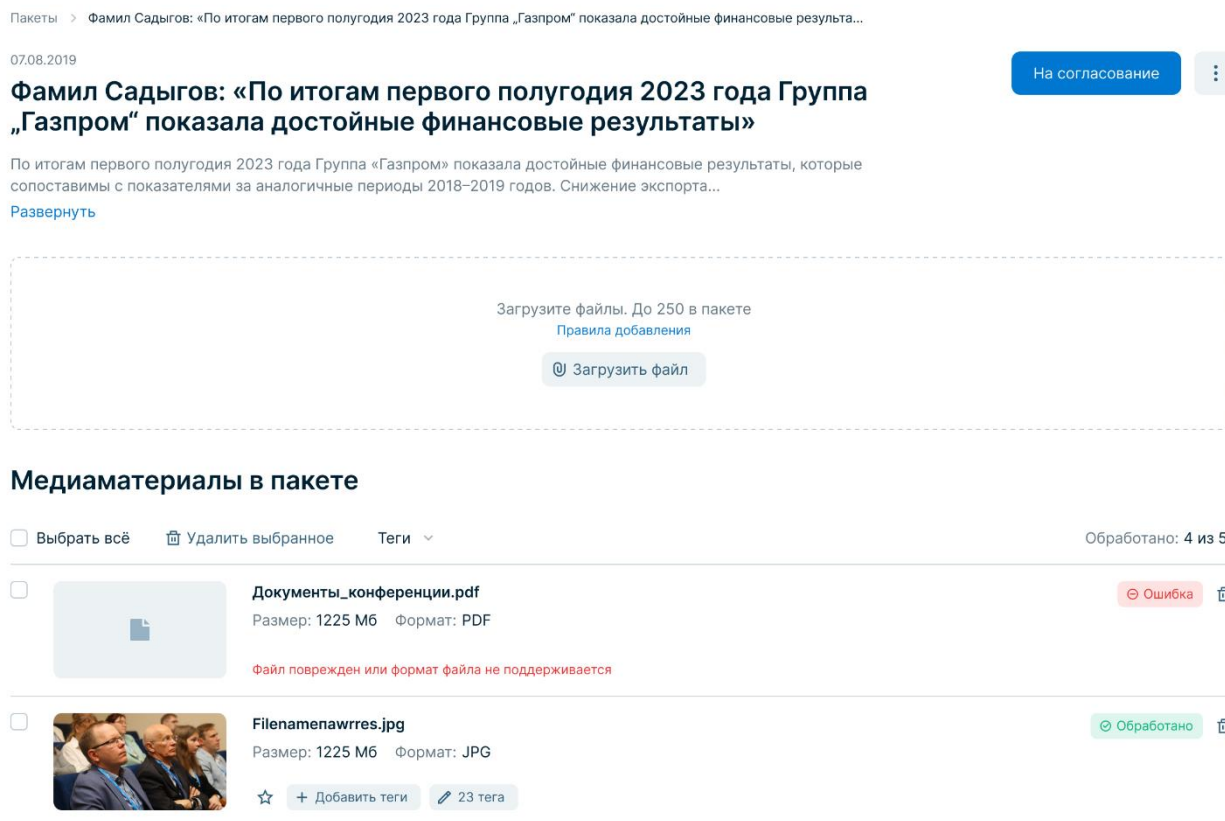


Рисунок 25. Пакеты. Изменение статуса медиаматериала в пакете.

ПК «Медиабанк» устанавливает статус медиаматериала «К обмену» и изменяет пиктограмму на ☆.

Для удаления медиаматериалов из пакета выполните следующие действия:

- Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите пакет, в котором необходимо выполнить удаление (см. Рисунок 18).
- Для удаления одного медиаматериала, нажмите кнопку удаления (🗑️) в строке медиаматериала.
- Для удаления группы медиаматериалов установите флажки в строках и нажмите «Удалить выбранное» (см. Рисунок 26).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Пакеты > Фамил Садыгов: «По итогам первого полугодия 2023 года Группа „Газпром“ показала достойные финансовые результа...

07.08.2019

Фамил Садыгов: «По итогам первого полугодия 2023 года Группа „Газпром“ показала достойные финансовые результаты»

На согласование



По итогам первого полугодия 2023 года Группа «Газпром» показала достойные финансовые результаты, которые сопоставимы с показателями за аналогичные периоды 2018–2019 годов. Снижение экспорта...

[Развернуть](#)

Загрузите файлы. До 250 в пакете

[Правила добавления](#)

Загрузить файл

Медиаматериалы в пакете

Выбрать всё

Удалить выбранное

Теги ▾

Обработано: 4 из 5

<input type="checkbox"/>		Документы_конференции.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF	Ошибка
<p>Файл поврежден или формат файла не поддерживается</p>			
<input checked="" type="checkbox"/>		Filenamenawres.jpg Размер: 1225 Мб Формат: JPG	Обработано
		+ Добавить теги 23 тега	
<input checked="" type="checkbox"/>		Document.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF	Обработано
		+ Добавить теги 23 тега	
<input type="checkbox"/>		Audio_457856325.mp3 Размер: 1225 Мб Формат: MP3	Обработано
		+ Добавить теги 23 тега	

Рисунок 26. Пакеты. Удаление выбранных медиаматериалов.

4. Для удаления всех медиаматериалов, нажмите «Выбрать все» и нажмите «Удалить выбранное».

ПК «Медиабанк» удаляет выбранные медиаматериалы из пакета.

Внимание! Обработка медиафайлов может занимать продолжительное время, зависящее от объема загруженных материалов. Рекомендуется дождаться завершения обработки всех медиаматериалов до передачи пакета на согласование.

Для сохранения текущего состояния пакета (и продолжения работы над ним позднее) выполните следующие действия в открытом пакете нажмите пиктограмму и выберите пункт «Сохранить черновик». ПК «Медиабанк» сохраняет пакет в текущем состоянии на вкладке «Черновики».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

6.1.3.4. Поддерживаемые типы и форматы медиаматериалов

ПК «Медиабанк» поддерживает возможность загрузки файлов, соответствующих следующим критериям, приведенным в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1

Тип файлов	Расширения
Видео-материал	MP4, MOV, AVI, HEVC
Фото-материал	JPG, PNG, TIFF
Аудио-материал	WAV, MP3, OGG
«Другие» файлы	Все, что не перечислено выше, включая архивы и текстовые файлы.

6.1.3.5. Общие ограничения для исходных видео

- Длительность: не более 12 часов;
- Размер: не более 24 Гб;
- Максимальное разрешение: 4200x2160 px (горизонтально или вертикально);
- Минимальное разрешение: 128x128 px;
- Глубина цвета: 8 бит или 10 бит;
- Контейнеры: MOV, MP4, MPG, AVI, FLV, 3GPP, .WebM, MPEGPS, OGG, MKV, TS;
- Кодеки аудио: AAC LC, HE-AAC, AC3, E-AC3, MP3, Opus, Vorbis, WMA, PCM;
- Видеодорожки в одном видеофайле: одного пиксельного формата;
- Минимальное количество видеодорожек: 1.

6.1.3.6. Ограничения для исходных видео с глубиной цвета 8 бит

Кодеки видео:

- ProRes
- HEVC (H.265) - есть поддержка GPU (T4+);
- MPEG-1 - есть поддержка GPU (T4+);
- MPEG-2 (H.262) - есть поддержка GPU (T4+);
- WMV;
- AVC (H.264) - есть поддержка GPU (T4+);
- Theora;
- VP-8 есть поддержка GPU (T4+);
- VP-9 есть поддержка GPU (T4+);
- VC-1 есть поддержка GPU (T4+).

Пиксельный формат для видео:

- YUV420;
- YUV422;
- YUV444.

6.1.3.7. Ограничения для исходных видео с глубиной цвета 10 бит

Кодеки видео:

- ProRes. Пиксельный формат YUV422 или YUV444;
- HEVC (H.265) - есть поддержка GPU (T4+). Пиксельный формат YUV420;
- AVC (H.264) - есть поддержка GPU (T4+). Пиксельный формат YUV420;
- VP-9 есть поддержка GPU (T4+). Пиксельный формат YUV420.

Передаточная функция: HLG (Hybrid Log Gamma).

Цветовое пространство: bt.2020.

6.1.4. Присвоение тегов медиаматериалам

Для упрощения процедуры поиска необходимых медиаматериалов используются теги. Теги добавляются к медиаматериалам в пакете. Чтобы открыть пакет, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите пакет и нажмите на него.

Для добавления тегов к одному медиаматериалу выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Добавить теги» в строке этого медиаматериала.
2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить тег» укажите требуемый тег (см. Рисунок 27).

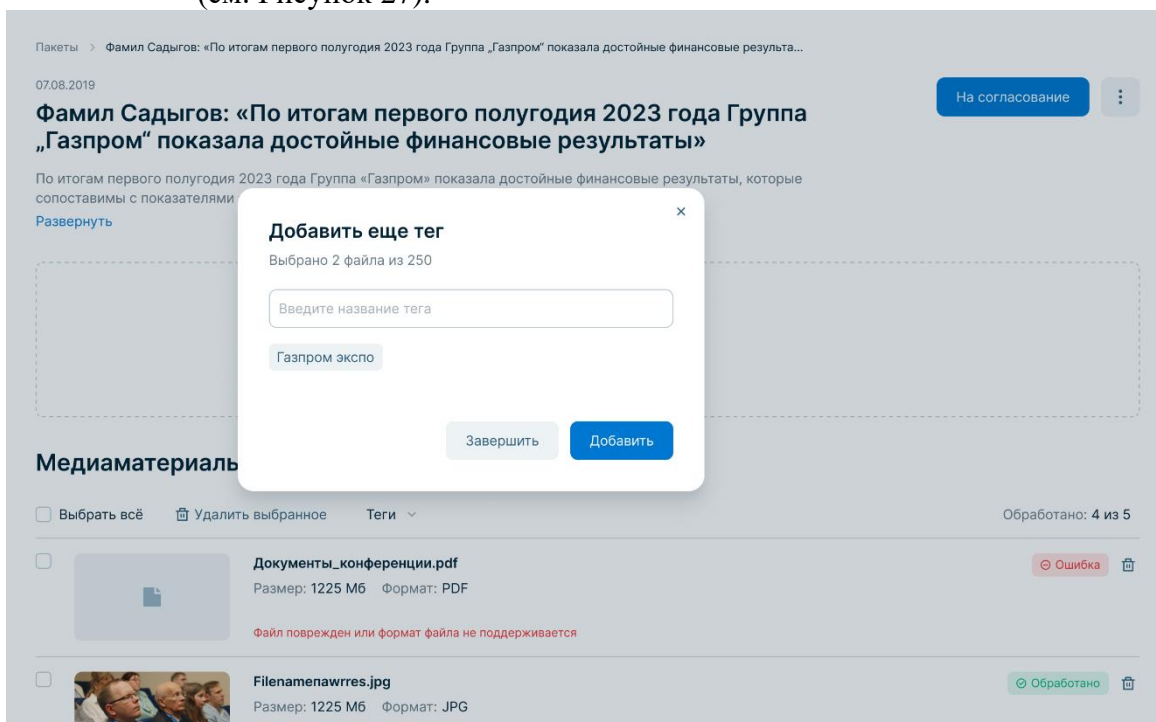


Рисунок 27. Добавление тегов.

Если требуемого тега не существует, существует возможность предложить его для добавления. Для этого необходимо написать название тега и нажмите кнопку «Предложить тег» (см. Рисунок 28).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

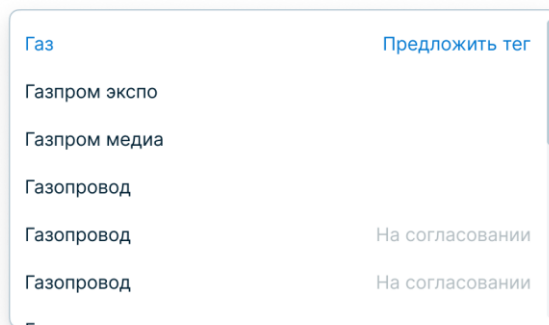


Рисунок 28. Предложить тег.

3. Нажмите кнопку «Добавить».

Для добавления тегов к нескольким медиаматериалам выполните следующие действия:

1. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
2. В меню списка медиаматериалов нажмите «Теги» и выберите пункт «Добавить».
3. В окне «Добавить тег» укажите требуемый тег.
Если требуемого тега не существует, вы можете предложить его для добавления. Для этого напишите название тега и нажмите на ссылку «Предложить тег».
4. Нажмите кнопку «Добавить тег».

ПК «Медиабанк» добавляет тег к выбранным медиаматериалам.

Для того, чтобы убрать теги с медиаматериалов, выполните следующие действия:

1. Если пакет с медиаматериалам не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите паке и нажмите на него.
2. Для исключения тегов с одного медиаматериала выполните следующие действия:
 - a. Нажмите на кнопку с количеством тегов в строке этого медиаматериала.
 - b. В окне «Редактирование списка тегов» исключите требуемый тег.
 - c. Нажмите кнопку «Сохранить».
3. Для исключения тегов с нескольких медиаматериалов выполните следующие действия:
 - a. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
 - b. В меню списка медиаматериалов выберите пункт меню «Теги» и выберите пункт «Исключить» (см. Рисунок 29).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Пакеты > Фамил Садыгов: «По итогам первого полугодия 2023 года Группа „Газпром“ показала достойные финансовые результа...

07.08.2019

Фамил Садыгов: «По итогам первого полугодия 2023 года Группа „Газпром“ показала достойные финансовые результаты»

На согласование

По итогам первого полугодия 2023 года Группа «Газпром» показала достойные финансовые результаты, которые сопоставимы с показателями за аналогичные периоды 2018-2019 годов. Снижение экспорта...

[Развернуть](#)

Загрузите файлы. До 250 в пакете

[Правила добавления](#)

[@ Загрузить файл](#)

Медиаматериалы в пакете

[Выбрать всё](#) [Удалить выбранное](#) Теги Обработано: 4 из 5

<input type="checkbox"/>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+ Добавить - Исключить</div>	File.pdf Формат: PDF	❌ Ошибка
<input checked="" type="checkbox"/>			Filenamenawrres.jpg Размер: 1225 Мб Формат: JPG + Добавить теги ✎ 23 тега	✔️ Обработано
<input checked="" type="checkbox"/>			Document.pdf Размер: 1225 Мб Формат: PDF + Добавить теги	✔️ Обработано
<input type="checkbox"/>			Audio_457856325.mp3 Размер: 1225 Мб Формат: MP3 + Добавить теги ✎ 23 тега	✔️ Обработано
<input type="checkbox"/>			IMG487562.jpg Размер: 1225 Мб	Выбрано 2 файла ✔️ Обработано

Рисунок 29. Исключение тегов.

с. В окне «Исключить тег» укажите требуемый тег (см. Рисунок 30).

Исключить тег ✕

Выбрано 2 файла из 250

Введите название тега

Отменить Исключить

Рисунок 30. Модальное окно «Исключить тег».

d. Нажмите кнопку «Исключить».

ПК «Медиабанк» исключает тег с выбранных медиаматериалов.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

6.1.4.1. Передача пакета на согласование

После того, как все медиаматериалы загружены в пакет, его необходимо передать на согласование. Для этого выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», найдите пакет, который требуется передать на согласование, и нажмите на него.
2. Нажмите кнопку «На согласование».
3. В окне «Отправка на согласование» добавьте комментарий для согласующего и нажмите «Отправить».


ПК «Медиабанк» передает пакет на согласование. Такие пакеты отображаются на вкладке «На согласование».

6.1.4.2. Удаление пакета

Внимание!

- Удалить можно только пакеты в статусе «Черновик».
- Удаленный пакет невозможно восстановить. Для восстановления пакета необходимо создать новый пакет с тем же содержимым.

Для удаления пакета выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», перейдите на вкладку «Черновик», найдите пакет и нажмите на него.
2. Нажмите пиктограмму , выберите пункт «Удалить пакет» (см. Рисунок 31) и подтвердите удаление пакета нажатием кнопки «Удалить».

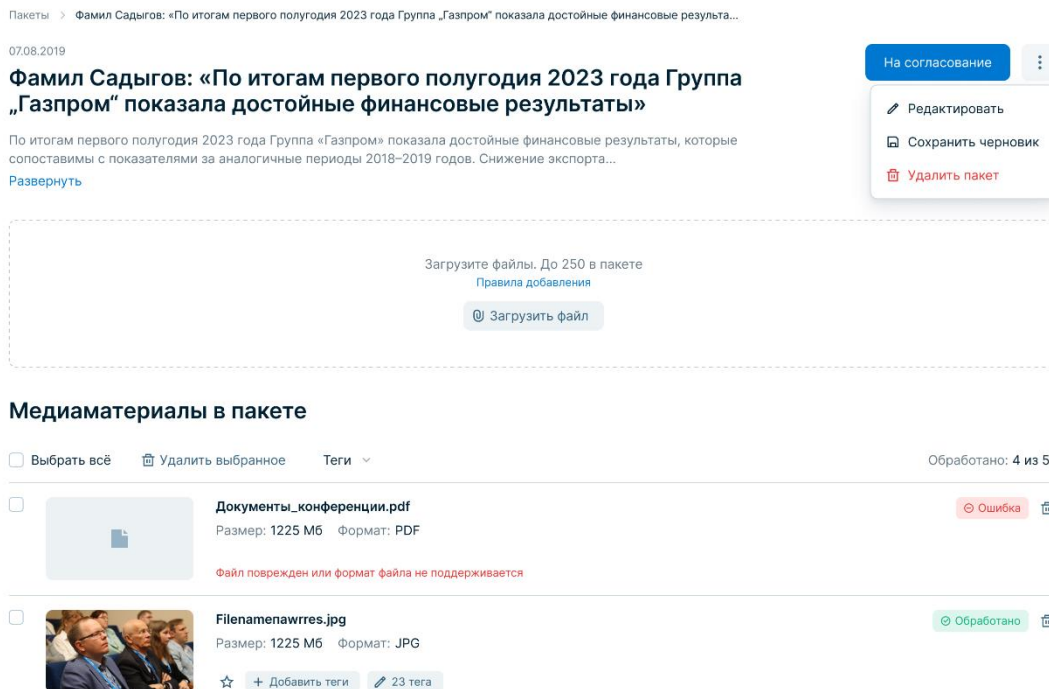


Рисунок 31. Удаление пакета.

ПК «Медиабанк» удаляет пакет.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

6.1.5. Просмотр медиаматериала

Страница медиаматериала формируется после того, как медиаматериал проходит согласование. На этой странице доступны детализированные данные медиаматериала (см. Рисунок 32):

- Наименование;
- Описание;
- Превью с возможностью просмотра;
- Автор;
- Принадлежность к КГГ;
- Статус;
- Теги;
- Особые условия (если есть);
- Реестр записей, содержащий сведения о покупках, смене статуса, уведомлении о создании служебного произведения, обновлении доверенности, изменении наименования, описания, даты события или автора пакета;
- Сведения о файле медиаматериала.

Медиаматериалы > XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газовой отрасли



XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газовой отрасли_63_145

Описание Особые условия Документы

Форум по праву можно назвать уникальным: помимо широкой выставочной программы, ПМГФ из года в год демонстрирует содержательную и актуальную конгрессную часть....

[Показать все](#)

Связанные теги

+ Добавить теги 23 тега

Северный поток и Северный поток — 2 Ямал Сила Сибири Сахалин-2 IR-релизы

Бованенково — Ухта и Бованенково — Ухта — 2 Мегапроект «Ямал» Арктика

Газпром — детям Северный поток и Северный поток — 2 Газомоторное топливо СПГ

[Показать все](#)

Скачать

Статус	К обмену
Формат файла	JPG
Оборудование съемки	Canon Camera
GPS теги	Latitude (52;49;17.39999999999398) Longitude (2;12;8.39999999996078)
Размер кадра	1920x1080
Размер файла	1.5 Мб
Дата события	15.09.2023
Дата загрузки	21.09.2023
Автор	Васильев Георгий Михайлович
Компания	Газпром Переработка Благовещенск Дальний Восток

[Посмотреть реестр записей](#)

Рисунок 32. Страница медиаматериала.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Для открытия страницы медиаматериала нажмите на превью медиаматериала.

Если медиаматериал создан в КГГ текущего пользователя, то, в зависимости от прав, ему доступно:

- Просматривать медиаматериал;
- Редактировать теги;
- Просматривать реестр записей;
- Редактировать статус «К обмену» / «Не к обмену»;
- Скачивать файл;
- Добавлять медиаматериалы в «Избранное»;
- Просматривать особые условия;

Если медиаматериал создан в сторонней КГГ и имеет статус «К обмену», то, в зависимости от установленных прав, ему доступно:

- Добавить медиаматериал в Корзину;
- Добавить медиаматериал в «Избранное»;
- Просматривать особые условия;

Если медиаматериал создан в сторонней КГГ и приобретен КГГ текущего пользователя, то, в зависимости от прав текущего пользователя, ему доступно:

- Просматривать медиаматериал;
- Скачивать файл;
- Добавлять медиаматериал в «Избранное»;
- Просматривать особые условия;

6.1.6. Взаимодействие с зоной «Медиа компании»

Медиаматериалы, принадлежащие КГГ текущего пользователя, отображаются в зоне «Медиа компании» (см. Рисунок 33).

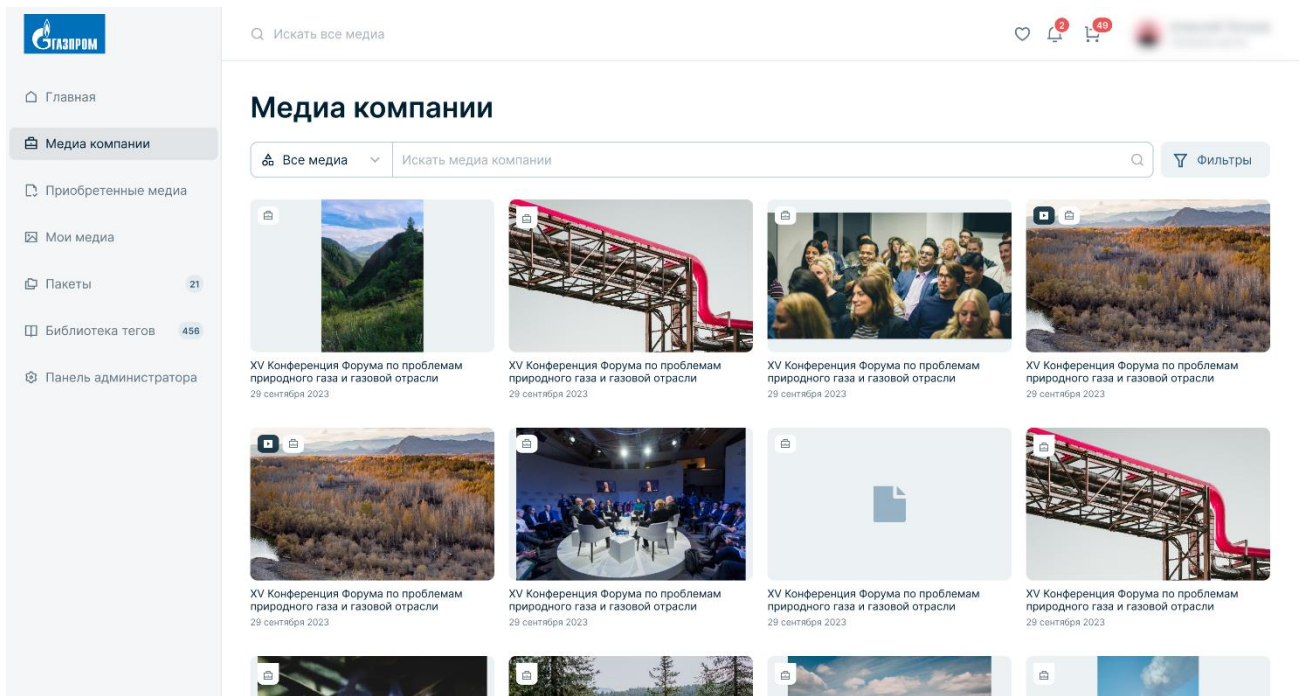


Рисунок 33. Зона «Медиа компании».

В рамках взаимодействия с зоной обмена КГГ «Медиа компании» доступны просмотр и поиск медиаматериалов КГГ, добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного», просмотр данных медиаматериала.

6.1.6.1. Просмотр медиаматериалов «Медиа компании»

Для просмотра медиаматериалов КГГ, в боковой панели выберите «Медиа компании». ПК «Медиабанк» отобразит все медиаматериалы выбранного подраздела.

Для подбора медиаматериалов можно воспользоваться фильтрами:

1. По типу медиаматериала: в строке поиска необходимо выберите «Все медиа», «Изображения», «Видео», «Аудио», «Другие».
2. По событию, категории или тегу: необходимо укажите его в строке поиска и нажмите пиктограмму поиска (🔍)
3. Расширенным фильтром. Нажмите кнопку «Фильтры», задайте условия более точно и нажмите кнопку «Применить».

Доступны следующие фильтры (см. Рисунок 34):

- Тип медиаматериала;
- Статус;
- Требуемые теги;
- Автор;
- КГГ;
- Дата события;
- Размер (для видео и изображений): маленький (изображения, ширина и высота которых меньше 600 пикселей), средний (изображения, ширина и высота которых находятся в

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

диапазоне от 600 до 1200 пикселей), большой (изображения, ширина и высота которых больше или равны 1200 пикселей).

- Ориентация (для видео и изображений): вертикальная, горизонтальная, квадратная.

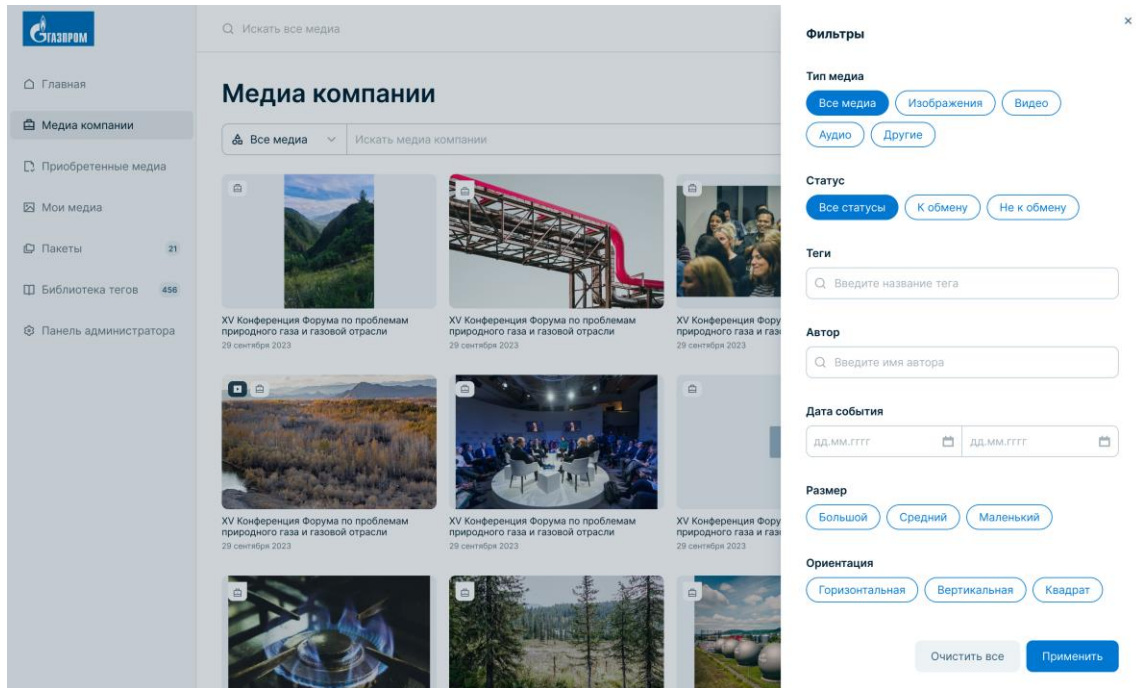


Рисунок 34. Фильтры.

6.1.7. Взаимодействие с зоной «Приобретенные медиа»

Медиамастеры, приобретенные КГГ текущего пользователя, отображаются в зоне «Приобретенные медиа» (см. Рисунок 35).

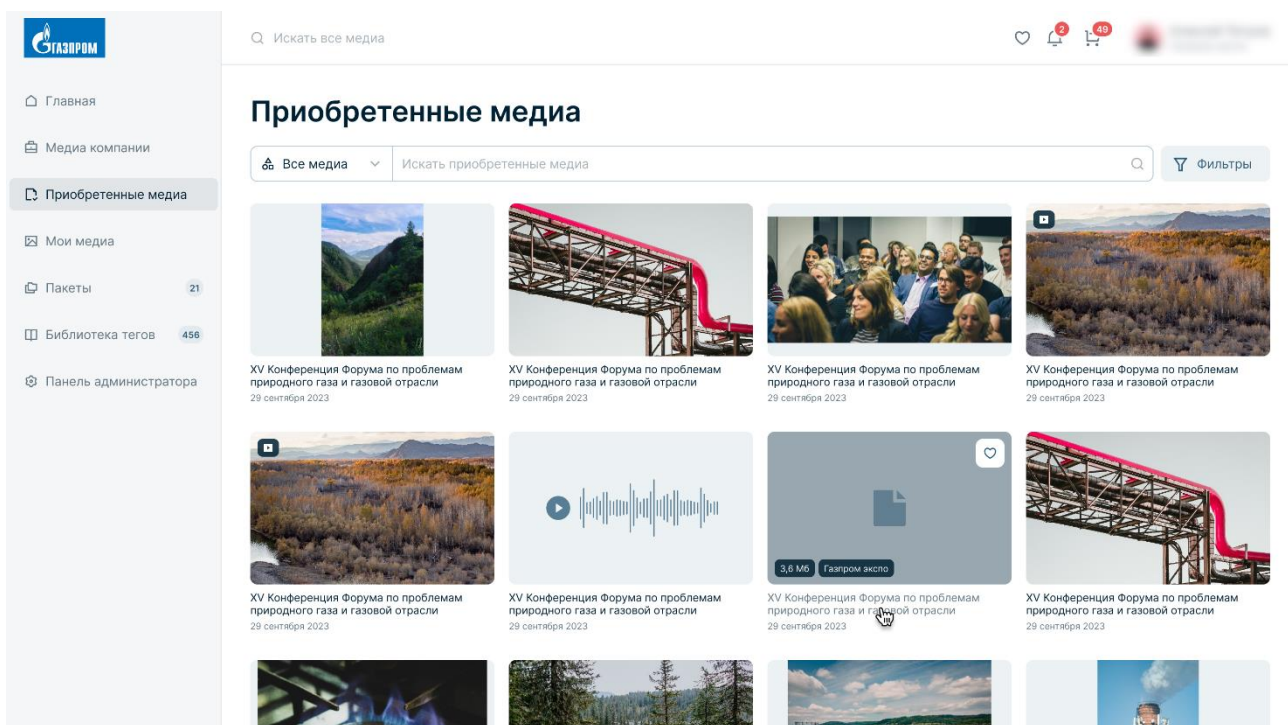


Рисунок 35. Зона «Приобретенные медиа».

В рамках взаимодействия с зоной «Приобретенные медиа» доступны следующие операции:

- Просмотр и поиск приобретенных медиаматериалов КГГ, аналогично медиаматериалам зоны «Медиа компании» с дополнительным фильтром «Компании», позволяющим отобразить медиаматериалы, принадлежащие выбранной компании или компаниям;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала.

6.1.8. Взаимодействие с зоной «Мои медиа»

Медиаматериалы, загруженные текущим пользователем, отображаются в зоне «Мои медиа», если для них не указан другой автор (см. Рисунок 36).

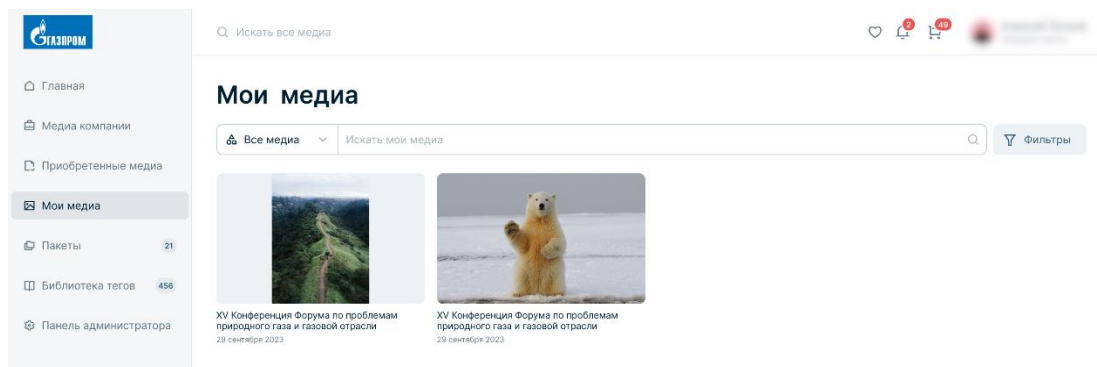


Рисунок 36. «Зона Мои медиа».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

В рамках взаимодействия с зоной «Мои медиа» доступны следующие операции:

- Просмотр и поиск медиаматериалов, загруженных текущим пользователем, если для них не указан другой автор, аналогично медиаматериалам зоны «Медиа компании», за исключением фильтра «Автор» ;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала.

6.1.9. Взаимодействие с зоной «Главная»

Зона «Главная» – это страница, на которой отображаются все загруженные медиаматериалы. Страница доступна пользователям с правом на просмотр глобальной зоны обмена.

В рамках взаимодействия с зоной «Главная» доступны следующие операции:

- Просмотр и поиск медиаматериалов со статусом «К обмену»;
- Добавление и удаление медиаматериалов из «Избранного»;
- Просмотр данных медиаматериала;
- Добавление медиаматериалов в Корзину;
- Удаление медиаматериалов из Корзины.

6.1.9.1. Просмотр медиаматериалов в зоне «Главная»

Для просмотра медиаматериалов в зоне «Главная» выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите «Главная». На этой странице отображаются все доступные медиаматериалы (см. Рисунок 37).

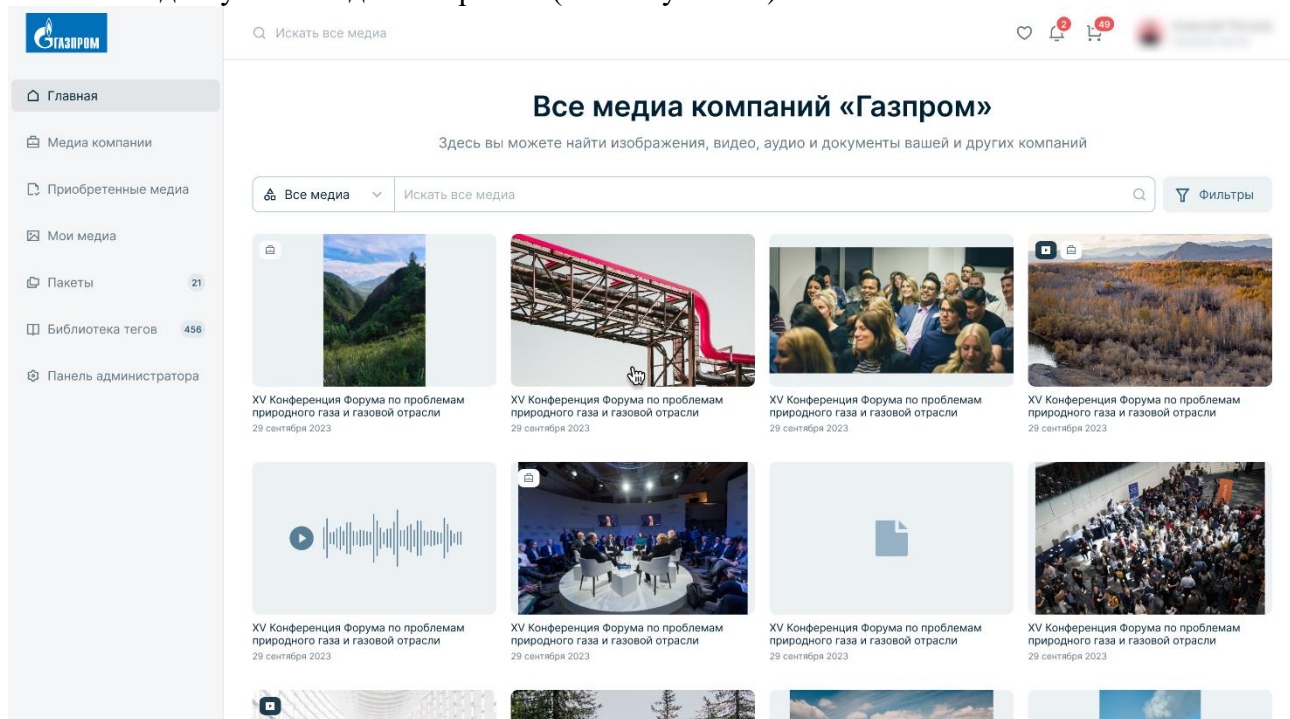


Рисунок 37. Все медиа компании.

2. Для просмотра медиаматериала нажмите на него.
3. Для завершения просмотра нажмите кнопку закрытия (✕) в правом верхнем углу экрана.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Для подбора медиаматериалов можно воспользоваться фильтрами. Для этого выполните следующие действия:


1. По типу медиаматериала: в строке поиска выберите «Все материалы», «Видео», «Изображения», «Аудио», «Другие».
2. По событию, категории или тегу: укажите его в строке поиска и нажмите кнопку лупы (🔍).
3. Расширенным фильтром. Нажмите кнопку «Фильтры», задайте условия более точно, и нажмите кнопку «Применить» (см. Рисунок 34). Доступны следующие фильтры:
 - Тип медиаматериала;
 - Статус: статус медиаматериала «К обмену», «Не к обмену», «Все статусы»;
 - Компания;
 - Требуемые теги;
 - Автор;
 - КГГ: компания-правообладатель, которой принадлежит загруженный в сервис медиаматериал;
 - Дата события;
 - Размер (для видео и изображений): маленький (изображения, ширина и высота которых меньше 600 пикселей), средний (изображения, ширина и высота которых находятся в диапазоне от 600 до 1200 пикселей), большой (изображения, ширина и высота которых больше или равны 1200 пикселей).
 - Ориентация (для видео и изображений): вертикальная, горизонтальная, квадратная.

6.1.9.2. Добавление в Корзину медиаматериалов

Для добавления найденных медиаматериалов в Корзину необходимо наведите указатель мыши на превью медиаматериала и нажмите кнопку добавления в Корзину (🛒). В Корзину можно добавить до 50 медиаматериалов одновременно (см. Рисунок 38).


Корзина ⁸

Выбрать всё Удалить выбранное

 XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газопроводов стран Северо-Восточной Азии


Автор: Илларионов Сергей Сергеевич
Компания: Газпром экспо
Особые условия: Не использовать в рекламных публикациях

[Письмо оферты \(PDF, 1.5 Мб\)](#) [Скачать](#)

 XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газопроводов стран Северо-Восточной Азии

Автор: Илларионов Сергей Сергеевич
Компания: Газпром экспо
Особые условия: Не использовать в рекламных публикациях

[Письмо оферты \(PDF, 1.5 Мб\)](#) [Скачать](#)


 XV Конференция Форума по проблемам природного газа и газопроводов стран Северо-Восточной Азии

Автор: Илларионов Сергей Сергеевич
Компания: Газпром экспо
Особые условия: Не использовать в рекламных публикациях

[К оформлению](#)
Выбрано файлов: 0


Рисунок 38. Корзина медиаматериалов.

6.1.9.3. Удаление медиаматериалов из Корзины

Для удаления медиаматериала из Корзины наведите указатель мыши на превью медиаматериала и нажмите пиктограмму удаления из Корзины ().

6.1.10. Работа с контентом, отмеченным признаком «Избранное»

В разделе «Избранное» отображаются медиаматериалы отмеченные текущим пользователем признаком «Избранное» из разделов «Все медиа» и «Медиа компании».

Для добавления медиаматериалов в «Избранное» необходимо наведите указатель мыши на превью медиаматериала и нажмите пиктограмму добавления в «Избранное» ().

Для просмотра списка медиаматериалов, отмеченных текущим пользователем признаком «Избранное», в боковой панели необходимо выберите раздел «Избранное». Откроется раздел «Избранное» (см. Рисунок 39).

На вкладках раздела отображаются избранные медиаматериалы по типам.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

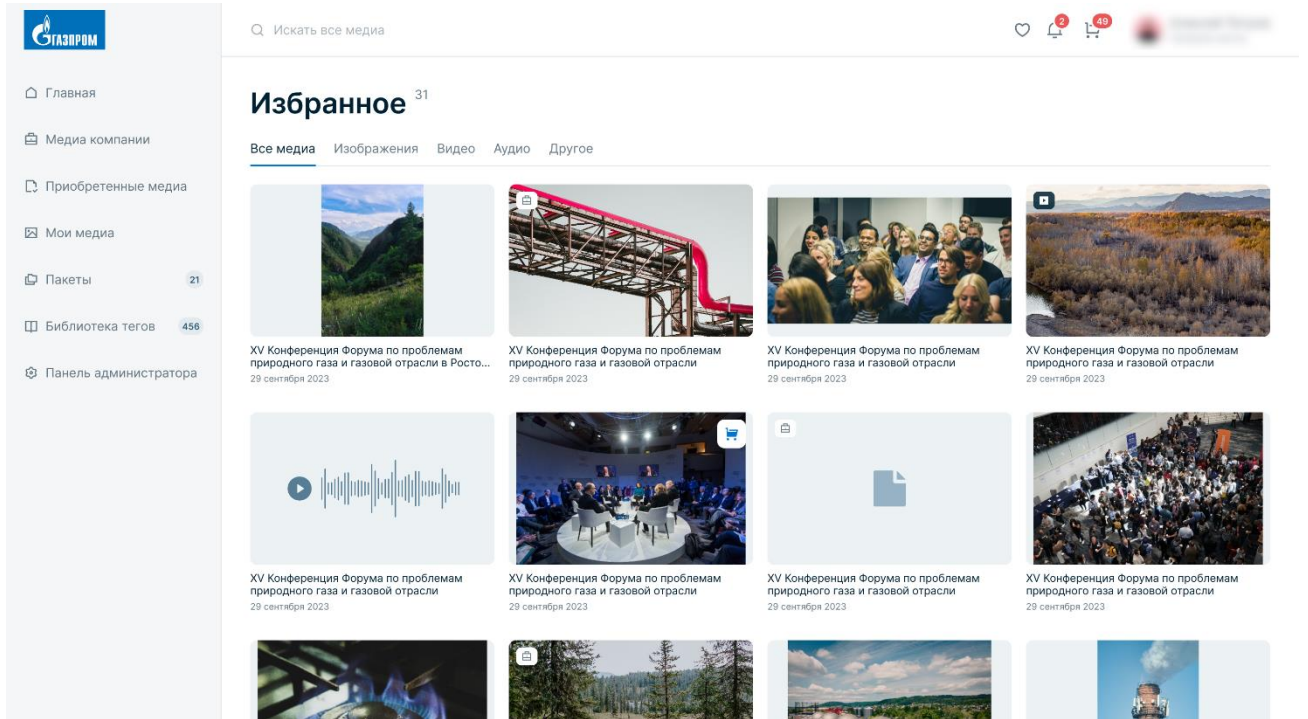



Рисунок 39. Избранное.

Для удаления медиаматериала из списка медиаматериалов, отмеченных текущим пользователем признаком «Избранное», в любом разделе, где отображается этот медиаматериал, наведите указатель мыши на превью медиаматериала и нажмите пиктограмму исключения из «Избранного» ().

6.1.11. Ведение библиотеки тегов

Библиотека тегов (БТ) — это зона, где собраны все теги платформы ПК «Медиабанк». Теги созданы для того, чтобы пометить медиаматериалы для быстрого поиска по ключевым словам.

Пользователи могут просматривать, предлагать новые для добавления (отправляются редактору на согласование), добавлять, согласовывать предложенные теги, а также переименовывать и удалять их.

В рамках ведения библиотеки тегов доступны следующие операции:

- Просмотр тегов;
- Добавление тегов;
- Предложение тегов из раздела «Библиотека тегов»;
- Согласование тегов;
- Изменение названий тегов;
- Удаление тегов;
- Блокирование использования тегов;
- Разблокирование использования тегов.

6.1.11.1. Просмотр тегов

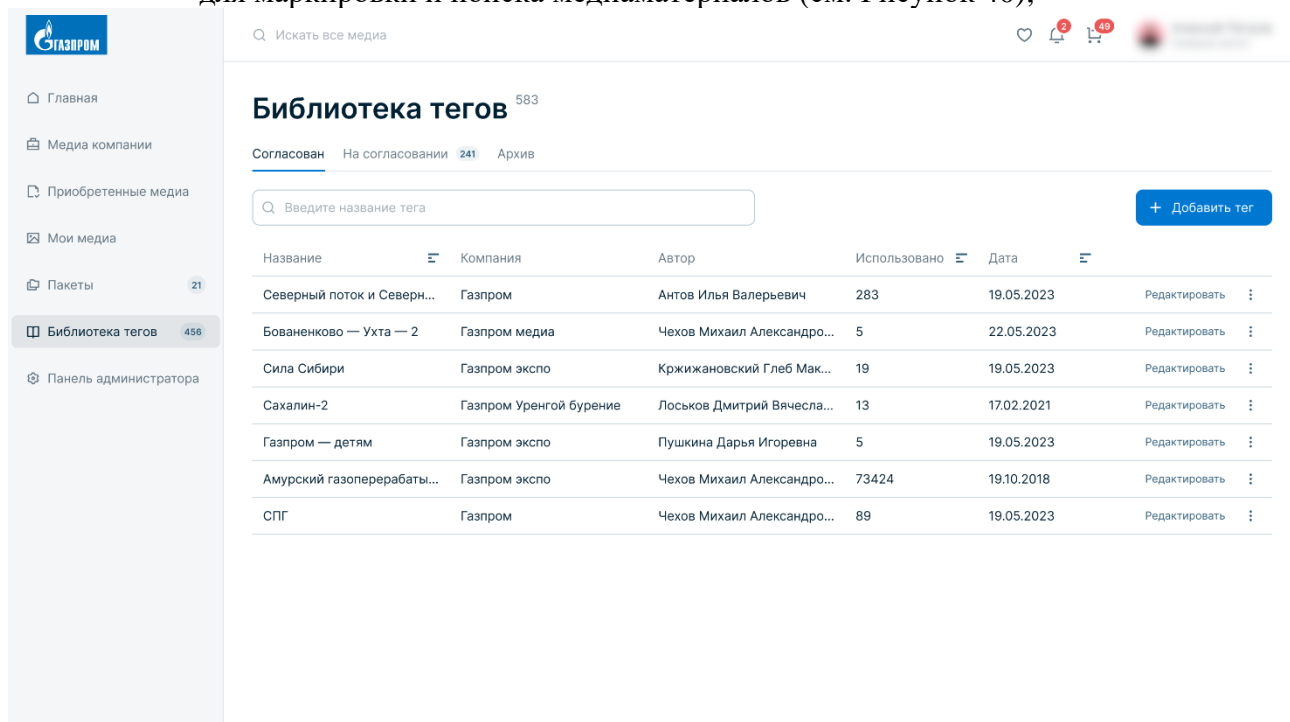
Для просмотра библиотеки тегов выполните следующие действия:

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов». В списке отображаются все теги ПК «Медиабанк».
2. Для поиска тега в поле поиска тегов введите последовательность символов, входящую в название тега. В списке тегов будут отображены только теги, в наименовании которых встречается введенная последовательно символов.

На странице «Библиотека тегов» выводится весь список тегов ПК «Медиабанк», разбитый на вкладки в зависимости от статуса тега:

- «Согласован» - на этой вкладке отображаются теги, которые можно использовать для маркировки и поиска медиаматериалов (см. Рисунок 40);



Искать все медиа

Библиотека тегов ⁵⁸³

Согласован На согласовании ²⁴¹ Архив

Введите название тега + Добавить тег

Название	Компания	Автор	Использовано	Дата	
Северный поток и Северн...	Газпром	Антов Илья Валерьевич	283	19.05.2023	Редактировать
Бованенково — Ухта — 2	Газпром медиа	Чехов Михаил Александро...	5	22.05.2023	Редактировать
Сила Сибири	Газпром экспо	Кржижановский Глеб Мак...	19	19.05.2023	Редактировать
Сахалин-2	Газпром Уренгой бурение	Лоськов Дмитрий Вячесла...	13	17.02.2021	Редактировать
Газпром — детям	Газпром экспо	Пушкина Дарья Игоревна	5	19.05.2023	Редактировать
Амурский газоперерабаты...	Газпром экспо	Чехов Михаил Александро...	73424	19.10.2018	Редактировать
СПГ	Газпром	Чехов Михаил Александро...	89	19.05.2023	Редактировать

Рисунок 40. Согласованные теги.

- «На согласовании» - на этой вкладке отображаются новые теги, еще не прошедшие процедуру согласования (см. Рисунок 41);

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

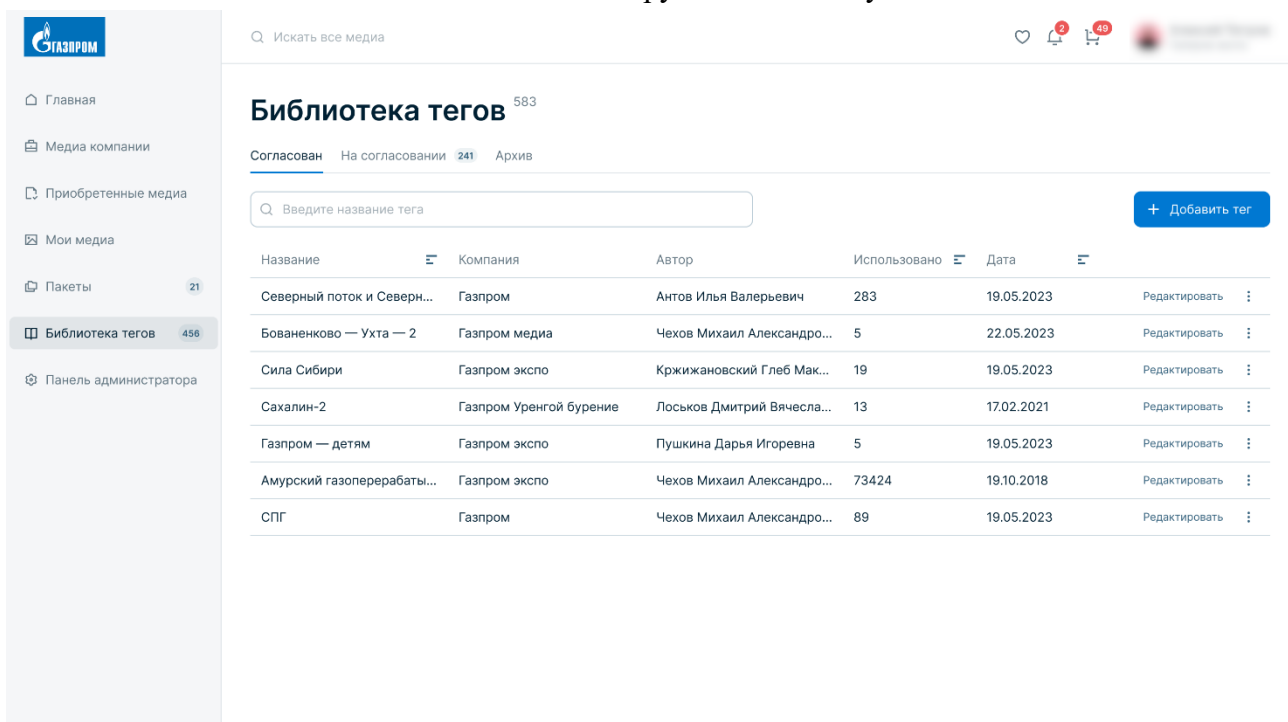


Рисунок 41. Теги на согласовании.

- «Архив» - на этой вкладке отображаются заблокированные и отклоненные при согласовании теги.

6.1.11.2. Добавление тега

Для добавления нового тега выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
2. На странице «Библиотека тегов» нажмите кнопку «Добавить тег».
3. В окне «Добавление тегов» укажите один или несколько тегов, которые требуется добавить:

- Для каждого тега необходимо введите название тега и нажмите клавишу «Enter»;
- Имя тега может содержать не более 30 символов и может включать буквы, цифры, пробел, символы «.» и «-»;
- При необходимости удалить лишние названия, нажав на кнопку удаления (×);
- Если добавляемый тег с таким названием уже существует, будет выведено соответствующее сообщение;
- За один раз можно добавить не более 20 тегов.

4. Нажмите кнопку «Добавить» для создания всех указанных тегов.

ПК «Медиабанк» создает все указанные теги и отображает их на вкладке «Согласован». Такие теги можно использовать на медиаматериалах.

6.1.11.3. Предложение тега из «Библиотеки тегов»

Для предложения нового тега выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

2. На странице «Библиотека тегов» нажмите кнопку «Предложить тег».
3. В окне «Предложение тегов» введите названия одного или нескольких тегов, которые требуется предложить.
 - Для каждого тега введите название тега и нажмите клавишу «Enter»;
 - Имя тега может содержать не более 30 символов, включая буквы, цифры, пробел, символы «.» и «-»;
 - Если добавляемый тег с таким названием уже существует, то его невозможно предложить;
4. За один раз можно добавить не более 20 тегов.
5. Нажмите кнопку «Предложить» для создания всех указанных тегов.

ПК «Медиабанк» создает все указанные теги и отображает их на вкладке «На согласовании». Все предложенные теги отправляются на согласование редактору компании.

6.1.11.4. Согласование тега

Согласовывать теги могут пользователи с правом «Управление тегами».

Для согласования нового предложенного тега выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
2. На странице «Библиотека тегов» выберите вкладку «На согласовании». На этой вкладке отображаются предложенные теги, которые не прошли процедуру согласования.
3. Для согласования тега нажмите кнопку «Принять» в строке тега. Тег становится активным и будет отображен на вкладке «Согласован». Такие теги можно использовать на медиаматериалах.
4. При необходимости, для отклонения тега нажмите кнопку «Отклонить» в строке тега. Тег будет отображен на вкладке «Архив».

6.1.11.5. Изменение названия тега

Для переименования тега выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
2. Найдите требуемый тег.
3. Нажмите кнопку «Редактировать» в строке тега (см. Рисунок 42).

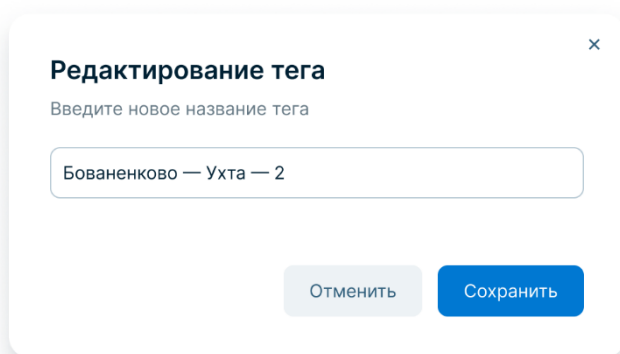


Рисунок 42. Модальное окно «Редактирование тега».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.


4. В окне «Редактирование тега» укажите новое название тега.
 - Имя тега может содержать буквы, цифры, пробел, символы «.» и «-», длина имени – не более 30 символов;
 - Если тег с новым названием уже существует, будет выведено соответствующее сообщение.
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

ПК «Медиабанк» изменит название тега в списке и на всех отмеченных медиаматериалах.

6.1.11.6. Удаление тега

Внимание! Удаленные теги невозможно восстановить. Тег можно внести в ПК «Медиабанк» через процедуру создания нового тега с тем же названием.

Для удаления тега выполните следующие действия:


1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
2. Найдите требуемый тег.
3. В строке тега нажмите пиктограмму  и выберите пункт «Удалить», затем подтвердить удаление тега нажатием кнопки «Удалить».

ПК «Медиабанк» исключает тег со всех ранее отмеченных медиаматериалов и удаляет его из библиотеки.

6.1.11.7. Блокирование использования тега

Заблокированный тег не доступен для тегирования, снимается со всех медиаматериалов, а также не участвует в поисковых запросах в зонах обмена.


Для блокировки тега выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов».
2. Найдите требуемый тег.
3. Нажмите пиктограмму  и выберите пункт «Заблокировать», затем подтвердить блокировку тега нажатием кнопки «Удалить».

ПК «Медиабанк» блокирует тег и исключает его со всех ранее отмеченных медиаматериалов. Заблокированные теги отображаются на вкладке «Архив».

6.1.11.8. Разблокирование использования тега

Для разблокировки тег выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Библиотека тегов» и перейдите на вкладку «Архив».
2. Найдите требуемый тег.
3. В строке тега нажмите пиктограмму  и выберите пункт «Возобновить», затем подтвердите возобновление тега нажатием кнопки «Возобновить».

ПК «Медиабанк» разблокирует тег, а также восстановит его на всех ранее отмеченных им медиаматериалах. Разблокированные теги отображаются на вкладке «Согласован».

6.2. Согласование и модерация пакетов медиаматериалов

Модерацию и согласование пакетов медиаматериалов выполняют пользователи с правами модерации пакетов.

В рамках согласования и модерации медиаматериалов в пакетах доступны следующие операции:

- Модерирование пакета (см. п. «6.2.1 Модерирование пакета»);
- Редактирование пакета во время модерации (см. п. «6.2.2 Редактирование пакета во время модерации»);
- Завершение модерации (см. п. «6.2.3 Завершение модерации»);
- Удаление пакета во время модерации (см. п. «6.2.4 Удаление пакета во время модерации»).

6.2.1. Модерирование пакета

Для начала проверки пакета выполните следующие действия:

1. В боковой панели выберите пункт «Пакеты» и перейдите на вкладку «На согласовании».
2. Нажмите на название пакета. Если автор пакета оставил комментарий, то комментарий будет отображен над списком медиаматериалов.
3. Нажмите кнопку «Начать модерацию».

Пакет перейдет в статус «На модерации» и станет недоступным для других модераторов.

Модератор проверяет все медиаматериалы пакета и устанавливает статусы «К обмену» или «Не к обмену». При этом модератор имеет возможность редактирования или удаления пакета.


Чтобы указать статус медиаматериалов выполните следующие действия:

1. Выберите требуемый медиаматериал.
2. Выполнить модерацию, при необходимости, выполнив редактирование или удаление пакетов.
3. В меню таблицы медиаматериалов нажмите кнопку с выпадающим списком «Статус» и выберите пункт «К обмену» или «Не к обмену».

ПК «Медиабанк» соответственно изменит статус медиаматериалов при завершении модерации.

6.2.2. Редактирование пакета во время модерации

Чтобы отредактировать данные пакета выполните следующие действия:

1. Нажмите пиктограмму  и выберите пункт «Редактировать».
2. В окне «Редактирование» укажите название пакета, его описание, дату события, автора медиаматериалов (если автор сам смог загрузить медиаматериалы по каким-либо причинам). Изменение Создателя пакета недоступно.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».

Если в пакете есть дублирующиеся медиаматериалы, то оригинал и дубли отмечаются соответствующими пометками в списке («Оригинал», «Дубль»). У дублей может быть установлен только статус «Не к обмену». Для удаления дубли выполните следующие действия:

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1. Для просмотра информации о дубле, нажмите кнопку «Дубль» в строке медиаматериала.
2. Для удаления всех дублей, необходимо нажать кнопку «Удалить все дубли».
3. Для удаления отдельного дубля, необходимо установить флажок в списке и нажмите «Удалить выбранное» в меню списка.

Для изменения тегов на медиаматериалах доступно:

1. Добавление тега к одному медиаматериалу. Для этого выполните следующие действия:
 - a. Нажмите кнопку «Добавить теги» в строке этого медиаматериала.
 - b. В окне «Добавить тег» укажите требуемый тег.
Если требуемого тега не существует, его можно предложить его для добавления.
 - c. Нажмите кнопку «Добавить тег».
2. Добавление тега к нескольким медиаматериалам. Для этого выполните следующие действия:
 - a. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
 - b. В меню списка медиаматериалов нажмите «Теги» и выберите «Добавить».
 - c. В окне «Добавить тег» укажите требуемый тег.
Если требуемого тега не существует, его можно предложить его для добавления.
 - d. Нажмите «Добавить тег».
3. Удаление тега с одного медиаматериала. Для этого выполните следующие действия:
 - a. Нажмите на кнопку с количеством тегов в строке этого медиаматериала.
 - b. В окне «Редактирование списка тегов» исключите требуемый тег.
 - c. Нажмите кнопку «Сохранить».
4. Удалить тег с нескольких медиаматериалов. Для этого выполните следующие действия:
 - a. Установите флажки в строках требуемых медиаматериалов или нажмите кнопку «Выбрать все».
 - b. В меню списка медиаматериалов нажмите кнопку «Теги» и выберите пункт «Исключить».
 - c. В окне «Исключить тег» укажите требуемый тег.
 - d. Нажмите кнопку «Исключить».

Чтобы удалить отдельные медиаматериалы из пакета выполните следующие действия:

1. Поставьте флажок в списке в строках медиаматериалов к удалению.
2. Нажмите кнопку «Удалить выбранное» в меню списка.

6.2.3. Завершение модерации

Внимание! Если хотя бы один медиаматериал в пакете имеет статус «Обрабатывается» или «Ошибка», завершить модерацию невозможно.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Для завершения модерации пакета, если не у всех медиаматериалов указаны статусы «К обмену» и «Не к обмену», выполните следующие действия:

1. Для завершения модерации только для медиаматериалов с указанным статусом нажмите кнопку «Завершить со статусом». После этого продолжить модерацию сможет любой модератор КГГ.
2. Для завершения модерации всего пакета нажмите кнопку «Завершить для всех». При завершении модерации медиаматериалы без указанного статуса будут автоматически опубликованы со статусом «Не к обмену».

Для завершения модерации пакета, если у всех медиаматериалов указаны статусы «К обмену» и «Не к обмену», нажмите кнопку «Завершить». При завершении модерации:


- Медиаматериалы со статусом «К обмену» опубликуются в зона «Главная»;
- Медиаматериалы со статусом «Не к обмену» опубликуются в зоне «Медиа компании»;

6.2.4. Удаление пакета во время модерации

Внимание!

- Удаленный пакет невозможно восстановить. Пакет можно загрузить в ПК «Медиабанк» через процедуру создания нового тега с тем же содержимым;
- Удалить можно только пакеты в статусе «Черновик».

Чтобы удалить пакет выполните следующие действия:

1. Если пакет не открыт, в боковой панели выберите пункт «Пакеты», перейдите на вкладку «На согласовании», найдите пакет и нажмите на него.
2. Нажмите пиктограмму , выберите пункт «Удалить пакет» и подтвердите удаление пакета нажатием кнопки «Удалить».

ПК «Медиабанк» удалит пакет.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Пакеты > IX Международная научно-техническая конференция «Освоение ресурсов нефти и газа российского шельфа: Арктика и...

07.08.2019

IX Международная научно-техническая конференция «Освоение ресурсов нефти и газа российского шельфа: Арктика и Дальний Восток» (ОМНР-2023/ROOGD-2023)

В Конференции ПАО «Газпром» «Освоение ресурсов нефти и газа российского шельфа: Арктика и Дальний Восток» (ОМНР-2023), прошедшей в ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в период с 12 по 14 июля 2023 г., приняли участие 195 ведущих с...

[Развернуть](#)



Сметаников Максим Юрьевич

Комментарий к пакету

Неотложные проблемы завтрашнего дня нуждаются в новом типе решений. Мы комплексно подходим не только к научным исследованиям, но и к подготовке кадров. К преподаванию привлекаются ведущие ученые и эксперты нефт...

[Развернуть](#)

Завершить модерацию

✎ Редактировать

🗑 Удалить пакет

Загрузите файлы. До 500 в пакете

[Правила добавления](#)

📎 Загрузить файл

Медиаматериалы в пакете

Выбрать всё

Удалить выбранное

Статус ▾

Теги ▾

Рисунок 43. Удаление пакета во время его модерации.

7 Администрирование ПК «Медиабанк»

Администрирование ПК «Медиабанк» включает в себя:

- Администрирование КГГ (см. п. «7.1 Администрирование КГГ»);
- Управление доступом в ПК «Медиабанк» (см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

7.1. Администрирование КГГ

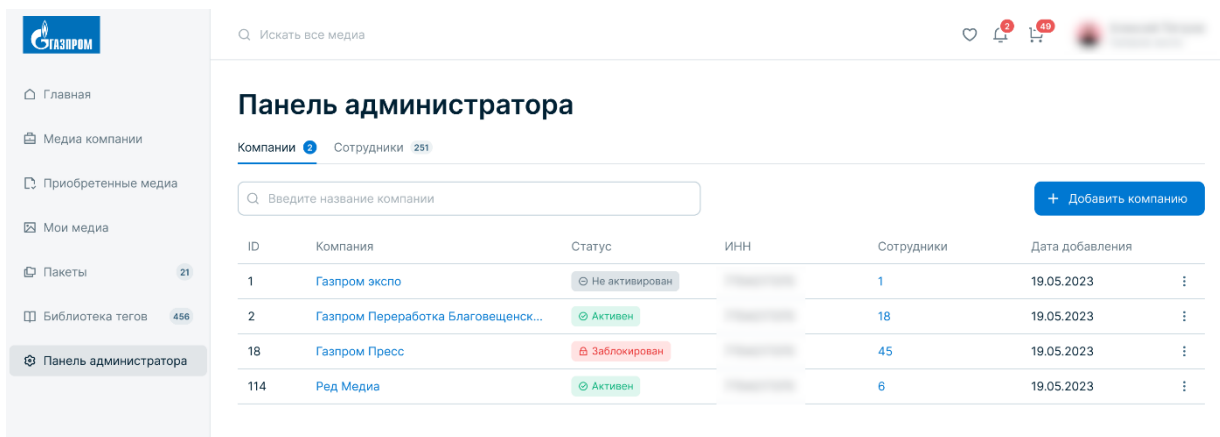
Администрирование ПК «Медиабанк» включает в себя:

- Ведение реестра КГГ (см. п. «7.1.1 Ведение реестра КГГ»);
- Управление реестром сотрудников КГГ (см. п. «7.1.2 Управление реестром сотрудников КГГ»).

Внимание! С КГГ должен быть связан как минимум один Администратор КГГ.

7.1.1. Ведение реестра КГГ

Просмотр полного списка КГГ, зарегистрированных в ПК «Медиабанк», доступен только Администраторам системы. Список КГГ размещается во вкладке «Компании» зоны «Панель администратора» и представляет собой таблицу с данными о компании (см. Рисунок 44).



ID	Компания	Статус	ИНН	Сотрудники	Дата добавления
1	Газпром экспо	Не активирован		1	19.05.2023
2	Газпром Переработка Благовещенск...	Активен		18	19.05.2023
18	Газпром Пресс	Заблокирован		45	19.05.2023
114	Ред Медиа	Активен		6	19.05.2023

Рисунок 44. Панель администратора. Список КГГ.

К задачам ведения реестра КГГ относятся:

- Просмотр реестра КГГ;
- Добавление КГГ;
- Блокирование КГГ;
- Разблокирование КГГ;
- Редактирование КГГ.

7.1.1.1. Просмотр реестра КГГ

Просмотр реестра КГГ доступен только Администратору системы. Для просмотра списка КГГ выполните следующие действия:

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании». На этой вкладке отображается реестр всех КГГ, добавленных в ПК «Медиабанк» (см. Рисунок 44).
2. Для поиска конкретной КГГ в поле поиска КГГ введите последовательность символов, входящую в наименование КГГ, или идентификатор КГГ. В списке отображаются только компании, соответствующие поисковому условию (см. Рисунок 45).

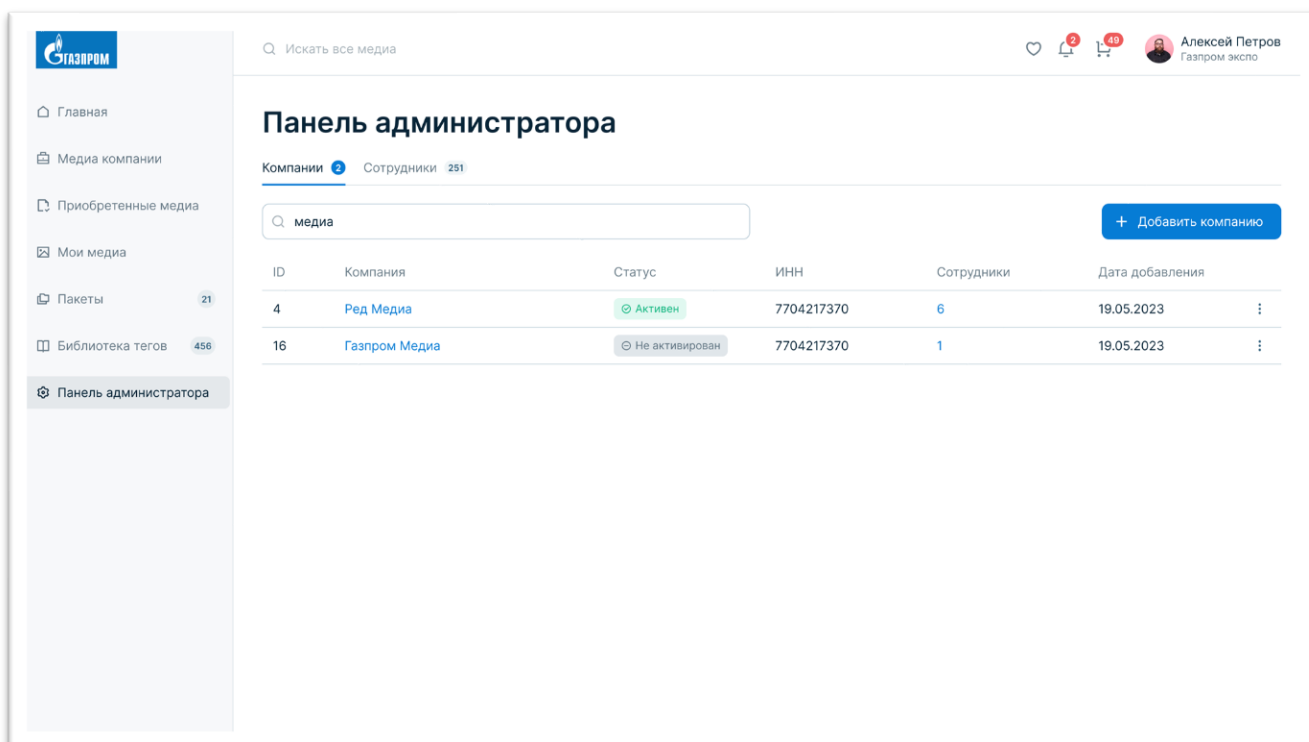


Рисунок 45. Поиск компаний.

7.1.1.2. Добавление КГГ

Добавление КГГ доступно Администратору системы.

Для добавления КГГ выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 44).
2. Нажмите кнопку «Добавить компанию».
3. Укажите наименование юридического лица и ИНН компании, затем нажмите кнопку «Продолжить». Название юридического лица должно быть уникальным в ПК «Медиабанк» (см. Рисунок 46).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

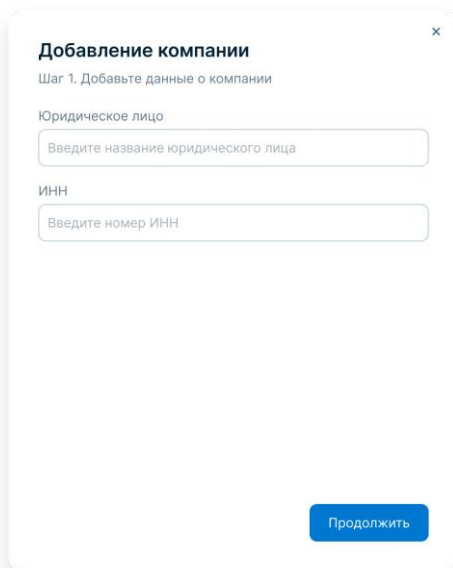


Рисунок 46. Добавление компании. Шаг 1.

4. Укажите данные сотрудника компании, который будет обладать правами Администратора КГГ: фамилию, имя, отчество, телефон и email (см. Рисунок 47). Номер телефона должен быть уникальным в ПК «Медиабанк». При создании КГГ указывается один Администратор КГГ. В дальнейшем существует возможность добавления других Администраторов выбранной КГГ.

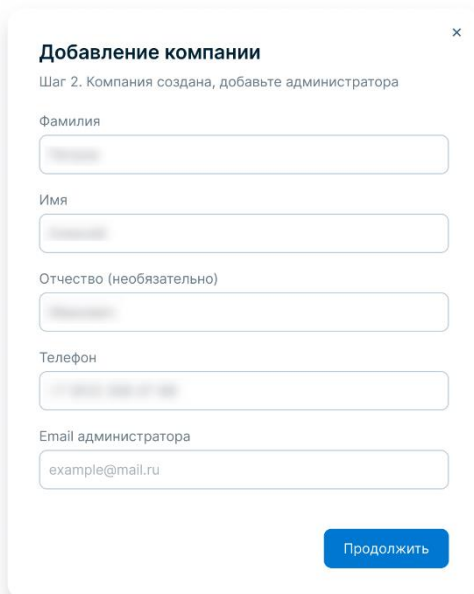


Рисунок 47. Создание компании. Шаг 2.

5. Нажмите кнопку «Продолжить».

После нажатия пользователем на кнопку «Продолжить» ПК «Медиабанк» добавляет компанию и пользователя с ролью «Администратор КГГ». При этом компании присваивается статус «Не активирован» и уникальный числовой идентификатор (ID).

При первом входе в ПК «Медиабанк» указанному при регистрации КГГ Администратору КГГ необходимо будет завершить регистрацию компании. Процедура

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

описана в п. «3.1 Первый вход в ПК «Медиабанк». После завершения регистрации статус компании изменится на «Активирован».

Если в процессе создания компании она была создана, но при добавлении пользователя возникла ошибка – будет отображено соответствующее уведомление, показанное на рисунке ниже (см. Рисунок 48). В этом случае пользователю необходимо добавить Администратора КГГ из карточки компании (подробнее см. п. «7.1.2.1 Добавление пользователя»).

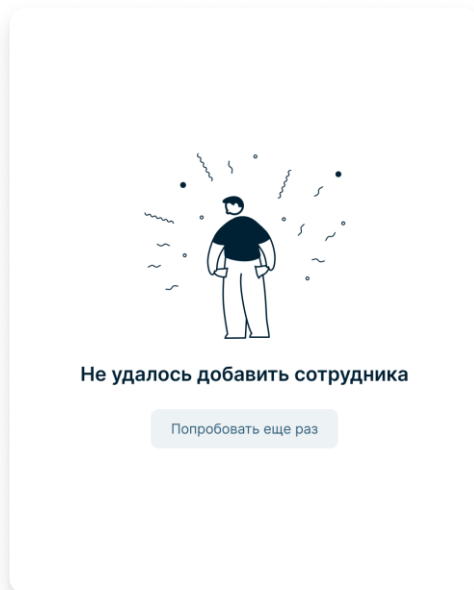


Рисунок 48. Ошибка добавления сотрудника.


7.1.1.3. Блокирование КГГ

Блокирование КГГ доступно Администратору системы.

Для блокировки КГГ выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 44).
2. Найдите КГГ, которую необходимо заблокировать. Для удобства можно воспользоваться поиском КГГ.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

3. В строке компании нажмите пиктограмму , в открывшемся контекстном меню выбрать «Заблокировать» (см. Рисунок 49) и подтвердите действие нажатием на кнопку «Заблокировать».

При блокировке КГГ ПК «Медиабанк» блокирует всех пользователей и

Панель администратора

Компании **2** Сотрудники **251**

Q Введите название компании + Добавить компанию

ID	Компания	Статус	ИНН	Сотрудники	Дата добавления
1	Газпром экспо	⊖ Не активирован	7704217370	1	19.05.2023
2	Газпром Переработка Благовещенск...	⊕ Активен	7704217370	18	
18	Газпром Пресс	⊖ Заблокирован	7704217370	45	
114	Ред Медиа	⊕ Активен	7704217370	6	19.05.2023

Рис. 49: Панель администратора. Блокирование КГГ. В контекстном меню для компании ID 18 выбран пункт «Заблокировать».

Рисунок 49. Панель администратора. Блокирование КГГ.

медиаматериалы, относящиеся к выбранной КГГ.


7.1.1.4. Разблокирование КГГ

Разблокирование КГГ доступно Администратору системы.

Для разблокировки КГГ выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 44).

2. Найдите КГГ, которую необходимо разблокировать. Для удобства можно воспользоваться поиском КГГ.

3. В строке компании нажмите пиктограмму , в открывшемся меню выберите пункт «Разблокировать» и подтвердите действие нажатием на кнопку «Активировать» (см. Рисунок 50).

Панель администратора

Компании **2** Сотрудники **251**

Q Введите название компании + Добавить компанию

ID	Компания	Статус	ИНН	Сотрудники	Дата добавления
1	Газпром экспо	⊖ Не активирован	7704217370	1	19.05.2023
2	Газпром Переработка Благовещенск...	⊖ Заблокирован	7704217370	18	
18	Газпром Пресс	⊖ Заблокирован	7704217370	45	
114	Ред Медиа	⊕ Активен	7704217370	6	19.05.2023

Рис. 50: Панель администратора. Разблокирование КГГ. В контекстном меню для компании ID 2 выбран пункт «Активировать».

Рисунок 50. Панель администратора. Разблокирование КГГ.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

При разблокировании КГГ ПК «Медиабанк» разблокирует всех пользователей и медиаматериалы, относящиеся к выбранной КГГ.

7.1.1.5. Редактирование КГГ

Разблокирование данных КГГ доступно Администратору системы и Администратору КГГ.

Для изменения данных КГГ с использованием учетной записи Администратора системы выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Компании» (см. Рисунок 44).
2. Найдите КГГ, данные которой необходимо отредактировать.
3. Нажмите на наименование компании. Откроется страница с информацией о компании.
4. Внесите требуемые изменения в данные о компании.
5. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Изменения при сохранении сущностей отразятся на вкладке «Компании» в соответствующей строке.

Для изменения данных КГГ с использованием учетной записи Администратора КГГ выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора». Откроется страница с информацией о компании.
2. Внесите требуемые изменения в данные о компании.
3. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Изменения при сохранении сущностей отразятся на вкладке «Компании» в соответствующей строке.

7.1.2. Управление реестром сотрудников КГГ

Ведение реестра пользователей отдельной КГГ доступен Администраторам системы и Администраторам КГГ, связанным с указанной КГГ. К задачам управления реестром сотрудников КГГ относятся:

- Добавление пользователей;
- Изменение данных учетной записи пользователей;
- Блокировка пользователей;
- Разблокировка пользователей.

7.1.2.1. Добавление пользователя

Администратор системы имеет возможность добавления пользователей с любым пресетом прав и любым набором полномочий. Администратор КГГ имеет возможность добавления пользователей, связанных с соответствующей КГГ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для добавления учетной записи пользователя:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 51).

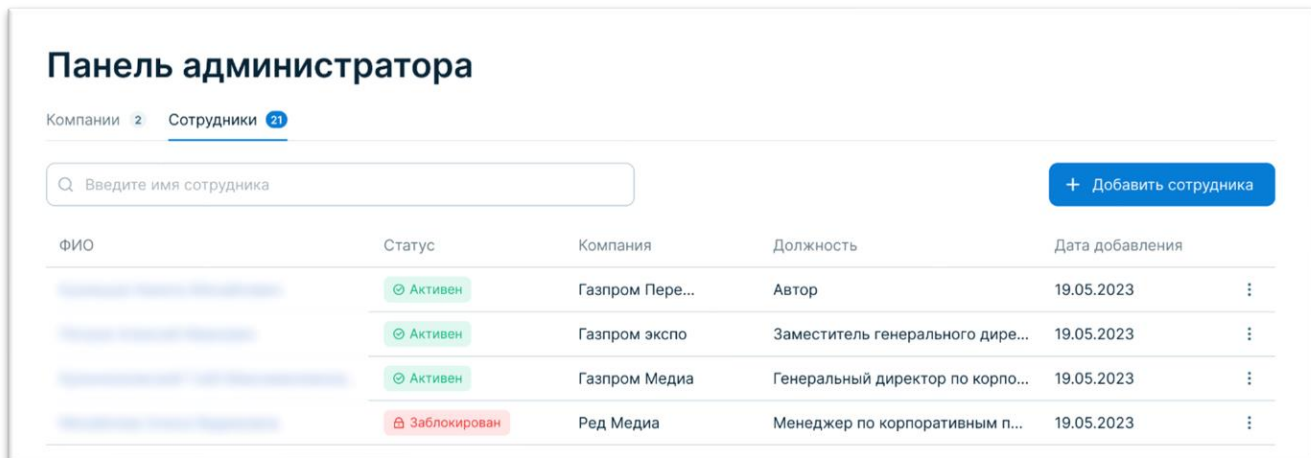


Рисунок 51. Панель администратора. Вкладка «Сотрудники».

2. Нажмите кнопку «Добавить сотрудника».
3. В окне «Добавление сотрудника» укажите данные сотрудника и нажмите кнопку «Продолжить» после каждого шага:
 - а. Шаг 1: фамилию, имя, отчество, телефон и email (см. Рисунок 52). Номер телефона должен быть уникальным в ПК «Медиабанк».

Добавление сотрудника

Шаг 1. Личные данные

Фамилия

Введите фамилию

Имя

Введите имя

Отчество (необязательно)

Введите отчество

Телефон

+7 () _ _ - _

Email администратора

example@mail.ru

Продолжить

Рисунок 52. Добавление сотрудника. Шаг 1.

- б. Шаг 2: компанию, должность в компании и пресет прав (см. Рисунок 53).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

The screenshot shows a dialog box titled "Добавление сотрудника" (Add Employee) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the subtitle "Шаг 2. Информация о компании и настройка прав" (Step 2. Information about the company and rights settings). The form contains three input fields: "Компания" (Company) with the placeholder "Введите название компании" (Enter company name), "Должность" (Position) with the placeholder "Введите название должности" (Enter position name), and "Пресет прав" (Rights preset) with a dropdown menu and the placeholder "Выберите пресет прав" (Select rights preset). At the bottom, there are two buttons: "Назад" (Back) on the left and "Продолжить" (Continue) on the right.

Рисунок 53. Добавление сотрудника. Шаг 2.

- с. Шаг 3: если необходимо, номер и срок действия доверенности, а также прикрепите файл доверенности, (см. Рисунок 54).

The screenshot shows a dialog box titled "Добавление сотрудника" (Add Employee) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the subtitle "Шаг 3. Информация о доверенности" (Step 3. Information about the power of attorney). The form contains three sections: "Номер доверенности" (Power of attorney number) with a text input field and placeholder "Введите номер доверенности" (Enter power of attorney number); "Срок действия доверенности" (Power of attorney term) with two date pickers, each showing "дд.мм.гггг" and a calendar icon; and "Файл доверенности" (Power of attorney file) with a dashed border, the text "Перетащите файл сюда или нажмите на кнопку" (Drag the file here or click the button), "PDF размером до 15 Мб" (PDF up to 15 Mb), and a button with a paper plane icon and the text "Загрузить файл" (Upload file). At the bottom, there are two buttons: "Назад" (Back) on the left and "Продолжить" (Continue) on the right.

Рисунок 54. Добавление сотрудника. Шаг 3.

ПК «Медиабанк» добавляет нового сотрудника с указанным пресетом прав.

7.1.2.2. Изменение данных учетной записи

При изменении данных учетной записи можно изменить как пресет прав пользователя, так и более точно настроить права в пределах пресета.

Администратор системы имеет возможность изменения данных учетных записей любых пользователей. Администратор КГГ имеет возможность изменения данных учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КГГ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для изменения прав пользователя выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 51).
2. Найдите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 55).

Сотрудники > Петров Алексей Иванович

Активен

Заблокировать

Данные Права Доверенность

Фамилия

Имя Отчество

Компания

Должность
Заместитель

Email Мобильный телефон

Городской телефон (необязательно) Газовый телефон (необязательно)

Сохранить изменения

Рисунок 55. Панель администратора. Карточка сотрудника.

3. Для изменения данных сотрудника, перейдите на вкладку «Данные», измените данные сотрудника и нажмите кнопку «Сохранить изменения».
4. Для изменения данных доверенности на сотрудника, перейдите на вкладку «Доверенность», измените необходимые данные доверенности и (или) загрузите новый файл доверенности и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

ПК «Медиабанк» сохраняет изменения данных пользователя. Изменения отразятся на вкладке «Сотрудники» в соответствующей строке.

7.1.2.3. Блокировка пользователя

Блокировка пользователя предназначена для постоянного или временного полного ограничения его работы.

Администратор системы имеет возможность блокирования учетных записей любых пользователей. Администратор КГГ имеет возможность блокирования учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КГГ (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Внимание! При блокировке КГГ автоматически блокируются все пользователи выбранной КГГ (подробнее см. п. «7.1.1.3 Блокирование КГГ»).

Для блокировки пользователя выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 51).
2. Найдите требуемого сотрудника и нажмите на его ФИО, чтобы открыть карточку пользователя откроется карточка пользователя (см. Рисунок 55).
3. Нажмите кнопку «Заблокировать пользователя» и подтвердите действие нажатием на кнопку «Заблокировать».

ПК «Медиабанк» блокирует выбранного пользователя.

Пример отображения заблокированного пользователя в Панели администратора представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 56).

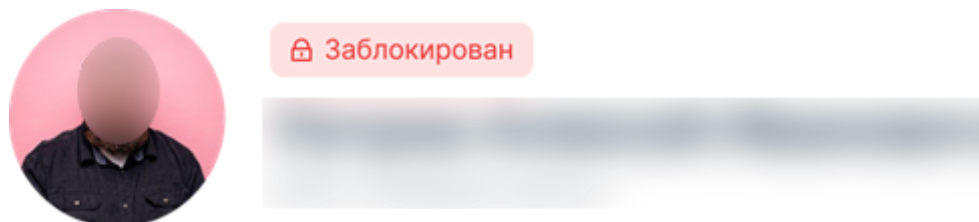


Рисунок 56. Заблокированный пользователь.

7.1.2.4. Разблокировка пользователя

Администратор системы имеет возможность разблокирования учетных записей любых пользователей. Администратор КГГ имеет возможность разблокирования учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КГГ (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Внимание! Пользователи заблокированных КГГ не могут быть разблокированы.

Для разблокировки пользователя выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 51).
2. Найдите требуемого сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 55).
3. Нажмите кнопку «Разблокировать пользователя» и подтвердите действие нажатием на кнопку «Разблокировать».

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

ПК «Медиабанк» разблокирует выбранного пользователя.

Пример отображения заблокированного пользователя в Панели администратора представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 57).

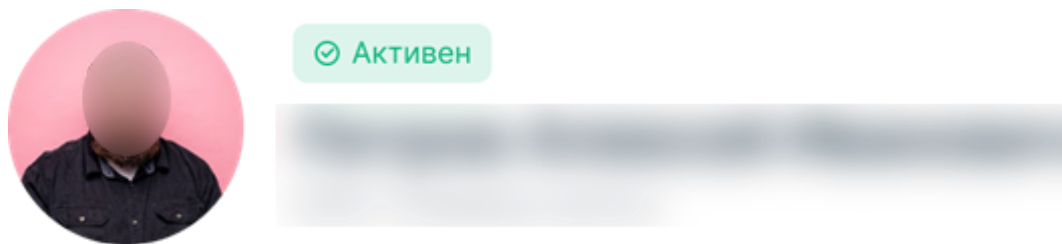


Рисунок 57. Разблокированный пользователь.

7.2. Управление доступом в ПК «Медиабанк»

Для доступа в ПК «Медиабанк» пользователю необходимо наличие учетной записи, привязанной к учетной записи КГГ.

Администраторы системы могут создавать, просматривать, редактировать, блокировать и разблокировать учетные записи пользователей в рамках любой КГГ. Администраторы КГГ могут создавать, просматривать, редактировать, блокировать и разблокировать учетные записи пользователей только в рамках своей КГГ.

Внимание! Первая компания и первый пользователь с правами Администратора системы создаются в ПК «Медиабанк» на этапе проведения пусконаладочных работ.

Права и функции присваиваются каждому пользователю при его создании в виде predetermined набора (пресета), содержание которого впоследствии может быть частично изменено. Перечень базовых пресетов прав доступа представлен в разделе «7.2.3 Пресеты прав и ролей пользователей». Права доступа пользователя далее могут быть откорректированы с помощью задания полномочий пользователя (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

К управлению доступом в ПК «Медиабанк» относятся следующие функции:

- Просмотр прав доступа пользователя (см. п. «7.2.1 Просмотр прав доступа пользователей»);
- Управление правами пользователей (см. п. «7.2.2 Управление правами пользователя»).

7.2.1. Просмотр прав доступа пользователей

Администратор системы имеет возможность просмотра данных учетных записей любых пользователей. Администратор КГГ имеет возможность изменения данных учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КГГ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для просмотра прав доступа пользователя выполните следующие действия:

1. В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 51).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

- Найдите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 55).
- Перейдите на вкладку «Права» (см. Рисунок 58).

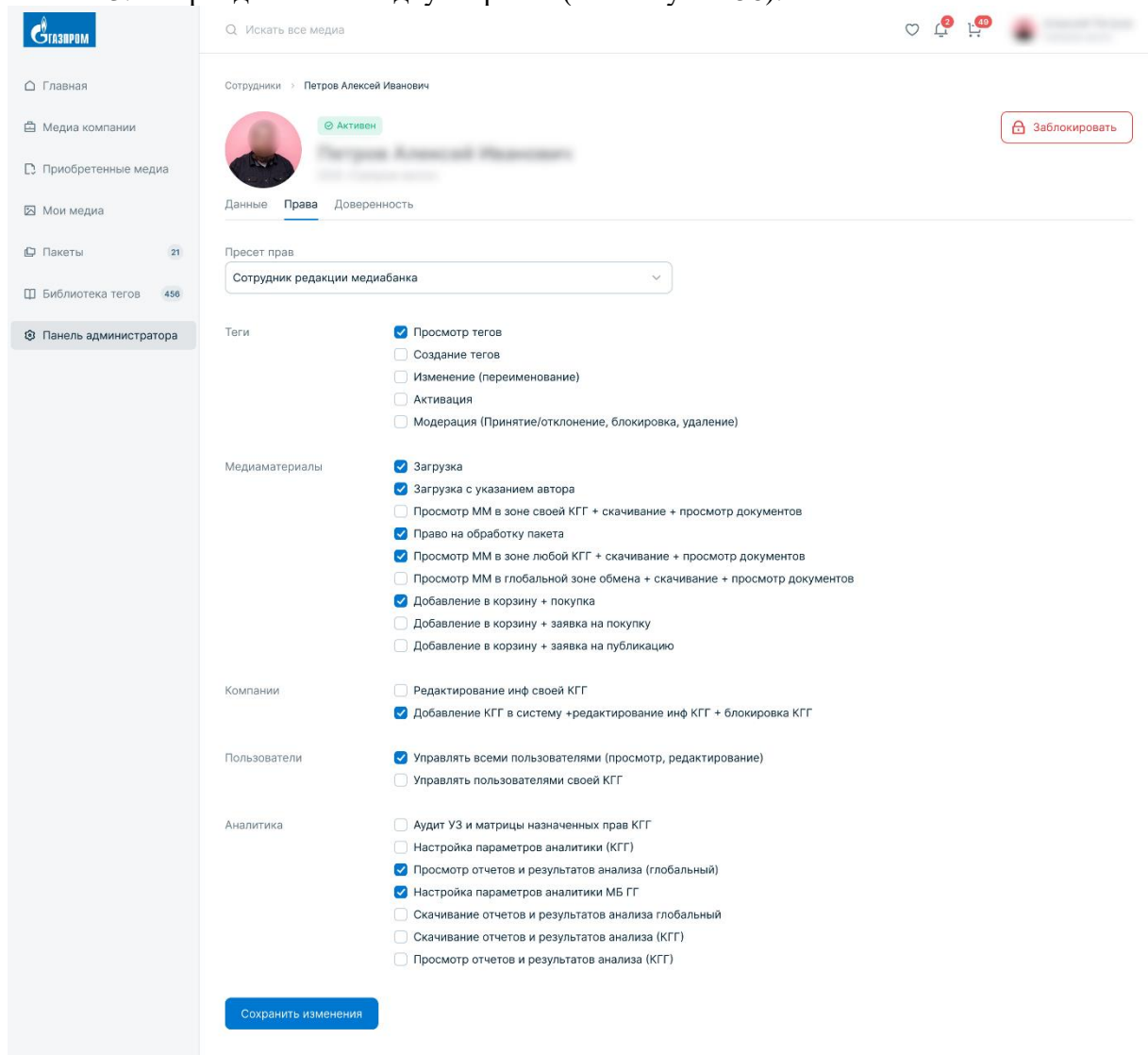


Рисунок 58. Права пользователя.

На этой вкладке отображаются пресет прав доступа пользователя и дополнительно назначенные права доступа.

7.2.2. Управление правами пользователя

Администратор системы имеет возможность редактирования прав доступа учетных записей любых пользователей. Администратор КГГ имеет возможность редактирования прав доступа учетных записей пользователей, связанных с соответствующей КГГ; доступный набор пресетов и полномочий ограничен (подробнее см. п. «7.2 Управление доступом в ПК «Медиабанк»»).

Для изменения прав пользователя выполните следующие действия:

- В боковой панели (см. поз. 1 Рисунок 11) выберите пункт «Панель администратора» и перейдите на вкладку «Сотрудники» (см. Рисунок 51).

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

2. Найдите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО. Откроется карточка пользователя (см. Рисунок 55).
3. Перейдите на вкладку «Права» (см. Рисунок 58).
4. Для смены пресета прав доступа, выберите из выпадающего списка другой пресет в поле «Пресет прав».
5. Для изменения прав доступа пользователя в пределах пресета, необходимо проставить необходимые отметки в соответствии с ролью пользователя.
6. Нажмите кнопку «Сохранить изменения».

ПК «Медиабанк» изменяет права выбранного пользователя.

7.2.3. Пресеты прав и ролей пользователей

Набор установленных в ПК «Медиабанк» на текущий момент базовых пресетов прав (роли) для назначения пользователям приведен в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2

Роль	Пресет доступен только Администратору системы
Администратор системы	v
Сотрудник редакции департамента 106	v
Сотрудник редакции ПК «Медиабанк»	v
Администратор КГГ	-
Сотрудник редакции КГГ	-
Сотрудник КГГ	-
Автор	-

«v» – Назначить пресет пользователю может только Администратор системы.

«-» – Назначить пресет пользователю может как Администратор системы, так и Администратор КГГ.

7.2.4. Матрица полномочий

С помощью назначения полномочий пользователям можно более точно редактировать права отдельных пользователей. Матрица соответствия полномочий базовым пресетам приведена в таблице ниже (Таблица 3). Описание полномочий приведено в таблице ниже (Таблица 4).

Показатель доступности только для Администратора системы:

- «v» - полномочие доступно только Администратором системы;
- «-» - полномочие доступно для назначения всем пользователям.

Таблица 3

Полномочие	Пресеты прав (роли)							Только для администратора
	Автор	Сотрудник КГГ	Сотрудник Редакции КГГ	Администратор КГГ	Сотрудник Редакции ПК «Медиабанк»	Сотрудник Редакции Департамента 106	Администратор системы	
Чтение тегов в Библиотеке тегов	-	v	v	-	-	-	-	-
Предложение тегов в Библиотеку тегов	-	-	-	v	-	-	-	-

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Полномочие	Пресеты прав (роли)							Только для администратора
	Автор	Сотрудник КГГ	Сотрудник Редакции КГГ	Администратор КГГ	Сотрудник Редакции ПК «Медиабанк»	Сотрудник Редакции Департамента 106	Администратор системы	
Модерация страницы ММ своей КГГ	-	-	-	v	v	v	-	-
Приобретение медиаматериалов	-	-	-	v	-	-	-	-
Чтение страницы ММ своей КГГ + скачивание	-	-	-	v	v	v	-	-
Чтение страницы ММ	v	v	v	v	v	v	v	-
Загрузка пакета	v	v	v	-	-	-	-	-
Загрузка и модерация пакета	-	-	-	v	v	v	v	-
Управление своей компанией	-	-	-	v	-	-	v	v

Таблица 4

Раздел/домен системы	Полномочие	Подробное описание полномочия
Теги	Чтение тегов в Библиотеке тегов	<p>Данное право включает в себя только просмотр тегов в Библиотеке тегов, при этом пользователю с этим правом в таблице с тегами не видны атрибуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компания; • Автор. <p>Для пользователя с этим полномочием в разделе «Библиотека тегов» отображается только вкладка с согласованными тегами.</p>
	Предложение тегов в Библиотеку тегов	<p>Данное право включает в себя просмотр и предложение тегов, при этом пользователю с этим правом в таблице с тегами не видны атрибуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компания; • Автор. <p>Для пользователя с этим полномочием в разделе «Библиотека тегов» отображается вкладка «Согласован» и «На согласовании» (без счётчика), также доступна кнопка «+Предложить тег».</p>
	Полное управление тегами	<p>Данное право включает в себя просмотр и добавление тегов, редактирование тегов, согласование/отклонение тегов, блокировку/удаления/активацию тегов, при этом пользователю с этим правом в таблице с тегами видны атрибуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компания; • Автор. <p>Для пользователя с этим полномочием в разделе «Библиотека тегов» отображается вкладка «Согласован» и «На согласовании» (с счётчиком), кнопка «Добавить тег», «Редактировать», «Принять/Отклонить», «Удалить», «Возобновить», «Заблокировать».</p>
Медиа разделы	Просмотр медиа всех компаний	Доступно всем пользователям.

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Раздел/домен системы	Полномочие	Подробное описание полномочия
	Просмотр медиа сторонних компаний "К обмену"	Доступно всем пользователям.
	Просмотр медиа своей компании	Доступно всем пользователям.
Страница медиаматериала	Модерация страницы ММ всех КГГ	Для любого медиаматериала доступно: <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование тегов (предложение/добавление/удаление); • Просмотр реестра записей.
	Модерация страницы ММ своей КГГ	Для ММ своей КГГ доступно: <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование тегов; (предложение/добавление/удаление); • Изменение статуса медиаматериала («К обмену/Не к обмену»); • Скачивание ММ. Для приобретённого ММ другой КГГ доступно: <ul style="list-style-type: none"> • Скачивание ММ.
	Приобретение медиаматериалов	Данное право включает в себя добавление в корзину, приобретение медиаматериалов.
	Чтение страницы ММ своей КГГ + скачивание	Для ММ своей КГГ доступно: <ul style="list-style-type: none"> • Скачивание ММ. Для приобретённого ММ другой КГГ доступно: <ul style="list-style-type: none"> • Скачивание ММ.
	Чтение страницы ММ	<ul style="list-style-type: none"> • Добавление в избранное; • Просмотр особых условий. Полномочие в логике работы системы не участвует, по умолчанию есть у каждого пользователя. Наличие этого права необходимо только для информирования администратора о том, что любой пользователь может просматривать доступные ему ММ.
Пакет	Загрузка пакета	Данное право включает в себя просмотр пакетов, созданных лично пользователем,

ПК «Медиабанк». Инструкция по эксплуатации.

Раздел/домен системы	Полномочие	Подробное описание полномочия
		загрузку медиаматериалов в пакет, создание пакета
	Загрузка и модерация пакета	Данное право включает в себя просмотр пакетов в рамках своей КГГ, загрузку медиаматериалов в пакет, модерацию пакета, создание пакета
Административная панель	Управление своей компанией	Данное право включает в себя просмотр информации по своей КГГ, а также редактирование информации по своей КГГ
	Управление всеми компаниями	Данное право включает в себя просмотр информации по своей КГГ, а также редактирование информации по своей КГГ
	Управление пользователями своей компании	Данное право включает в себя просмотр информации по пользователям своей КГГ, а также управление пользователями своей КГГ
	Управление всеми пользователями ПК «Медиабанк»	Данное право включает в себя просмотр информации по всем пользователям ПК «Медиабанк», а также управление всеми пользователями ПК «Медиабанк».

8 Перечень основных ошибок, формируемых при взаимодействии с ПК «Медиабанк»

Ошибки, которые могут возникнуть в общем случае при взаимодействии с ПК «Медиабанк» приведены в Таблица 5.

Таблица 5

Код и сообщение ошибки	Описание ошибки
403 Нет доступа	У вас нет доступа к запрашиваемой странице. Для разрешения проблем с доступом свяжитесь с Администратором КГГ.
404 Такой страницы нет	Страницы с таким адресом не существует. Например, такая ошибка может возникнуть при переходе по сохраненной в закладки браузера ссылка на медиаматериал удаленный из ПК «Медиабанк».
500 Что-то сломалось	Общий сбой в функционировании ПК «Медиабанк». Подождите немного и попробуйте повторить предыдущее действие. Если проблема не разрешилась, свяжитесь с Администратором КГГ.